

---

# AZ FGSZ ZRT. ETIKAI KÓDEXE

---

## Vezérigazgatói üzenet

Az Etikai kódexet az FGSZ Zrt. vezetésének az a szándéka hívta életre, hogy támogatást nyújtson a Társaság működése során a helyes döntések, állásfoglalások és viselkedésminták kialakításához. Emellett a dokumentum erkölcsi iránymutatásul szolgál a munkavállalói, valamint üzleti partnerek részére az adott helyzetben elvárható magatartások tekintetében, illetve morális alapot biztosít a felmerülő szakmai döntések során. Nem utolsó sorban védelmet nyújt mindazok számára, akik normakövető módon járnak el, továbbá normaként szolgál a kifogásolható, méltatlan magatartások felismeréséhez.

Hisszük, hogy az FGSZ Zrt. alapköveit a feddhetetlenség, az etika és a jogkövetés alkotja. Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy ez soha ne kerüljön veszélybe. Ezért minden munkatársunk köteles mindenkor felelősen és körültekintő mérlegelés alapján eljárni. Munkavállalóink döntései jelentőséggel bírnak, kiváltképp azért, mert a jelen Etikai Kódex előírásainak és szellemiségének legkisebb megsértését sem tartjuk elfogadhatónak. Az FGSZ Zrt. teljes mértékben tisztában van a belső és külső érintettekkel szembeni felelősségével, így tudatosan törekszik arra, hogy alapvető értékeit mások felé is közvetítse.

A Társaság működését érintő etikátlan vagy nem megfelelő magatartás, de ennek akár a látszata is kedvezőtlenül érintheti a vállalatba vetett bizalmat. Ennek megfelelően határozott szándékunk és kötelességünk, hogy az Etikai Kódexben foglalt normák megszegése a probléma orvoslása mellett elkerülhetetlen következményekkel járjon. Annak érdekében, hogy etikai értékeink a napi működés szerves részévé váljanak, átfogó etika menedzsment rendszert működtetünk. Működésünk etikai alapjainak megszilárdítása és megőrzése, valamint alapértékeink védelme közös érdekünk.

Határozott célunk, hogy személyes vezetői példamutatással is ösztönözzük és támogassuk az etikus magatartást és számítunk arra, hogy minden érintett kollégánk csatlakozik erőfeszítéseinkhez e közös cél megvalósításában!

---

Ferencz. I. Szabolcs

Elnök-vezérigazgató

---

Terhes Kristóf

Vezérigazgató

## Tartalomjegyzék

Vezérigazgatói üzenet.....	2
1. Iránymutatás a Kódexhez.....	4
a) Hatály – Kire vonatkozik a Kódex? .....	4
i. Munkavállalók és minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottak .....	4
ii. A vezetők kötelezettségei .....	4
iii. Külső érintettek.....	4
b) Etikai szervezet.....	5
i. Etikai Bizottság .....	5
ii. Etika menedzsment rendszer.....	5
2. Etikai értékek .....	6
3. Fenntarthatóság.....	8
a) Társadalom iránti felelősség.....	8
b) Környezeti tudatosság, környezetvédelem.....	8
c) Egészségvédelem, biztonság.....	8
4. Tisztességesség.....	9
a) Tisztességes piaci magatartás .....	9
b) Csalás és korrupcióellenesség.....	9
i. Közigazgatási szervek és hatóságok.....	9
ii. Belfentes kereskedelem .....	10
iii. Beszállítók.....	10
c) Ajándékozás .....	11
d) Jelentések átláthatósága.....	11
e) Nyilvános közlemények .....	12
5. Tulajdon és adatvédelem .....	12
a) Vagyonsvédelem.....	12
b) Szellemi tulajdon védelme .....	13
c) Digitális rendszerek, hálózatok védelme .....	13
d) Adatvédelem.....	14
6. Összeférhetetlenség elkerülése.....	14
a) Politikai tevékenység.....	14
b) Összeférhetetlenség .....	15
7. Emberi méltóság .....	16
a) Kölcsönös tisztelet .....	16
b) Magánszféra védelme.....	17
c) Gyermekek- és kényszermunka tilalma .....	17
d) Egyenlőbánásmód, esélyegyenlőség.....	17

## 1. Iránymutatás a Kódexhez

### a) Hatály – Kire vonatkozik a Kódex?

#### i. Munkavállalók és minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottak

Az Etikai Kódex kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, valamint, minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára, akiknek általános kötelezettségük:

- a Kódex rendelkezéseinek tanulmányozása és ismerése.
- nyilatkozni arról, hogy elfogadják és betartják a Kódexben foglaltakat.
- elvégezni az éves etikai kurzust és ebből vizsgát tenni.
- Etikai vizsgálat esetén teljes mértékben együttműködni.
- gondoskodni arról, hogy partnereink is megismerjék az FGSZ Zrt. etikai elvárásait.

#### ii. A vezetők kötelezettségei

A Társaság vezetőinek kiemelt felelősségük van az etikus működés kultúrájának kialakításában és fenntartásában, így különösen az alábbiakban:

- személyes elkötelezettség minden döntésben és magatartásban az értékek védelme érdekében;
- személyes példával járnak elől az etikus magatartás és megfelelés terén az etikus működés kultúrájának megteremtése és fenntartása érdekében;
- biztosítsák a Kódex megfelelő ismeretét és követelményeinek megfelelő értelmezését.
- folyamatosan figyelemmel kísérik az etikai alapelvek teljesülését;
- gondoskodnak arról, hogy a problémákat, kérdéseket megfogalmazó munkavállalók emiatt semmilyen megtorlásnak ne legyenek kitéve;
- a munkavállalók értékelése során az elvárt etikus magatartási normáknak való megfelelést figyelembe veszik;

Az FGSZ Zrt. vezetői kötelesek jelenteni az etikai szabályok bármilyen jellegű általuk észlelt megsértését.

#### iii. Külső érintettek

Az Etikai Kódex kiterjed a Társaság nevében és/vagy javára eljáró külsős személyre, vállalkozás és a velük szerződéses kapcsolatban álló minden természetes személyre és szervezetre; illetve a rendszerhasználókra (továbbiakban: külső érintettek). A külső érintettek általános kötelezettségei:

- vállalják a Kódexben foglaltak betartását;
- törekednek arra, hogy kidolgozzák saját etikus magatartásra vonatkozó elvárásait;
- a Kódexben leírt értékekkel összhangban járnak el és saját intézkedésekkel biztosítják a megfelelést.
- ezt a magatartást érvényesítik saját értékláncuk mentén.

## b) Etikai szervezet

### i. Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság fő feladata annak biztosítása, hogy a személyi hatállyal érintett minden természetes és jogi személy maradéktalanul betartsa, betartassa a Kódex előírásait.

Az Etikai Bizottság 5-11 főből állhat, tagjai független szakértők, valamint az FGSZ Zrt. munkavállalói közül kinevezett személyek lehetnek. Az Etikai Bizottság állandó munkavállalói tagja a mindenkori:

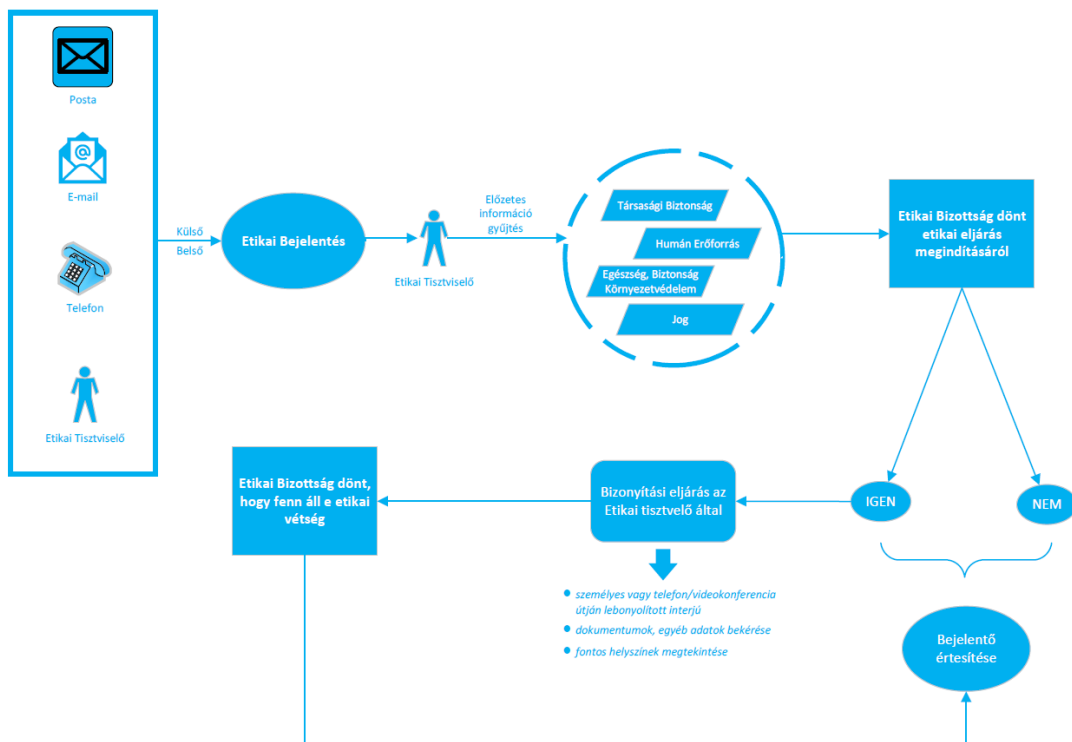
- Vezérigazgató
- HR és Belső Szolgáltatások igazgató
- Rendszerüzemeltetés és Beruházás igazgató
- Jogi igazgató
- Az Üzemi Tanács elnöke

### ii. Etika menedzsment rendszer

A Társaság biztonságos és hozzáférhető csatornákat biztosít, amelyeken keresztül a külső és belső érintettek tanácsokat kaphatnak és felvethetik az etikai aggályukat („whistle-blowing”, azaz „közérdekű bejelentés”) a rendszeren keresztül.

Bármilyen kétely merül fel egy adott helyzet etikai megítélésével kapcsolatban, vagy bármely etikai kérdés esetén, a Társaság gyakorlati útmutatást ad, az általa biztosított bejelentési csatornákon keresztül ([etikaibizottsag@fgsz.hu](mailto:etikaibizottsag@fgsz.hu)). Minden nem-megfelelési incidenst értékelésre kerül, és amennyiben annak feltételei fennállnak, a Kódex mellékletét képező Etikai Bizottság Eljárásrendjében foglaltak szerint vizsgálatra kerül sor, a lenti folyamatábra szerint. Minden bejelentést bizalmasan kezelünk, a megtorlás kockázata nélkül.

Az etikai eljárások és az etikátlan magatartás orvoslásának részletes leírását a Kódex mellékletét képező Etikai Bizottság Eljárási Rendje tartalmazza, mely megtalálható az FGSZ Zrt. hivatalos honlapján ([fgsz.hu](http://fgsz.hu)).



## 2. Etikai értékek

### Törvénytisztelet

Az FGSZ Zrt. elkötelezett a jóhiszemű, jogszabályi keretek között zajló működés iránt. Betartjuk a szabályzatokat, szabályokat és törvényi előírásokat, beleértve az üzleti tevékenységeinkre vonatkozó jogszabályi követelményeket, iparági- és szervezeti normákat. A jogszabályi előírások betartását alapkövetelménynek tekintjük. Etikai normáink túlmutatna a jogszabályi megfelelésen és megfelelően ötvözik a helyes társaságirányításra vonatkozó normákat, legjobb gyakorlatokat és a közösségi elvárásokat.

### Felelősség

Az FGSZ Zrt. felelősséget vállal tevékenységének következményeiért és figyelembe veszi a külső és belső érintettek – munkatársak, üzleti partnerek, beszállítók, vevők, versenytársak, kormányzati- és politikai szereplők, civil szervezetek és a helyi közösségek –, igényeit és elvárásait. A fenntartható fejlődés elveit követve, gazdasági, társadalmi és környezetvédelmi szempontból tudatos és felelősségteljes módon cselekszünk. Minden munkavállaló személyesen is felelős a munkakörére és felelősségi szintjére vonatkozó jogi, szakmai és etikai szabályok betartásáért.

### Becsületesség

Becsületességgel, azaz a gondolatok, szavak és tettek közötti következetességgel nyerhetjük el mások bizalmát. Ennek megfelelően az egyéni és akár a szervezeti célok elé helyezzük a szakmai etikai normákat. A becsületesség megőrzése gyakran erkölcsi bátorságot és erőt követel ahhoz, hogy helyesen cselekedjünk és az etikai normák szerint éljünk akkor is, ha a körülmények ennek az ellenkezőjét sugallják.

### Mások tisztelete

Mindenkinek megadjuk a megfelelő tiszteletet. Tiszteletben tartjuk mindenki emberi méltóságához, önrendelkezéshez, magánélethez fűződő jogait és érdekeit. Szem előtt tartjuk az aranyszabályt, miszerint „törekedj arra, hogy úgy bánj másokkal, ahogy veled szeretnéd, hogy bánjanak”. A tisztelet megadása csapatszellemünk és partneri kapcsolataink alapja.

### Őszinteség

Minden kommunikáció és tevékenység során őszinték vagyunk. Meggyőződésünk, hogy a kölcsönös bizalom alapja az őszinteség, így az FGSZ Zrt. jó hírneve és vállalati etikája is ezen nyugszik. Lojálisak vagyunk a szervezettel és munkatársainkkal szemben, akikkel együtt dolgozunk ezen etikai normák mentén.

### Tisztességesség

Tisztességesen és igazságosan járunk el minden tevékenységünk során. Elköteleztük magunkat az igazságosság, az egyéneket és üzleti partnereket megillető egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség, valamint a sokszínűséggel kapcsolatos tolerancia és elfogadás mellett. Kapcsolataink kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülnek, tisztességesek vagyunk a partnereinkkel.

## **Bizalom**

Minden körülmények között a kiválóság és a szakértelem fejlesztésére, a bizalom folyamatos elmélyítésére törekszünk megbízható minőségű termékek és szolgáltatások biztosításával. Elengedhetetlen, hogy ezek az értékek minden szinten beépüljenek az egyes szervezeteknél dolgozó és a velük együttműködő emberek magatartásába. Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy megállapodásainkat betartsuk és minden ésszerű erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy ígéreteinket és vállalt kötelezettségeinket, azok betűjét és szellemét tekintve is teljesítsük.

## **Együttműködés**

Alapvető feltétel az eredményes munkavégzés érdekében a különböző területeket érintő többszintű és többirányú szakmai összefogás, a munkatársak és partnereink közötti együttműködés. Az egyik legfontosabb szempont, hogy a különböző szinteken résztvevő szakmai szereplők között meg legyen a megfelelő, elvárható és helyes információ áramlás módja és mikéntje.

## **Biztonság**

Tiszteljük az emberek élethez, szabadsághoz, biztonsághoz, valamint az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez fűződő jogait. Elkötelezettek vagyunk az egészséges, biztonságos munkakörülmények megteremtése, természeti és épített környezetünk megóvása és EBK teljesítményünk folyamatos fejlesztése iránt a technológiailag kifogástalan berendezések, megfelelő felkészültséggel rendelkező munkatársak és az aktív Biztonság kultúra alkalmazásával.

## 3. Fenntarthatóság

### a) Társadalom iránti felelősség

A Társaság tevékenységét a társadalom iránti felelősséggel végzi. Fontosnak tartja a társadalom életminőségének javítását és lehetőségei szerint szerepet vállal a helyi közösségek céljainak támogatásában. Mivel az FGSZ Zrt. tevékenysége hatással van a természeti környezetre és a helyi közösségek fejlődésére, ezért a Társaság aktívan együttműködik üzleti partnereivel és a földgázipari szereplőkkel a közös társadalmi és környezeti felelősségvállalás elősegítése érdekében.

A Társaság minden lehetőséget megragad, hogy etikai elkötelezettségének hangot adjon azokban a szakmai és iparági szövetségekben, szervezetekben, valamint az általa támogatott helyi, regionális és globális együttműködésekben, amelyek a fenntartható fejlődés érdekében tevékenykednek.

Az FGSZ Zrt. elvárása, hogy munkatársai támogassák a társadalmi felelősségvállalási programokat, így a munkavégzés során vegyék figyelembe a társadalmi és környezeti szempontokat azon elvek mentén, amelyeket jelen Etikai Kódex is tartalmaz.

### b) Környezeti tudatosság, környezetvédelem

A minőségközpontúság az FGSZ Zrt. tevékenységének egyik alapeleme, ezért a Társaság különös figyelmet fordít a természeti értékek megőrzésére. A tevékenységéből fakadó negatív környezeti hatások csökkentése érdekében működésében minden újszerű technológiai és ökológiai irányelvet figyelembe vesz és elősegíti a szigorúbb elvárásokat támogató standardok elfogadását. A Társaság működése során törekszik olyan anyagok és készítmények használatára, amelyek előállítása, felhasználása és hulladékként való kezelése a környezeti elemeket nem károsítja.

A Társaság a fenntartható fejlődés melletti elkötelezettségével összhangban következetes környezetvédelmi menedzsmentet tart fenn. A tevékenységéből eredő környezeti kockázatokat az alkalmazott technológia fejlesztésével, és környezetvédelmi teljesítményének javításával folyamatosan csökkenti, hogy a környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje és hozzájáruljon a következő generációk számára a tiszta, élhető környezet biztosításához.

A társasági célok megvalósítása során a Társaság számára a működési területén élők környezetszemléletének tudatos formálása éppúgy lényeges, mint a környezetkímélő technológiák alkalmazása és népszerűsítése.

### c) Egészségvédelem, biztonság

A Társaság következetes egészségvédelmi és biztonsági menedzsmentet tart fenn teljesítményének folyamatos javítása érdekében. Az egészségvédelmi és biztonsági kockázatokat az alkalmazott technológia fejlesztésével és biztonságos munkakörülmények megteremtésével csökkenti.

A Társaság minden munkavállalójának, illetve a Társaság érdekében eljáró harmadik személyeknek (pl. szerződéses partner munkavállalója vagy nevükben eljáró bármely személy) kötelessége, hogy

- mindig megfeleljen a munkavégzés helyén előírt EBK követelményeknek;
- hagyjon abba minden olyan tevékenységet, amely már nem biztonságos és ezt azonnal jelentse munkahelyi vezetőjének;
- kizárólag olyan munkát végezzen, amelyhez megfelelő szakértelme van, amelyre egészségügyileg is alkalmas;



- ismerje azokat az előírásokat, amelyek alapján üzemzavar vagy más rendkívüli esemény során el kell járnia;
- azonnal jelentsen közvetlen felettesének vagy munkáltatójának minden balesetet, sérülést, betegséget, nem biztonságos vagy egészséget veszélyeztető körülményt, illetve környezetre káros anyag kiömlését, annak érdekében, hogy a kármegelőzést, elhárítást, helyreállítást és a felügyeletet célzó intézkedések azonnal megindulhassanak;
- soha ne kezdjen munkába, ha alkohol vagy bármely más bódító szer hatása alatt áll, és másokat is gátoljon meg abban, hogy ilyen állapotban dolgozzanak;
- munkahelyén ne tartson magánál alkoholt vagy más bódító hatású szert, és jelentse, ha más így cselekszik;
- tartsa be a munkahelyi dohányzást korlátozó szabályozásokat;
- tartsa és tartassa be a munkahelyére vonatkozó Biztonsági házirend előírásait;
- mindenkor a munkavédelmi előírásoknak megfelelő öltözékben jelenjen meg a munkavégzése helyén.

## 4. Tisztességesség

### a) Tisztességes piaci magatartás

A Társaság a magyarországi nagynyomású földgázszállítóvezeték-hálózat tulajdonosaként és üzemeltetőjeként a tisztességes verseny normáival összhangban és az érvényes versenyjogi szabályoknak megfelelően végzi tevékenységét és tartózkodik piaci pozíciójának bármilyen tiltott kihasználásától. A Társaság - a szolgáltatását igénybe vevő - üzleti partnereivel az egyenlő bánásmód és a diszkriminációmentesség elveinek megfelelően, a jogszabályokat betartva működik együtt.

A Társaság kapcsolata beszállítóival és egyéb üzleti partnereivel a kölcsönös bizalmon, tiszteleten és tisztességben alapul.

### b) Csalás és korrupcióellenesség

#### i. Közigazgatási szervek és hatóságok

A közigazgatási szervekkel és hatóságokkal történő kapcsolattartás során a Társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy:

- nem részesíthetnek jogosulatlan juttatásban, sem annak ígéretében állami vagy önkormányzati tisztviselőket, vagy velük kapcsolatban álló természetes vagy jogi személyeket, és ilyen juttatás nyújtására nem adhatnak felhatalmazást sem;
- nem kísérelhetnek meg rávenni állami vagy önkormányzati tisztviselőt, hogy bármilyen ügyben jogszabályokba ütközően járjon el;
- nem ajánlhatnak fel, illetve fogadhatnak el pénzt vagy bármely más előnyt, sem ezek ígéretét üzletszerzés, illetve bármely más szerződéskötési jog elnyerésének érdekében;
- másokat nem készíthetnek arra, vagy nem segíthetnek abban, hogy a Kódex szabályait megsértsék;
- nem vezethetik félre a közigazgatási hatóság vagy felügyeleti szerv tisztviselőjét;
- semmilyen módon nem akadályozhatják az arra feljogosított állami, önkormányzati vagy felügyeleti szervek képviselőit abban, hogy adatokat gyűjtsenek a vonatkozó jogszabályi keretek között;

- nem rejthetnek el, nem módosíthatnak vagy semmisíthetnek meg vizsgálat vagy nyomozás tárgyát képező tárgyi bizonyítékokat;
- nem akadályozhatnak meg más munkavállalót abban, hogy pontos információkat szolgáltatson a közigazgatási szervek részére.

## ii. Bennfentes kereskedelem

Bennfentes kereskedelem a bennfentes információk illegális felhasználása vagyoni haszonszerzés céljából. Bennfentes kereskedelemnek minősül az azon értékpapírral vagy tőzsdei termékkel folytatott kereskedelem, amelyre a bennfentes információ vonatkozik, függetlenül attól, hogy a bennfentes személy, vagy annak megbízottja követi-e el. Ezzel azonos megítélés alá esik a bennfentes információ továbbadása arra jogosulatlan személynek. Bennfentesnek számít minden olyan adat, információ, amely a Társaság, annak tulajdonosa (MOL Nyrt.), továbbá a tulajdonos által közvetlen irányítás, és többségi befolyás alatt álló társaságok értékpapírjaival, működésével van kapcsolatban, a köz számára nem hozzáférhető és lényeges. Lényegesnek számít minden olyan adat, információ, amelyet egy észszerűen eljáró befektető fontosnak minősítene egy értékpapír megvásárlásakor vagy eladásakor. A Társaság elkötelezett a nyilvános kereskedelemben forgó értékpapírok tisztességes kereskedelme mellett.

A Társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy:

- nem rendelkezhetnek a MOL Nyrt., vagy a vertikálisan integrált földgázipari vállalkozáshoz tartozó társaságok értékpapírjaival (sem közvetlen, sem közvetett érdekeltséggel);
- ne adjanak ki bennfentes információt a Társasághoz nem tartozó külsős személyeknek, kivéve, ha erre írásos felhatalmazásuk van;
- még a Társaság munkavállalóinak körén belül is körültekintően járjanak el a bennfentes információk megosztásával, információkat csak engedély birtokában és a munkavégzéshez szükséges mértékben adjanak át;
- védjék meg a bennfentes információkat azok jogosulatlan nyilvánosságra kerülésétől.

A Társaság a vonatkozó uniós jogi előírások és hazai jogszabályokban meghatározottak (a nagykereskedelmi energiapiacok integritásáról és átláthatóságáról szóló 2011. október 25-i, 1227/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikk (1) (a továbbiakban: REMIT), a GET., valamint a GET. Vhr., és a bennfentes információk közzétételével kapcsolatos részletszabályokról szóló NFM rendelet) alapján a bennfentes információk közzétételi kötelezettségének a vonatkozó szerződések révén, valamint belső szabályozás által tesz eleget.

## iii. Beszállítók

A munkavállalóknak kötelességük támogatni a Társaság beszállítóit abban, hogy megismerjék és megértsék az FGSZ Zrt. etikai elveit, elvárásait. A Társaság nevében eljárva a Társaság munkavállalói:

- felelősek azért, hogy a beszállítókat diszkriminációmentes és transzparens eljárások során válasszák ki, kizárva az összeférhetetlenséget, vagy bármilyen egyéb, a kiválasztás befolyásolását célzó kivételezést;
- semmilyen módon nem hozhatnak előnybe beszállítót más beszállítókkal szemben. Amennyiben bármilyen eljárás során, bármely beszállító előnyt jelentő információhoz jut, úgy azt minden egyes beszállítónak meg kell adni;
- csak jó hírű, megfelelő képességekkel, referenciákkal rendelkező személyeket és társaságokat választhatnak üzleti partnerül;

- törekedniük kell arra, hogy a Társaság olyan beszállítókkal dolgozhasson, akik mind a jogi, mind a Kódex szerint megfogalmazott etikai elvárásoknak eleget tesznek;
- kötelesek értesíteni munkahelyi vezetőjüket, ha a beszállítók részéről olyan megnyilvánulást észlelnek, amely nincs összhangban e követelményekkel (pl. vesztegetés kísérlete);
- semmiféle juttatást nem kérhetnek és nem fogadhatnak el üzleti partnertől. A jogtalan előnyt felajánló üzleti partnerrel vagy beszállítóval azonnal meg kell szüntetni az üzleti kapcsolatot, és ezt a tényt be kell jelenteni munkáltatói jogkört gyakorló vezetőjüknek;

Elvárt továbbá a Társaság üzleti partnereitől az Etikai Kódex – a Társaság honlapján ([www.fgsz.hu](http://www.fgsz.hu)) elérhető – teljes nyilvános tartalmának megismerése és betartása, az egyébként irányadó szerződéses jogkövetkezmények alkalmazása mellett is.

### c) Ajándékozás

Az FGSZ Zrt. kizárólag üzleti figyelmességnek minősülő, jelentősebb anyagi értéket nem képviselő és nem túl gyakori ajándékokat és vendéglátást biztosít vagy fogad el, melyek célja soha nem lehet a döntéshozatal tisztességtelen befolyásolása.

Az ajándékok és vendéglátás átláthatósága és megfelelősége különösen fontos az ajánlattételi és versenyeztetési folyamatok során. A nem a befolyásolás szándékával adott nem gyakori, csekély, azaz nettó 5 000 HUF alatti összértéket képviselő reklámtárgyak (például tollak, kulcstartók és naptárak), üzleti étkezések, italok, valamint konferencián való részvétel elfogadható, de azt jelezni kell az Etikai Tisztviselő felé, aki azt az Etikai Bizottság nyilvántartásában regisztrálja.

A jogtalan befolyás szándékával adott bármilyen ajándék vagy vendéglátás vesztegetésnek minősül attól függetlenül, hogy milyen értéket képvisel, és hogy rögzítették-e a nyilvántartásban vagy sem.

Amennyiben egy ajándékot udvariasságból, vagy gyakorlati megfontolásból nem lehet visszautasítani (például már leszállították és visszaküldése észszerűen nem megoldható), ezt a Társasági Biztonságnak be kell jelenteni és részükre át kell adni. Ebben az esetben a Társasági Biztonság gondoskodik annak jótékony vagy közösségi célra történő felajánlásáról vagy megsemmisítéséről. Amennyiben a visszautasíthatatlan ajándék vendéglátás (étkezés), annak elfogadását jelenteni kell az Etikai Tisztviselő felé.

Üzleti célú rendezvényre, vevőtálalkozóra szóló meghívásokról értesíteni kell munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt, előzetes jóváhagyását kérve, hogy a meghívás elfogadása a Társaság üzleti érdekeit szolgálja-e. Az FGSZ munkavállalója nem fogadhat el előadói tiszteletdíjat külső partnertől, amennyiben az előadása az FGSZ-el összefüggésbe hozható.

### d) Jelentések átláthatósága

A Társaság tevékenysége során jóhiszeműen és átlátható módon, a vonatkozó jogszabályokat és előírásokat betartva működik, és csak a jogszabályok által nem tiltott eszközöket használja, továbbá elkötelezi magát amellett, hogy az államhoz, a kormányzati és önkormányzati szervekhez felelős együttműködőként viszonyul. A Társaság eleget tesz költségvetési befizetési kötelezettségeinek és ügyel pénzügyi műveleteinek átláthatóságára.

Eredményes és hatékony irányítási rendszert hoz létre és működtet, ezáltal biztosítja a tulajdonosi érdekeket is. Ennek érdekében a Társaság a vonatkozó földgázipari és számviteli jogszabályok szerint szabályozott körben, módon és rendszerességgel ad információt működéséről a tulajdonos, illetve a hatóságok és üzleti partnerei részére.

A pénzügyi-számviteli információk és jelentések átláthatóságának megvalósulása érdekében a Társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy:

- biztosítsák a pénzügyi műveletek megfelelő felhatalmazáson alapuló engedélyezését és teljes körű elszámolását, valamint azt, hogy a pénzügyi-számviteli rendszerben ne keletkezessenek nem kimutatott ügyletek és eszközök;
- teljes mértékben működjenek együtt a Társaság belső ellenőrzésével, könyvvizsgálójával és külső auditoraival, nyújtsanak számukra valós információkat, valamint biztosítsák számukra a hozzáférést a munkájukhoz szükséges minden dokumentumhoz;
- a pénzügyi-számviteli dokumentációs műveletek során kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat, információkat rögzítsenek, azokat viszont teljeskörűen;

Az FGSZ Zrt. üzleti partnereiről és beszállítóiról csak jogszerűen szerez információt és ennek során csak közzétett, nyilvános forrásokat, közhiteles nyilvántartásokat használ.

### e) Nyilvános közlemények

A Társaság elkötelezi magát amellyel, hogy tevékenységéről és törekvéseiről a médián keresztül részletes és hiteles információkat közöl a nyilvánossággal. Nyílt, átlátható párbeszédre és konzultációra törekszik a civil társadalom képviselőivel. Bátorítja munkavállalóinak részvételét a helyi civil közösségi programokban, kezdeményezésekben.

Minden az FGSZ nevében a média és a befektetők felé irányuló kommunikáció nyilvános közleménynek minősül, ami körültekintést, a jogi és médiával kapcsolatos kérdések alapos ismeretét igényli, és ennek megfelelően csak a megfelelő jóváhagyások birtokában engedélyezett, az FGSZ belső szabályzatainak foglaltak szerint. A nyilvánosság félrevezetését nem tűrjük, és ez mind a vállalatra, mind az érintett személyre nézve súlyos következményekkel járó jogsértésnek minősülhet. Az FGSZ közösségi médiában történő megjelenéseit a Társasági Kommunikáció koordinálja. A munkavállalók közösségi médiában való jelenléte a magánszférába tartozik, és ezt az FGSZ tiszteletben tartja. Ugyanakkor a munkavállalók nem léphetnek fel az FGSZ nevében a közösségi médiában, nem publikálhatnak, nem oszthatnak meg és semmilyen formában nem tehetnek közzé vállalati információkat, különösen védett üzleti információkat, és nem hivatkozhatnak az FGSZ-re, nem jeleníthetik meg az FGSZ-t értékeinkkel ellentétes módon (pl. szélsőséges politikai vagy ideológiai irányzatokkal).

## 5. Tulajdon és adatvédelem

### a) Vagyonvédelem

Az FGSZ Zrt. értékeinek, vagyonának biztonsága minden munkavállaló érdeke és felelőssége. Ebben döntő szerepet játszik a Társaság biztonsági előírásainak ismerete és azok betartása, betartatása a Társaság területére belépő üzleti partnerekkel, vendégekkel is.

A Társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy

- társasági tulajdonú értéket a vonatkozó előírásoknak megfelelően, illetve a tőle elvárható módon óvja;
- vállaljanak felelősséget a Társaság tulajdonában lévő anyagi-tárgyi eszközök épségéért, azok rendeltetészerű, célszerű és takarékos használatáért;
- ne használják a Társaság anyagi-tárgyi eszközeit, szellemi termékeit és létesítményeit magáncélra. (A magáncélú felhasználás belső szabályzatban vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban engedélyezhető.) A hordozható vagy az otthoni munkavégzést elősegítő eszközök (pl. laptopok) a Társaság tulajdonában vagy bérletében vannak, ezért ezek használata, megőrzése során is elvárt a kellő gondosság és a vonatkozó belső biztonsági és használati szabályok betartása;

### b) Szellemi tulajdon védelme

A Társaság működése során rendszeresen keletkező értékes, nem közcélú ötletek, stratégiák és egyéb üzleti adatok (megjelenési formájuktól függetlenül) a Társaság tulajdonában vannak és azokat meg kell védeni. Mivel ezek az információk a Társaság munkájának eredményei, a különböző jogszabályok lehetővé teszik e szellemi tulajdon oltalmát.

A szellemi tulajdon védelme érdekében a Társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy

- munkahelyükön ne tegyenek közzé, ne hagyjanak elől semmilyen bizalmas információt, adatot;
- csak olyan számítógépes programokat töltsenek fel a Társaság tulajdonában álló számítógépekre, amelyeknek licencliját az FGSZ Zrt. kifizette;
- ne használjanak fel mások tulajdonában álló bizalmas információkat, kivéve, ha arra szerződés ad lehetőséget, vagy arra jogszabály vagy hatósági határozat tartalmaz kötelezettséget;
- munkájukban soha ne használjanak fel olyan anyagokat vagy mások által birtokolt védjegyet (pl. audio- és videofelvétel-részletet, internetről vagy máshonnan származó hangfelvételt stb.), amelyeknek felhasználási engedélyét előzetesen nem szerezték meg azok tulajdonosától;
- szándékosan vagy gondatlanságból adódóan ne sértsék meg mások szabadalmi jogát;
- csak olyan dokumentumokat, adatokat másoljanak le, amelyekre engedélyük van.

A Társaság erőforrásai segítségével előállított vagy vásárolt szellemi tulajdon a Társaság tulajdona és nem kezelhető, használható egyéni/személyes tulajdonként, illetve magáncélokra.

### c) Digitális rendszerek, hálózatok védelme

Valamennyi hardver, szoftver és a Társaság digitális rendszerein, hálózatain, valamint a munkavállalók személyes vagy más tulajdonában lévő számítógépein (engedélyezetten) a Társasággal kapcsolatban tárolt minden információ az FGSZ Zrt. tulajdonában van.

A digitális rendszerek és hálózatok megóvása érdekében a Társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy:

- legyenek tisztában a Társaság internethasználatára vonatkozó rendelkezéseivel és munkavégzésük során tartsák be azokat;
- ne használják az FGSZ Zrt. elektronikus kommunikációs rendszereit olyan adatok, információk letöltésére, továbbítására, amelyek kezelésére nincs felhatalmazásuk;

- ne keressenek, tároljanak, küldjenek és tegyenek közzé pornográf képeket, szövegeket, film- és videofelvételeket; olyan anyagokat, amelyek az erőszakot, a gyűlöletet, a terrorizmust, a holokauszttagadást, mások intoleranciáját kedvező fényben tüntetik fel; zaklatóak, obszcének vagy fenyegetőek. Amennyiben ilyen tartalmú dokumentumhoz jutnak - pl. e-mailen keresztül - , azt haladéktalanul töröljék számítógépükről;
- kiemelt felelősséggel és jó gazda módjára kezeljenek és használjanak minden, a Társaság tulajdonát képező, fontos, esetlegesen védett információk hozzáférhetőségét lehetővé tevő mobil eszközt, ideértve mobiltelefont, mobilinternetet stb.

#### d) Adatvédelem

A Társaság elkötelezett a munkavállalók személyes adatainak és információinak bizalmas kezelése mellett. Munkavállalóira vonatkozóan csak olyan adatokat szerez meg, kezel, tárol és dolgozz fel, amelyek elengedhetetlenek a Társaság biztonságos működéséhez, vagy amelyeket a jogszabályok megkövetelnek, illetve lehetővé teszik azok kezelését. A személyes adatokhoz csak az arra feljogosított munkatársak férhetnek hozzá, de csak a szükséges mértékben és a célhoz kötöttség elvének betartásával. Ha valakinek nincs ilyen jogosultsága, vagy a célhoz kötöttség elve nem érvényesül, nem áll jogában hozzáférni személyes adatokhoz. A Társaság rendelkezik és elérhetővé tette honlapján az Adatvédelmi Tájékoztatót az adatkezeléseivel kapcsolatban, továbbá rendelkezik Adatvédelmi Szabályzattal, melyben a munkavállalói számára nyújt tájékoztatást az adatkezelésekkel kapcsolatos szabályokról és a munkavállalók jogairól és kötelezettségeiről. A Társaság egyebekben a részére átadott vagy tudomására jutott személyes adatok kezelése tekintetében betartja a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokat, különösen a 2011. évi CXII. tv (Info tv.) valamint a 2016/679 EU rendelet (GDPR) vonatkozó rendelkezéseit.

A Társaság magánszférára és adatvédelemre vonatkozó belső szabályai, valamint a jogszabályok által lehetővé tett keretek közt fenntartja magának a jogot arra, hogy karbantartási, üzleti, biztonsági vagy jogszabályi kötelességből származó célból a társasági tulajdonban lévő számítógépekhez, az azokon tárolt adatokhoz, információkhoz hozzáférjen.

Az FGSZ Zrt. üzleti partnereiről és beszállítóiról csak jogszerűen szerez információt és ennek során csak közzétett, nyilvános forrásokat, közhiteles nyilvántartásokat használ. A beszállítók bizalmas üzleti információi (ajánlati érték, árajánlat stb.) nem adhatók ki másnak, továbbá egy adott szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, belső bizalmas információk nem adhatóak át a beszállító részére.

Az FGSZ Zrt. bizalmasnak tekint minden olyan adatot és információt, amelyet tulajdonosi, üzleti, etikai, titoktartási megfontolásból védeni kell az illetéktelen hozzáféréstől, módosítástól, átadástól, tárolástól és egyéb illetéktelen felhasználástól.

A Társaság elvárja minden munkavállalótól és üzleti partnereitől, hogy ne éljenek vissza a munkavégzésük során kezelt, másokra vonatkozó személyes adatokkal, információkkal.

## 6. Összeférhetlenség elkerülése

### a) Politikai tevékenység

A Társaság semmilyen formában nem vesz részt politikai tevékenységben, nem alkot véleményt politikai kérdésekben, semmilyen politikai pártot, egyesületet és más szervezetet sem anyagilag, sem szolgáltatások keretében, sem más módon nem támogat. Tevékenységét szigorúan a rá irányadó jogszabályi és szakmai szempontok alapján, a politikától függetlenül végzi.

A Társaság minden munkavállalójának kötelessége, hogy

- politikai szerepvállalás esetén fokozottan ügyeljen arra, hogy ilyen irányú tevékenysége során
  - nem használhatja a Társaság nevét;
  - ne keltse azt a képzetet, hogy a Társaság elkötelezettséget vállalt valamely párt vagy politikai irányzat mellett;
- ne csatlakozzon olyan csoportokhoz, amelyeknek céljai, illetve tevékenységük ellentétes a Társaság, valamint tulajdonosának érdekeivel, illetve jelen Kódexben megfogalmazott értékekkel és elvárásokkal;
- politikai tevékenysége során ne használja a Társaság anyagi-tárgyi eszközeit (pl. fax, számítógép, internet, telefon, fénymásoló, nyomtató, szkennel, fejléces papír stb.).

### b) Összeférhetetlenség

A Társaság minden munkavállalója

- köteles betartani a Társaság összeférhetetlenségre vonatkozó belső szabályzatokban foglaltakat;
- magánemberként se dolgozzon együtt, végezzen szolgáltatást senki számára, illetve ne vásároljon szolgáltatást attól, akivel munkakörével összefüggően is dolgozik;
- a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőtől előzetes írásos engedélyt kell, hogy szerezzen minden olyan ügyféllel vagy beszállítóval, illetve a Társaság tevékenységével összefüggő területen működő vállalkozással való kapcsolat kialakításához, amely esetén az összeférhetetlenség gyanúja felmerülhet;
- ha megtudja, hogy egy, a Ptk. szerinti hozzátartozója a Társaság tevékenysége révén üzleti kapcsolatban álló vállalkozásnál ügyfél, vagy valamely beszállítónál dolgozik, vagy annak számára szolgáltatást végez, a vonatkozó belső szabályok betartásával azonnal értesítenie kell a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy az eldönthesse, szükséges-e beavatkozni;
- nem vállalhat olyan munkakört, ahol lehetősége van bármely közeli hozzátartozóját alkalmazni, felügyelni, irányítani, munkaviszonyának feltételeit befolyásolni, arra való tekintet nélkül, hogy az illető a Társaság vagy valamely szerződéses partner munkavállalója. Ez alól felmentést csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye biztosíthat;
- a belső szabályozások által megkövetelt írásos jóváhagyást kell kérni a munkáltatói jogkör gyakorlójától, mielőtt valamely igazgatósági vagy felügyelőbizottsági vagy más testületi (ideértve a nonprofit szervezeteket is) tagságot fogad el;
- ügyeljen arra, hogy befektetései miatt ne alakuljon ki olyan összeférhetetlenség, amely következtében a Társaság érdekében meghozandó döntéseinek objektivitása sérülne. Összeférhetetlenséghez vezethet, ha befektetésével beszállítók vagy ügyfelek vagyonát gyarapítja. Az ilyen vállalkozásokba történő befektetés előtt, amelyek befolyásolhatják döntését, vagy akár csak ezt a látszatot keltik, kérje munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli engedélyét. Az alábbi befektetések semmilyen körülmények között nem engedélyezhetők:
  - nem szerzhető részesedés olyan beszállító társaságban, amely részt vesz a Társaság beszerzési pályázatán, és a kiválasztásában, értékelésében, a beszállítóval való megállapodásban az adott munkavállaló bármilyen szerepet játszott, illetve, ha beosztottjának van ilyen felelőssége;

- nem szerzhető részesedés olyan üzleti partner társaságában, melynek a FGSZ Zrt.-vel való ügyleteiért adott munkavállaló vagy beosztottja felelős;
- kell, hogy ismerje azokat a jogszabályokat és belső szabályzatokat, amelyek a Társaságon kívüli megbízási, illetőleg munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését tartalmazzák. Ilyen jogviszony létesítése előtt írásban kell értesítenie a munkáltatói jogkört gyakorlót, aki dönt az összeférhetetlenség tárgyában;
- az FGSZ Zrt. működési területén tartózkodjon a magáncélú ügynöki tevékenység minden formájától.

## 7. Emberi méltóság

### a) Kölcsönös tisztelet

A Társaság elkötelezett amellett, hogy munkavállalói kölcsönös bizalmon, mások tiszteletén és méltóságának tiszteletben tartásán alapuló munkakörnyezetben dolgozhassanak. Minden munkavégzési helyén tiltja a munkatársak, a szerződéses partnerek képviselői és egyéb érintettek elleni erőszakot, fenyegetést és zaklatást.

A Társaság kiemelt figyelmet fordít a munkatársak személyes és szakmai fejlődésére, továbbá elkötelezett a méltányos és a jogszabályoknak megfelelő bérezés elve mellett.

Minden munkavállaló felelős azért, hogy támogassa a bizalmon és egymás kölcsönös tiszteletén alapuló munkahelyi légkör kialakulását, amely nélkül nem lehetséges a kimagasló üzleti sikereket eredményező együttműködés.

Ennek megvalósulása érdekében a Társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy

- ne viselkedjenek úgy, hogy azt bárki erőszakosnak, megfélemlítőnek, gyűlölködőnek, rossz szándékúnak vagy sértőnek tekinthesse;
- tartózkodjanak munkahelyi szexuális zaklatás minden formájától. A szexuális zaklatás leggyakoribb fajtája a nemi alapú diszkrimináció, amely akkor tárgyiasul, amikor az azt elszenvető fél okkal feltételezheti, hogy ha a szexuális közeledést visszautasítja, akkor hátrányos helyzetbe kerül felvétele, foglalkoztatása vagy épp az előmenetele szempontjából, illetve, hogy emiatt ellenséges munkahelyi légkör alakul ki körülötte (pl: a testi kontaktus és közeledés, a szexuális színezetű megjegyzések, pornográf képek küldése, mutatása, szexuális jellegű követelések akár szóban, akár tettel.);
- tartózkodjanak minden olyan magatartástól, amelynek célja vagy hatása:
  - az ellenségeskedő, megfélemlítésre alapozott munkakörnyezet kialakítása, ideértve azon magatartásokat, amelyek arra irányulnak, hogy a beilleszkedni kívánó munkatársakat helytelen munkahelyi gyakorlatokra vegyék rá;
  - a munkatársak munkahelyi teljesítményébe való túlzott beavatkozás;
  - a munkatársak elhelyezkedési lehetőségének befolyásolása;
- tartózkodjanak mások megalázásától és megsértésétől;
- tartózkodjanak a származással, az etnikai hovatartozással, a vallási meggyőződéssel, életkorral vagy szexualitással összefüggő viccek mesélésétől;
- a Társaság területén és azon kívül is tartózkodjanak a mentális, fizikális és szexuális zaklatás minden formájától;



- ne terjesszenek vagy tegyenek közzé erőszakos tartalmú anyagokat;
- ne éljenek vissza a munkavégzésük során kezelt, másokra vonatkozó személyes adatokkal, információkkal;
- ne terjesszenek rossz szándékú pletykákat és ne használják az elektronikai eszközöket sértő vagy hátrányos megkülönböztetéshez vezető információk továbbítására.

### b) Magánszféra védelme

Az FGSZ Zrt. tiszteletben tartja a magánéletet. Ugyanakkor a munkatársaktól elvárja, hogy munkaidőn kívül tanúsított magatartásuk, tevékenységük ne legyen ellentétes a Társaságnál fennálló munkaviszonyukból eredő kötelezettségeikkel.

A Társaság nem korlátozza munkavállalói munkahelyen kívüli és munkaidőn túli politikai vagy vallási szerepvállalását/véleménynyilvánítását, de ilyen irányú fellépésük során azok nem kerülhetnek összefüggésben a Társaság nevével, nem használhatják az eszközrendszerét, továbbá tevékenységük nem állhat ellentétben a Társaság érdekeivel.

### c) Gyermek- és kényszermunka tilalma

A Társaság nem tolerálja a kényszer-, a kikényszerített és a gyermekmunka semmilyen formáját. A Társaság minden munkavállalójának és üzleti partnerének tisztában kell lennie ezekkel az elvekkel és ezeket munkája során érvényre is kell juttatnia

### d) Egyenlőbánásmód, esélyegyenlőség

A Társaság elkötelezett a hátrányos megkülönböztetés tiltása és megelőzése mellett, így hátrányos megkülönböztetés megelőzésének érdekében a Társaság munkavállalóival szembeni elvárás, hogy

- nem diszkriminálhatnak családi állapot, nem, életkor, etnikai származás, bőrszín, valamint faji, vallási és politikai meggyőződés, fogyatékoság, illetve szexuális orientáció alapján;
- döntéseiket csak érdek, teljesítmény, végzettség és más, a munkával összefüggő tényezők alapján hozhatják meg;
- munkahelyi kapcsolataikat az együttműködés, a nyitottság, a bizalom, az egymás kölcsönös elismerésének és támogatásának elveire építsék;
- legyenek nyitottak és fogékonyak a kulturális sokszínűségekre és támogassák külföldi, külföldi származású munkatársaikat a helyi körülményekhez való alkalmazkodásban;
- ne adjanak közre és ne terjesszenek olyan dokumentumokat és vicceket, amelyek másokat sérthetnek;

lépjenek fel határozottan a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen.