

ELEKTRONIKUS TANÚSÍTVÁNY HASZNÁLATA
AZ INFORMATIKAI PLATFORMON

2016. 07. 01

Készítette: FGSZ Zrt.
Informatika és Hírközlés
Folyamatirányítás

Az FGSZ Zrt. elkötelezett az informatikai biztonság fejlesztése és magas színvonalon tartása mellett. A törvényi kötelezettségeinknek megfelelően kialakított és működtetett Informatikai Platform (IP) korszerű és kényelmes műszaki megoldások bázisán támogatja a Rendszerhasználók jogosultság alapú hozzáférését a WEB-es technológiával megvalósított szolgáltatásokhoz.

A megfelelő módon kiállított és használt elektronikus tanúsítvány elemi feltétele annak, hogy Önt informatikai rendszerünk aktív felhasználói között tudhassuk.

1. Az elektronikus tanúsítvány fogalma

Az elektronikus tanúsítvány olyan „elektronikus dokumentum”, melyet elektronikus tanúsítvány kibocsátására felhatalmazott, minősített bizalmi szolgáltató bocsát ki abból a célból, hogy a nem biztonságos hálózaton a elektronikus tanúsítvány tulajdonosa által küldött dokumentum valóságát tanúsítsa, illetve őt magát az általa kezdeményezett adatforgalmazás ideje alatt hitelt érdemlően igazolja.

2. Általános ismeretek

Az elektronikus tanúsítvány egy elektronikus kódpár (kulcspár), amely egy titkos (privát, vagy aláíró) és egy nyilvános (publikus) kulcsból áll. A titkos kulcs az elektronikus tanúsítvány alanyának kizárólagos birtokában van, azzal senki más nem rendelkezhet (nem adható át), míg a nyilvános kulcs bárki számára hozzáférhető.

Az elektronikus tanúsítványhoz tartozó titkos és nyilvános kulcspár segítségével létrehozható elektronikus aláírás, dokumentumok és üzenetek, illetve a hálózati adatforgalom titkosító segítségével. Ezt a típusú kódolási eljárást nyilvános kulcsú kódolási technológiának nevezzük, míg a technológiához tartozó különböző eljárásrendeket, szervezeteket, illetve eszközöket együttesen Nyilvános Kulcsú Infrastruktúrának (PKI – Public Key Infrastructure).

Ha az aláíró (titkos) kulccsal kódolunk egy dokumentumot, adatkapcsolatot, akkor az csak és kizárólag a titkos kulcshoz tartozó nyilvános kulccsal dekódolható, fejthető vissza, mialatt biztosak lehetünk a küldő fél kilétében.

3. Elektronikus tanúsítványtal szemben támasztott követelmények

Az elektronikus tanúsítványoknak több típusa létezik. Az Informatika Platform eléréséhez használandó elektronikus tanúsítványnak a következő feltételeknek kell megfelelnie:

- Külső, minősített bizalmi szolgáltató állítja ki.
- A minősített bizalmi szolgáltató az igénylő személyazonosságának ellenőrzése után bocsátja ki az elektronikus tanúsítványt, amely felhasználói ügyfél azonosításra alkalmas.
- Kitöltött, valós e-mail cím a tanúsítvány "Tulajdonos" mezőben szereplő "E" attribútumában, vagy az alternatív név mezőben (RFC822).
- Az elektronikus tanúsítvánnyal kapcsolatos technikai követelmény, hogy az alábbi feltételek teljesülésével alkalmas legyen ügyfél hitelesítésre (autentikáció céljára):

Kiterjesztés	Tartalom	OID	Kritikusság	Mező feltüntetése	Forrás
kulcshasználat	digitális aláírás és/vagy kulcscsere	-	kritikus	kötelező	RFC 5280
kibővített kulcshasználat	ügyfél hitelesítése	1.3.6.1.5.5.7.3.2	nem kritikus	ajánlott	

A rendszer biztonságának fenntartása érdekében az Informatikai Platform nem támogatja az azonos e-mail címmel rendelkező tanúsítványok használatát. Az alkalmazás üzemeltető jogosult visszautasítani olyan új tanúsítvány befogadását, melynek a "Tulajdonos" mező "E" attribútumában, vagy az alternatív név mezőben (RFC822) található e-mail cím a rendszerben már rögzítésre került.

További információk a következő címen érhetők el: <https://fgsz.hu/hu-hu> Partnereinknek / Informatikai platform / Elektronikus tanúsítvány

4. Elektronikus tanúsítvány beszerzése

Az elektronikus tanúsítvány olyan szervezettől szerezhető be, amely elektronikus tanúsítvány kiállítására felhatalmazott, minősített bizalmi szolgáltató (Trusted Service Provider - TSP), szerepel a 910/2014/EU Rendelet szerinti, az Európai Unió tagállamai által összeállított minősített bizalmi szolgáltatókat tartalmazó nemzeti listák valamelyikén. A nemzeti listákat tartalmazó európai uniós lista az „EU Trusted Lists of Certification Service Providers” néven kereshető az interneten.

Az ezen nemzeti listákon kívüli szolgáltatók által kibocsátott tanúsítványokat az Üzemeltető 2016. július 1-től nem fogadja el.

A korábban csatlakozott Rendszerhasználók legkésőbb 2017. január 1-ig kötelesek a nemzeti listák valamelyikén szereplő szolgáltatók által kibocsátott tanúsítványt beszerezni.

Az elektronikus tanúsítvány titkos kulcsa nem ruházható át, nem adható ki.

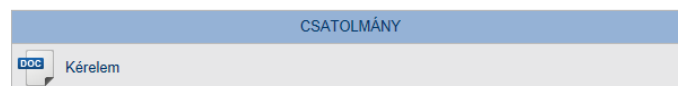
5. Elektronikus tanúsítvány telepítése

Az elektronikus tanúsítványt a használatba vétel előtt telepíteni kell saját számítógépünkre, melynek menete Internet Explorer böngészővel a következő (két eset lehetséges):

- a. Az Internet Explorer az alapértelmezett böngésző
 - egy tetszőleges fájlkezelő alkalmazással (Windows Intéző, stb.) meg kell keresni a kulcsot
 - a kulcsfájra történő dupla kattintással kezdeményezni kell a telepítést
 - Tovább nyomógomb
 - c. ponttal folytatás
- b. Nem az Internet Explorer az alapértelmezett böngésző
 - Eszközök menü
 - Internet beállítások menü
 - Tartalom fül
 - Tanúsítványok nyomógomb
 - Személyes fül
 - Importálás nyomógomb
 - Tovább nyomógomb
 - Tallózás nyomógomb - A digitális tanúsítvány kiválasztása az adattároló eszközön
 - c. ponttal folytatás
- c. Telepítési folyamat további lépései
 - Tovább nyomógomb
 - Jelszó megadása
 - Tovább nyomógomb
 - Személyes tároló választása (alapértelmezett)
 - Tovább nyomógomb
 - Befejezés nyomógomb

Az Informatikai Platformra történő bejelentkezéshez szükséges a <https://fgsz.hu/hu-hu> Partnereinknek / Informatikai platformmal kapcsolatos információk / Elektronikus tanúsítvány honlapján található formanyomtatványt kitölteni ld.:

Letölthető dokumentumok:



majd cégszerű aláírást követően elküldeni az ipsupport@fgsz.hu e-mail címre.

6. Elektronikus tanúsítvány eltávolítása

Az elektronikus tanúsítvánnyal történő visszaélések elkerülése végett a telepített elektronikus tanúsítványt el kell távolítani, amennyiben azt már nem kívánja használni (pl.: munkakör-változás, gépcseré, stb.). Szintén célszerű a tanúsítvány eltávolítása olyan számítógépről, amelyre csak ideiglenes jelleggel telepítette azt.

Az eltávolításhoz a következőket kell végrehajtani Internet Explorer használata esetén:

- Eszközök menü
- Internet beállítások menü
- Tartalom fül
- Tanúsítványok nyomógomb
- Személyes fül
- Eltávolítás
- Figyelmeztető ablakban „Igen” választása

7. Elektronikus tanúsítvány használata

Az Informatikai Platformra történő belépés során egy telepített elektronikus tanúsítvány esetén a rendszer azonnal belépteti a felhasználót, a munka megkezdhető.

Amennyiben több elektronikus tanúsítvány került telepítésre a felhasználó számítógépén, úgy megjelenik a tanúsítvány kiválasztó ablak, melyben valamennyi telepített tanúsítvány láthatóvá válik. Ebből a listából kiválaszható az Informatikai Platformon használni kívánt tanúsítvány.

8. Teendők számítógép elvesztése, ellopása esetén

Amennyiben számítógépét elveszti, vagy ellopják azt, kérjük, szíveskedjen haladéktalanul jelezni munkaidőben az IPSupport@fgsz.hu e-mail címen, munkaidőn túl a készenlétes kollégának, illetve az Informatikai Platform Felhasználói Megállapodásban rögzített kapcsolattartók egyikének, megakadályozandó az esetleges visszaélést.

9. Gyakori hibák és kezelésük módja

A gyakorlatban négyféle hiba szokott előfordulni, melyek a következők:

- az elektronikus tanúsítvány (privát kulcs) nincs megfelelően telepítve a felhasználó számítógépére

Hibajelenség: Egy tanúsítvány esetén nem jelenik meg a tanúsítvány kiválasztó ablak, illetve több tanúsítvány esetén megjelenik, de a kívánt tanúsítvány nincs a listában az Informatikai Platformra történő belépéskor, a belépés sikertelen.

Teendők: A tanúsítvány állapotát 10. pont szerint ellenőrizni kell. Ha a tanúsítvány nincs telepítve, az 5. pont szerint telepíteni kell, melynek befejeztével célszerű ellenőrizni a 10. pont alapján annak sikerességét. Amennyiben a tanúsítvány szerepel a telepített tanúsítványok listájában, ellenőrizni kell annak érvényességét, ld. „elektronikus tanúsítvány lejárt” bekezdés.

- az elektronikus tanúsítvány nem tartalmaz e-mail címet az elvárt mezőben

Hibajelenség: A tanúsítvány kiválasztó ablak az Informatikai Platformra történő belépéskor megjelenik, de ennek ellenére nem lehet belépni a rendszerbe a kiválasztott tanúsítvánnyal.

Teendők: A tanúsítvány-telepítés sikerességét a 10. pont szerint ellenőrizni kell, különös tekintettel az e-mail címre.

- az e-mail cím pontatlanul szerepel az elvárt mezőben

Hibajelenség: A tanúsítvány kiválasztó ablak az Informatikai Platformra történő belépéskor megjelenik, de ennek ellenére nem lehet belépni a rendszerbe a kiválasztott tanúsítvánnyal.

Teendők: A tanúsítványban szereplő adatokat a 10. pont szerint ellenőrizni kell, különös tekintettel az e-mail címre. Amennyiben ez nem egyezik a kiállító szervezethez

benyújtott tanúsítvány iránti kérelemben foglalt e-mail címmel, a tanúsítvány kiállító céggel módosíttatni kell azt.

- a publikus kulcs nincs feltelepítve az FGSZ Zrt. szervereire

Hibajelenség: Az Informatikai Platformra történő belépéskor hibaüzenet utal a kapcsolat sikertelenségére, a belépés sikertelen.

Teendők: A sikertelen belépésről tájékoztatni kell a 8. pontban feltüntetett kapcsolattartók egyikét, aki ellenőrzi az FGSZ Zrt. szerverein az adott publikus kulcs meglétét, majd segít a további teendőket illetően.

- az elektronikus tanúsítvány lejárt

Hibajelenség: Egy tanúsítvány esetén nem jelenik meg a tanúsítvány kiválasztó ablak, illetve több tanúsítvány esetén megjelenik, de a kívánt tanúsítvány nincs a listában az Informatikai Platformra történő belépéskor, a belépés sikertelen.

Teendők: A tanúsítványban szereplő adatokat a 10. pont szerint ellenőrizni kell, különös tekintettel a tanúsítvány érvényességére. Amennyiben lejárt az érvényessége, a tanúsítványt a kiállító szervezetnél meghosszabbítható, vagy másik szervezetnél új tanúsítvány igényelhető.

10. Elektronikus tanúsítvány ellenőrzése

A feltelepített digitális kulcsok adatainak ellenőrzése lehetőséget biztosít számos probléma kiküszöbölésében. Amennyiben igénybe veszi FGSZ Zrt. munkavállaló segítségét, ezen adatok szükségesek lehetnek a felmerült probléma elhárításában.

Az ellenőrzés lépései a következők:

- Eszközök menü
- Internet beállítások menü
- Tartalom fül
- Tanúsítványok nyomógomb
- Személyes fül (alapértelmezett)
- Ki kell választani a kívánt tanúsítványt, ha több van telepítve
- Megjelenítés nyomógomb
- Általános fül (alapértelmezett)
- Érvényesség és érvényesség vége leolvasható
- Részletek fül
- Kiállító szervezet, Érvényesség kezdete, Érvényesség vége, Tulajdonos, e-mail cím („E” mező) leolvasható