

# Általános Szerződési Feltételek

*szolgáltatás igénybe vételéhez*

Jelen Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) hatálya kiterjed azokra a szolgáltatásokra, amelyek egyedi megrendelés (a továbbiakban: Megrendelés) alkalmazásával az eseti szolgáltatást igénybe vevő Megrendelőre és az általa megrendelésre kerülő szolgáltatást biztosító Vállalkozóra vonatkoznak.

A Megrendelésben nem szabályozott kérdésekben az ÁSZF-ben foglaltak az irányadók. Amennyiben a Megrendelésben foglalt bármely feltétel az ÁSZF rendelkezéseitől eltér, akkor a Megrendelésben foglaltak az irányadók.

Az Általános Szerződési Feltételek kibocsátója az **FGSZ Földgázz szállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (8600 Siófok, Tanácsház utca 5.), mint Megrendelő.

Az ÁSZF mindenkor hatályos változata elérhető a Megrendelő [www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu) weboldalán.

Az ÁSZF kibocsátásának napja: 2021. 07. 01.

## Fogalmak

---

### „Általános Szerződési Feltételek” „ÁSZF”

Megrendelő és Vállalkozó közötti ügyletekre vonatkozó szerződéses kapcsolat szabályait tartalmazó általános szabályrendszer.

### „Megrendelő”

#### FGSZ Földgázz szállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 8600 Siófok Tanácsház u. 5.  
Levelezési címe: 8600 Siófok Tanácsház u. 5.  
Számlavezető pénztintézete (HUF): ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe  
IBAN számlaszáma: HU08 13700016-04200013-00000000  
SWIFT: INGBHUHB  
Számlavezető pénztintézete (EUR): OTP Bank Nyrt.  
IBAN számlaszáma: HU21 1176 3945 0141 8888 0000 0000  
SWIFT: OTPVHUBH  
Számlavezető pénztintézete (USD): OTP Bank Nyrt.  
IBAN számlaszáma: HU55 1176 3945 0138 6019 0000 0000  
SWIFT: OTPVHUBH  
Számlázási (posta) cím: FGSZ Zrt. Számvitel 8601 Siófok Pf: 8.  
Adószáma: 12543331-2-14  
Cégbíróság és cégjegyzék szám: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága  
Cg.: 14-10-300230

### „Vállalkozó”

A Szolgáltatás nyújtója, aki a Megrendelés elfogadásával kötelezettséget vállal a Szolgáltatás nyújtására, illetve a Megrendelésben foglalt feltételek maradéktalan teljesítésére.

### „Felek”

Megrendelő és Vállalkozó együttesen.

### „Alvállalkozó”

Olyan, a Vállalkozóval szerződéses kapcsolatban lévő szolgáltató, amely a Megrendelő hozzájárulásával a Vállalkozó és Megrendelő között létrejött jogviszony teljesítésében közvetlenül közreműködik.

### „Munka”

A Megrendelés tárgya. A Megrendelésben meghatározott tevékenység, melyet a Vállalkozó térítés ellenében köteles a Megrendelő felé teljesíteni.

### „Ajánlat”

Az ajánlati felhívás/ajánlatkérő alapján, Vállalkozó által benyújtott kötelező érvényű ajánlat.

### „Megrendelés”

A Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött, – papír alapú vagy elektronikus – megállapodás, amely alapján a Megrendelő megbízza a Vállalkozót a vállalkozói ajánlatban szereplő Munka elvégzésére az ott meghatározott feltételek szerint.

### „Szolgáltatás”

A Vállalkozó (vagy szerződött alvállalkozója) által a Megrendelő részére teljesítendő, műszakilag körül írható feladat.

## I. RENDELÉS MENETE

---

Amennyiben a Vállalkozó jelen ÁSZF ismeretében ajánlatot ad a Munka elvégzésére, az ajánlatadással egy időben az ÁSZF-ben foglaltakat elfogadja. Az Ajánlat ismeretében a megrendelő Megrendelést adhat a szolgáltatás teljesítésére. Vállalkozó a Megrendelést öt (5) naptári napon belül vagy a Megrendelő által a Megrendelésben meghatározott időtartamon belül, a Megrendelésben meghatározott formában visszaigazolja. A Vállalkozó részéről adott Ajánlat kötőerejű ajánlatnak minősül a Megrendelésben szereplő Szolgáltatás nyújtására. Amennyiben 5 naptári napon, illetve a Megrendelésben meghatározott időtartamon belül a Megrendelésre visszaigazolás Vállalkozó részéről nem érkezik, akkor a Megrendelést a Felek visszaigazolás nélkül is elfogadottnak tekintik, az hatályos és teljesítendő.

## II. TELJESÍTÉS

---

Vállalkozó az elfogadott Megrendelésben meghatározott szolgáltatást köteles a Megrendelésben meghatározott időben, helyen és feltétellel, 1. osztályú minőségben, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal szolgáltatni. Előteljesítés csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával lehetséges.

A Vállalkozó az elvégzett Szolgáltatásról elszámolási dokumentációt készít, melyben tételesen felsorolja az elvégzett feladatokat és azok díját, valamint az ezek alapján kiszámított Vállalkozási díjat. Vállalkozó csak abban az esetben jogosult a készre jelentést megtenni, ha valamennyi a Megrendelésben (műszaki tartalomban/műszaki specifikációban) szereplő feladatot maradéktalanul elvégezte. A Megrendelő vállalja azt, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárást, a Vállalkozó által a fenti rendelkezések figyelembevételével megküldött készre jelentés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megkezdi és a megkezdésétől számított 5 naptári napon belül lefolytatja.

A Felek a műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik az elvégzett feladatokat és azok megfelelőségét, illetve az esetlegesen feltárt hibákat, hiányosságokat, a hibásan elvégzett feladatokra eső díjakat, valamint a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket. Az átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Megrendelő nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról. A szerződés szerű teljesítés esetén Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésétől számított 8 napon belül állítja ki a teljesítést igazoló okiratot (Teljesítésigazolás.) A Vállalkozó a Teljesítésigazolás kiállításának napjától jogosult számla benyújtására.

## III. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

---

Vállalkozó a teljesített Szolgáltatásra **... hónap**, de legalább a mindenkor hatályos jogszabályban kötelezően előírt időtartamra **jótállást vállal**. A jótállás kezdő napja a Szolgáltatás Megrendelő általi átvételének napja.

Amennyiben az adott Szolgáltatás tárgya (áru, termék) beépítésre kerül vagy azt egymással összefüggő szolgáltatások részeként nyújtják (továbbiakban a kettő együtt: komplex szolgáltatás), a jótállás kezdő napja a komplex szolgáltatás Megrendelő általi átvételének napja.

A kijavított, kicserélt részre vonatkozó jótállási idő újból kezdődik a hiba kijavításának, vagy a cserealkatrész beépítésének időpontjától számítva.

A jótállásra és a szavatosságra egyebekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (Ptk.), annak elsősorban a Hibás teljesítésre vonatkozó XXIV. fejezetében foglalt rendelkezései, és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

#### IV. FIZETÉSI FELTÉTELEK

---

A Vállalkozási díj tartalmazza a Megrendelés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget, így a Vállalkozó ezen felül többlet díjra, illetve költségtérítésre nem jogosult.

A Vállalkozási díj az ajánlatadástól számítva a Megrendelés ideje alatt változatlan. A Vállalkozó csak a Megrendelő, illetve képviselői által megrendelt, és Vállalkozó által elvégzett Munkáknak megfelelő összegre jogosult a megrendelt Munkák szerződés szerű elvégzése után.

##### a) Számla benyújtása

Vállalkozó számláját a Megrendelésben rögzített pénznemben állítja ki és nyújtja be a Megrendelő számlapostázási címére - FGSZ Zrt. Számvitel (8601 Siófok Pf.: 8.) A számlára Megrendelőként az FGSZ Zrt.-t kell írni. A mindenkor hatályos jogszabályok szerint kiállított és benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a Megrendelés egyedi azonosító számát, valamint az egyedi tételszámokat. Ennek hiányában a számla formailag hibásnak tekintendő és a Megrendelőnek joga van azt kiegyenlítés nélkül visszaküldeni. Vállalkozó a számlát a Megrendelő számlafogadási címére köteles benyújtani.

A Megrendelő lehetőséget biztosít e-számla és/vagy pdf alapú számla benyújtására is. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés hatálya alatt módosítani kívánja a számlázás módját, az nem minősül szerződés módosításnak, erre vonatkozó nyilatkozatát a [konyveles@fgsz.hu](mailto:konyveles@fgsz.hu) e-mail címre kell megküldenie. A nyilatkozat beérkezését követő számlakiállításokra vonatkozóan életbe lépnek az alábbi, e-számla kiállításra vonatkozó szabályok.

Az e-számlákat a Megrendelő e-számlafogadási e-mail címére: [einvoice\\_in@fgsz.hu](mailto:einvoice_in@fgsz.hu) kell megküldeni.

Az elektronikus számlát és annak esetleges mellékleteit (továbbiakban: e-számla) Vállalkozó az ÁFA törvény 175.§-a alapján bocsátja ki és azt a Megrendelő által megadott e-mail címre küldi meg.

Megrendelő felelőssége, hogy amennyiben megváltozik az e-mail címe, úgy a változás bekövetkezését megelőzően legalább 10 nappal korábban értesítse az Vállalkozót.

Amennyiben a fizetési határidő a számla kiállításának dátumától számítódik, akkor az e-számla és pdf számla Vállalkozó által történő késedelmes küldése esetén a fizetési határidő a késedelem mértékével meghosszabbodik.

A Vállalkozó által kibocsátott e-számla és pdf számla az ÁFA törvény vonatkozó követelményének megfelelő és tartalmazza a számla esetleges mellékleteit is.

A Megrendelő köteles az e-számlák és pdf számlák megőrzési kötelezettség lejártáig folyamatosan biztosítani azok megőrzését oly módon, amely kizárja azok utólagos módosítási lehetőségét, valamint védelmet nyújt azok törlése, megsemmisítése és sérülése ellen, továbbá kizárja a jogosulatlan hozzáférés lehetőségét.

Az elektronikus számla eredetének hitelességére és az adattartalom sértetlenségére vonatkozó feltételt a Vállalkozó is köteles biztosítani.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő elektronikus levelezési rendszere meghibásodik (technikai akadályoztatás) és ellehetetlenül az e- számla és pdf számla küldése vagy fogadása, úgy a számla kiállítása papír alapú számla kiállításával történik meg.

A technikai akadályoztatás tényét az érintett fél - annak észlelése után - haladéktalanul köteles elsősorban szóban telefonon, majd azt követően írásban (e-mail, postai levél) is megerősítve közölni a másik féllel jelen szerződésben Felek kapcsolattartásra kijelölt kapcsolattartóikon keresztül.

A technikai akadályoztatás megszűnését követően Felek ismét az e-számlázásra térnek vissza.

Vállalkozó a Megrendelésben rögzítésre kerülő összegre a számláját 1 példányban, a Megrendelő képviselője által ténylegesen vagy digitálisan aláírt, a teljesítés megtörténtét igazoló okirat (teljesítésigazolás) csatolásával Megrendelésenként jogosult benyújtani, a ténylegesen teljesített és leigazolt munkákra vonatkozóan, azaz ha a Vállalkozó valamennyi Megrendelésben vállalt megrendeléses kötelezettségének szerződésszerűen eleget tett, és az általa elvégzett munkák műszaki átadás-átvétele sikeresen lezárult.

Amennyiben a számla a Megrendelés előírásainak vagy a számlázásra vonatkozó hatályos jogszabályoknak nem felel meg, továbbá a Megrendelésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Megrendelő a hiányok pótlására írásban szólítja fel a Vállalkozót, és a számlát teljesítés nélkül a Vállalkozónak visszaküldi. Ebben az esetben a Megrendelésben előírt fizetési határidő a hiányok maradéktalan pótlásának napján kezdődik.

### b) Fizetés

Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályi, valamint jelen ÁSZF-ben rögzített előírásoknak maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét annak kézhezvételétől számított **... napon belül banki átutalással** egyenlíti ki. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja bankszünnapra esik, akkor a Megrendelő a következő banki munkanapon jogosult teljesíteni.

A Megrendelő fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő.

A Megrendelő a banki utalással kapcsolatban a Megrendelő számlavezető bankja által terhelt költségen kívül egyéb költséget nem vállal. Külföldre történő utalás esetén: Mindkét szerződő fél viseli a saját országában felmerült bankköltségeket. Az esetlegesen felmerülő közvetítő banki jutalékot a kedvezményezett fizeti.

Amennyiben a Megrendelő a fizetési vagy meghosszabbodott fizetési határidőt elmulasztja, késedelmi kamatot köteles fizetni, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat. A kamatfizetés a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig esedékes.

A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembe vételével, a tényleges eltelt napok száma alapján számítják a Felek. A Megrendelő köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 30 napon belül megfizetni.

A Megrendelő előleget nem fizet.

Amennyiben a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Megrendelő jogosult bármely, Vállalkozóval szemben bármely jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Vállalkozó lejárt tartozását beszámítani, és erről a Vállalkozót egyidejűleg tájékoztatni.

## V. KÖTBÉR

### Késedelmi kötbér

a) A Megrendelésben vállalt kötelezettségeknek bármely okból nem a Megrendelésben meghatározott teljesítési határidőre történő teljesítése (továbbiakban: késedelmes teljesítés) esetén a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni az alábbiak szerint: A késedelem **minden megkezdett napjára fizetendő kötbér mértéke a megrendelési érték ... %-a, de maximum ... %**. Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen teljesít, a Megrendelővel egyetértésben köteles póthatáridőt vállalni.

### Meghiúsulási kötbér

b) Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelésben rögzített határidőt bármely okból elmulasztja és a Megrendelővel egyetértésben nem kerül sor póthatáridő kifizetésére vagy a teljesítésre kifizetett póthatáridő eredménytelenül telik el, a Megrendelést nem teljesítettnek (meghiúsultnak) kell tekinteni. Nem teljesítés esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke **a megrendelési érték ... %-a**. Meghiúsulás esetén a Vállalkozó a meghiúsulással érintett Megrendelésre vonatkozóan díjigénnyel nem élhet.

### Hibás teljesítési kötbér

c) Amennyiben a Vállalkozó teljesítése egyebekben (az a) és b) pontban foglaltakon kívül) bármely okból nem szerződésszerű, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke **a hibás teljesítéssel érintett teljes megrendelési érték ... %-a**.

d) Amennyiben a Vállalkozó előre látja, hogy teljesítése nem lesz szerződésszerű (késedelmesen vagy hibásan teljesít, illetve nem teljesít), de erről nem értesíti a Megrendelőt, a Megrendelő jogosult kötbért követelni, melynek mértéke **a megrendelési érték ... %-a**, a Vállalkozó ezen felül köteles a késedelem, hibás teljesítés vagy nemteljesítés okán kiterhelt kötbér megfizetésére is.

### Titoktartási kötbér

e) Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettséget megszegi, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke **..... Ft alkalmanként**.

### Alvállalkozói igénybevétel be nem jelentésére vonatkozó kötbér

f) Amennyiben Vállalkozó az általa (a munkaterületen) foglalkoztatott Alvállalkozót a Megrendelő előzetes, írásos jóváhagyása nélkül alkalmazza, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke **..... Ft alkalmanként**.

### A kötbér esedékessé válik:

- késedelem esetén a vállalt és eredménytelenül lejárt póthatáridő napján, vagy ha az korábbi időpontra esik, a teljesítés napján, illetve ha a kötbér eléri a legmagasabb mértéket,
- nem teljesítés, hibás teljesítés, meghiúsulás, titoktartási kötelezettség megszegése, Alvállalkozó igénybevételének be nem jelentése esetén a Megrendelőnek az erről történt tudomásszerzése napján.

A Megrendelő a kötbér összegét külön levélben terheli ki, melyet Vállalkozó köteles annak kiállítását követő **15 napon belül banki átutalással** kiegyenlíteni.



Az ÁSZF-nek valamint a Megrendelésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő egyéb igényekről. A Megrendelő – a kártérítésre vonatkozó szabályok szerint – jogosult Vállalkozóval szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.

## VI. FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

- a) A Megrendelés teljesítése során Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul tájékoztatni az érdekkörükben felmerülő, a Munka elvégzésére/teljesítésére kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről. A Felek vállalják, hogy értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a Munka megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.
- b) Felek kölcsönös érdeke a munkabalesetek megelőzése, kockázatának csökkentése, ezért minden biztonságtechnikai és óvintézkedést megtesznek a balesetek előfordulása lehetőségének kizárására.
- c) A Vállalkozó az elvállalt Munkát a hatályos jogszabályok, hatósági előírások, szabványok és előírások betartásával szakszerűen köteles elvégezni.
- d) A Felek kötelesek az ÁSZF-ből/Megrendelésből fakadó jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolni, vitás ügyekben a megoldást kölcsönös megállapodás formájában keresik. A Felek az együttműködés legszorosabb és legrugalmasabb formáját igyekeznek kialakítani.
- e) A Megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót a tárgyi Munkákat érintő változásokról, döntésekről.
- f) A Felek a tárgyi Munka végrehajtása során a lényeges kérdések megtárgyalására szükség szerint egyeztetéseket tartanak.
- g) Vállalkozó köteles a Munkát a Megrendelésben meghatározottaknak megfelelően teljesíteni.
- h) A Vállalkozó, amennyiben a Munka teljesítése Megrendelő területéhez kötött, köteles a munkaterületet átvenni, melyről munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.
- i) Vállalkozó az ÁSZF, illetve a Megrendelés elfogadásával, felelősséggel nyilatkozza, hogy a Munkát felölélő tevékenységi köröket a hatályos jogszabályoknak megfelelően bejelentette az illetékes hatósághoz (hatályos cégkivonat, NAV törzsadatlap mellékletként). Vállalkozó kijelenti, hogy birtokában van a szükséges és érvényes alkalmassági vizsgáknak, hatósági engedélyeknek, illetőleg minőségi tanúsítványoknak. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a feladatai legmagasabb színvonalú ellátására alkalmas személyi és technikai kapacitással.
- j) Vállalkozó köteles a munkavégzés során a mindenkori jogszabályi kötelezettségeket, valamint a vonatkozó, érvényben lévő biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi, valamint munkavédelmi és vagyonvédelmi (a továbbiakban EBK) előírásokat betartani, melyek a [www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu) oldalon érhetőek el.
- k) A Vállalkozó feladata koordinálni a Munka kivitelezéséhez kapcsolódó saját és Alvállalkozói tevékenységeket.
- l) Annak érdekében, hogy a Munka teljesítése vagy elvégzése késedelmet vagy akadályoztatást ne szenvedjen, a Vállalkozó felelős minden feltétel időben történő

biztosításáért, melyek az ÁSZF/Megrendelés szerint feladatát képezik, továbbá felelős a Megrendelő által biztosított anyagok, szolgáltatások és létesítmények időben történő lekéréséért.

- m) A Vállalkozó felel a Munka programozásáért / ütemezéséért, valamint teljesítési határidőre történő, teljes körű végrehajtásáért. Amennyiben a Munka összetettsége indokolja, a programozás beosztását a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére előzetesen egyeztetésre benyújtani.
- n) A Munka teljesítését vagy annak bármely részének elvégzését követően a Vállalkozó a munkaterületet tiszta, rendezett és a Megrendelő számára rendeltetésszerű, használatra alkalmas, biztonságos, szakvállalkozótól elvárható állapotban adja vissza, illetve a munkavégzés során - amennyiben a Munka jellege megengedi - a munkaterületet tiszta állapotban tartja. A Vállalkozó által biztosított és be nem épített, valamint a lebontott összes berendezést és anyagot, beleértve az építési törmeléket is elszállítja/deponálja. A Megrendelő által biztosított és a Vállalkozó által be nem épített berendezést és anyagot, valamint a lebontott összes berendezést és anyagot a Vállalkozó elszállítja/deponálja a Megrendelő által meghatározott helyre.
- o) A Vállalkozó késlekedés nélkül köteles a Megrendelőnek írásban bejelenteni, ha ellene csőd eljárás, felszámolási eljárás indul, vagy fizetőképessége bármilyen okból oly mértékben megromlik, hogy az veszélyeztetheti szerződéses kötelezettségeinek teljesítését.
- p) A Vállalkozó köteles a Megrendelőt azonnal írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a Munka terv szerinti, határidőben történő megvalósítását veszélyezteti, vagy indokolatlan költségnövekedést eredményezhet.
- q) Vállalkozó a Megrendelés szerinti Munkára, illetve a Megrendelővel kapcsolatos együttműködésre kizárólag akkor jogosult referenciaként hivatkozni, ha ahhoz a Megrendelő előzetesen és kifejezetten írásban hozzájárult. A Megrendelő jogosult a megadott hozzájárulást írásban, bármikor, indoklás nélkül visszavonni.

## VII. ALVÁLLALKOZÓ (KÖZREMŰKÖDŐ) IGÉNYBEVÉTELE

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Munka teljesítésére alkalmazott általa a teljesítés érdekében igénybe vett közreműködőit (a továbbiakban: Alvállalkozóit) legkésőbb a Megrendelés tárgya szerinti Munka megkezdése előtt 5 munkanappal, írásban bejelenti a Megrendelőnek. Vállalkozó teljeskörűen felel Alvállalkozóiért.

Alvállalkozó igénybevétele esetén Megrendelő írásban az ok megjelölésével kérheti, hogy a Vállalkozó az igénybevett Alvállalkozó helyett más Alvállalkozót vegyen igénybe. Vállalkozó az ok ismeretében nem tagadhatja meg a kérést és legkésőbb 10 napon belül köteles új Alvállalkozó (Megrendelő előzetes, írásbeli jóváhagyásával) bevonásáról, vagy a teljesítésről maga gondoskodni.

A mindenkor hatályos alvállalkozó bejelentő nyomtatvány a [www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu) link alatt érhető el.

Alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozó tevékenységéért a Vállalkozó úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

Az alvállalkozók tevékenységének minden díját és költségét a szerződésben meghatározott díj magába foglalja. A Vállalkozó további alvállalkozói díjat és költséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.



## VIII. EBK ELŐÍRÁSOK ELFOGADÁSA

---

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő területén hatályos EBK előírásokat betartja és betartatja. A megrendelés befogadásával Vállalkozó igazolja, hogy a betartani előírt EBK előírásokat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el.

A Megrendelő mindenkor hatályos EBK előírások a [www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu) link alatt érhető el.

## IX. ETIKAI SZABÁLYOK BETARTÁSA

---

Az ÁSZF elfogadásával Vállalkozó igazolja, hogy a Megrendelő Etikai kódexét a [www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu) link alatt elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

## X. TITOKTARTÁS

---

Felek megállapodnak, hogy a Megrendeléssel összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólag a Megrendelés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és a Megrendelés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

## XI. LEHETETLENÜLÉS

---

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a Megrendelés az ok bekövetkeztével automatikusan nem szűnik meg. Az okról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet írásban értesíteni az ok és a körülmények lényegének ismertetésével, és 8 napon belül megkezdődő egyeztetést kezdeményezni. A Felek az egyeztetést 10 napon belül befejezik, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel.

## XII. SZERZŐI JOG

---

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatás Megrendelés során létrejött alkotásokra, illetőleg szellemi termékre a mindenkor hatályos Szerzői jogról szóló törvényben szabályozott szerzőt illető személyes jogok Vállalkozót illetik meg. Amennyiben Vállalkozó benyújtja az elkészített munkát a Megrendelőhöz elfogadás végett, úgy az úgy minősül, hogy annak nyilvánosságra hozatalához a Vállalkozó hozzájárult.

Az ÁSZF elfogadása egyben a mindenkor hatályos Szerzői jogról szóló törvény szerinti írásbeli felhasználási szerződésnek is minősül. Az ÁSZF elfogadása Megrendelőnek kizárólagos felhasználási jogot biztosít a Munka teljesítése során létrejövő szellemi termék felhasználására, mely felhasználási engedély nem esik semmiféle korlátozás alá, sem időben, sem területre, sem a felhasználás módjára és mértékére vonatkozóan. A Megrendelésben meghatározott vállalkozói díj magában foglalja a felhasználási engedély ellenértékét is.

### XIII. ADATVÉDELEM

A Vállalkozóhoz kapcsolódó személyes adatok kezeléséről az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezik, mely az alábbi linken érhető el: [www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu). A Vállalkozó tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, hogy a jelen szerződés szerinti adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységét csak és kizárólag a Megrendelő utasításai és a jelen szerződés alapján jogosult végezni. A Vállalkozó nem jogosult a feldolgozással érintett adatokkal önállóan, saját döntése szerint rendelkezni, nem jogosult azokat a Megrendelő utasítása nélkül megváltoztatni, összekapcsolni, felhasználni és semmilyen módon kezelni sem.

### XIV. IRÁNYADÓ JOG

Felek viszonylatában a hatályos magyar és európai jogszabályok az irányadók. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéses feltételekben, valamint a Megrendelésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a hatályos magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni.

### XV. VIS MAIOR

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet felek nem láthattak előre, nem hárríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, karantén korlátozások, szállítási embargó stb. Vis maior esetén mindkét fél mentesül a szerződés teljesítésének kötelezettsége alól, a Szolgáltató által vállalt rendelkezésre állásba ez az idő nem számít bele.

**A Vállalkozó ajánlatának benyújtásával egyidejűleg elismeri és kijelenti, hogy az FGSZ Zrt. Általános Szerződéses Feltételeit megismerte és magára nézve kötelezőnek kifejezetten elfogadja.**

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás