

Szerződésszám:

Szerződés SAP száma:

KÉPZÉSI KERETSZERZŐDÉS**”TÍPUSSZERZŐDÉS”**

amely létrejött egyrészről a **FGSZ Földgázz szállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 8600 Siófok Tanácsház utca 5.
levelezési címe: 8600 Siófok Tanácsház utca 5.
Számlavezető pénzintézete: ING Bank N.V. Magyarországi Fióktelepe
IBAN számlaszáma: HU08 13700016-04200013-00000000
SWIFT: INGBHUHB
Számlázási (posta) cím: FGSZ Zrt. Számvitel, 8601 Siófok Pf. 8
Adószáma: 12543331-2-14
Cégbíróság és cégjegyzék szám: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága
Cg. 14-10-300230

mint megrendelő, a továbbiakban **Megrendelő**, vagy Ajánlatkérő

másrészről:

Székhelye:
Levelezési címe:
Számlavezető pénzintézete:
IBAN számlaszáma:
SWIFT:
Számlázási cím:
Adószáma:
Cégbíróság és cégjegyzék száma:
Felnőttképzés nyilvántartási szám:

mint vállalkozó, a továbbiakban **Vállalkozó**, vagy Ajánlattevő, (Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

..... képzés.

Jelen szerződés alapján Vállalkozó köteles a jelen szerződéshez 1. számú mellékletben felsorolt műszaki paramétereknek és az ajánlatában foglaltaknak megfelelő szolgáltatást első osztályú minőségben, azaz hibamentesen és a megrendelés szerinti határidőre teljesíteni.

2. Szerződés időbeni hatálya

A szerződésnapján lép hatályba és-ig tart, plusz egy/ kettő éves megrendelői opciós lehetőséggel, de legkorábban a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek a teljesítése időpontjában szűnik meg.

Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés hatályát **további egy/kettő évvel meg kívánja hosszabbítani**, akkor ezen szándékát jelen szerződés lejártát - **legkésőbb 60 nappal** - megelőzően írásbeli nyilatkozatával közli a Vállalkozóval. Amennyiben a szerződés meghosszabbítása a keretösszeg módosulásával is együtt jár, úgy a Felek megkötik a meghosszabbított időre vonatkozó keretösszegekről szóló szerződésmódosítást.

3. Vállalkozási díj, elszámolás módja

3.1. Vállalkozási díj:

A.) szolgáltatás ellenszolgáltatásaként rendelkezésre álló keretösszeg:-Ft + áfa, azaz **nettó forint plusz áfa** a szerződés teljes futamidejére. A szerződés keretösszege a szerződés hatálya alatt nem változik.

B.) szolgáltatás ellenszolgáltatásaként rendelkezésre álló keretösszeg:-Ft, **azaz forint** a szerződés teljes futamidejére. A szerződés keretösszege a szerződés hatálya alatt nem változik.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 85. § (1) bekezdés i) pontja és 85. § (2) bekezdése alapján mentes az általános forgalmi adó alól. Vállalkozó az adómentességi feltétel teljesítéséhez kijelenti, hogy rendelkezik a felnőttképzési államigazgatási szerv által kiállított igazolással (5. számú melléklet)

A Megrendelő nem köteles a keretösszeg előirányzott értékének kitöltésére. Felek megállapodnak abban, hogy az előirányzott keretösszeg fel nem használása nem jelent szerződésszegést, a szerződés teljesítése során a keretösszegeknél kevesebb megrendelési összeg miatt Vállalkozó kártérítési igénytel nem léphet fel.

A vállalkozói díj alapját képező egységárakat a 2. számú melléklet tartalmazza, melyek a jelen szerződés futamideje alatt változatlanok.

A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget és Vállalkozó ezen felül többlet díjra, illetve költségtérítésre nem jogosult. A Vállalkozó megrendelésenként jogosult számlát kiállítani.

A Vállalkozó csak a Megrendelő, illetve képviselői által megrendelt munkáknak megfelelő összeg(ek)re jogosult a megrendelt munkák szerződésszerű elvégzése után.

A megrendelés és a teljesítés helye, módja

Az elvégzendő szolgáltatás a megrendelés kiküldése előtt a Vállalkozó által adott részletes szakmai ajánlat (képzés időpontja, pontos helyszíne) alapján pontosításra kerül a Megrendelő és a Vállalkozó képviselői között. A képzések időpontját és helyszínét előzetes egyeztetést követően, közösen határozzák meg.

Megrendelő szakmai képviselője megrendelés formájában rendeli meg az adott szolgáltatást Vállalkozótól. A Vállalkozó köteles haladéktalanul, de legkésőbb a megrendelés kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül a Megrendelés azonosítószámának feltüntetésével e-mail útján (a megrendelésben szereplő e-mail címre) visszaigazolni azt, és jelezni a Megrendelőnek, ha a megrendelést valamilyen oknál fogva nem, vagy nem teljes mértékben, illetve nem a megrendelésben rögzített határidőre tudja teljesíteni.

Ilyen – határidőben beérkezett - visszaigazolás hiányában a Megrendelő a megrendelést az abban szereplő tartalommal és teljesítési határidővel visszaigazoltnak tekinti.

Teljesítési határnap: az előzetes egyeztetést követően, az egyedi megrendelésekben meghatározott teljesítési határnap.

A teljesítés helye: Megrendelő választása szerinti megrendelői telephely, székhely, külső helyszín vagy online módon.

A számla kiállításának feltétele: a képzéssel összefüggő dokumentumok Megrendelő szakmai kapcsolattartója részére történő megküldése 3.2. pont szerint.

3.2. **Elszámolás módja:**

A Vállalkozó vállalja, hogy a képzés befejezését követő 5 naptári napon belül a képzéssel összefüggő dokumentumokat a Megrendelő szakmai képviselője részére megküldi, melyek az alábbiak:

- **bizonyítvány/képzési igazolás** - képző cég által kiadott eredeti vagy hitelesített másolatként Megrendelő elfogadja az intézmény által átadott cégszerűen aláírt másolatot a következő tóldattal: Eredetivel megegyező másolat. Hitelesítés nélkül elfogadhatóak a www.far.nive.hu-ból a vállalkozó által letöltött név szerinti tanúsítványok is.
- **jelenléti igazolás** - A Vállalkozó köteles - a képzésen résztvevők által aláírt - jelenléti ívet vezetni (online képzés esetén a résztvevő által a Vállalkozó részére megküldött email tekinthető a jelenléti igazolásnak vagy az online képzésen résztvevők nevét tartalmazó képernyő fotó), mely minden esetben a kiállított számla mellékletét, és a számlázás alapját képezi. Egy adott képzés az összes résztvevő képzésének befejezését követően tekintendő teljesítettnek.
- **képzés értékelő lap** - a képzésen résztvevők által kitöltve a képzésre vonatkozóan (szerződés 3. számú melléklete szerint vagy a Vállalkozó által rendszeresített nyomtatvány)

4. **Fizetési feltételek**

- 4.1. Vállalkozó a számláját 1 példányban, a Megrendelő szakmai képviselője által ténylegesen vagy digitálisan aláírt, a teljesítés megtörténtét igazoló okirat (teljesítésigazolás, jelenléti ív) csatolásával megrendelésenként jogosult benyújtani, a ténylegesen teljesített és leigazolt munkákra (képzési szolgáltatásra) vonatkozóan.

Megrendelő előleget nem fizet. A számlák kiállítása és a fizetés HUF-ban történik.

A) **Vállalkozó a számláját papír alapon nyújtja be:**

A számlákat a Megrendelő számlapostázási címére kell benyújtani - FGSZ Zrt. Számvitel (8601 Siófok Pf.: 8.) A számlára Megrendelőként az FGSZ Zrt.-t kell írni. Vállalkozó köteles számlájára rávezetni a Megrendelő SAP megrendelési számát és a keretszerződés számát is. E nélkül a számla formailag hibásnak tekintendő és Megrendelő jogosult azt teljesítés nélkül visszaküldeni.

A Megrendelő lehetőséget biztosít e-számla és/vagy pdf alapú számla benyújtására is. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés hatálya alatt módosítani kívánja a számlázás módját, az nem minősül szerződés módosításnak, erre vonatkozó nyilatkozatát a konyveles@fgsz.hu e-mail címre kell megküldenie. A nyilatkozat beérkezését követő számlakiállításokra vonatkozóan életbe lépnek az alábbi, e-számla kiállításra vonatkozó szabályok.

Az e-számlákat a Megrendelő **e-számlafogadási e-mail címére: einvoice.in@fgsz.hu** kell megküldeni.

Az elektronikus számlát és annak esetleges mellékleteit (továbbiakban: e-számla) Vállalkozó az ÁFA törvény 175.§-a alapján bocsátja ki és azt a Megrendelő által megadott e-mail címre küldi meg.

Megrendelő felelőssége, hogy amennyiben megváltozik az e-mail címe, úgy a változás bekövetkezését megelőzően legalább 10 nappal korábban értesítse az Vállalkozót.

Amennyiben a fizetési határidő a számla kiállításának dátumától számítható, akkor az e-számla és pdf számla Vállalkozó által történő késedelmes küldése esetén a fizetési határidő a késedelem mértékével meghosszabbodik.

A Vállalkozó által kibocsátott e-számla és pdf számla az ÁFA törvény vonatkozó követelményének megfelelő és tartalmazza a számla esetleges mellékleteit is.

A Megrendelő köteles az e-számlák és pdf számlák megőrzési kötelezettség lejártáig folyamatosan biztosítani azok megőrzését oly módon, amely kizárja azok utólagos módosítási lehetőségét, valamint védelmet nyújt azok törlése, megsemmisítése és sérülése ellen, továbbá kizárja a jogosulatlan hozzáférés lehetőségét. Az elektronikus számla eredetének hitelességére és az adattartalom sértetlenségére vonatkozó feltételt a Vállalkozó is köteles biztosítani.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő elektronikus levelezési rendszere meghibásodik (technikai akadályoztatás) és ellehetetlenül az e- számla és pdf számla küldése vagy fogadása, úgy a számla kiállítása papír alapú számla kiállításával történik meg.

A technikai akadályoztatás tényét az érintett fél - annak észlelése után - haladéktalanul köteles elsősorban szóban telefonon, majd azt követően írásban (e-mail, postai levél) is megerősítve közölni a másik féllel jelen szerződésben Felek kapcsolattartásra kijelölt kapcsolattartóikon keresztül.

A technikai akadályoztatás megszűnését követően Felek ismét az e-számlázásra térnek vissza.

B) Vállalkozó a számláját elektronikus formában nyújtja be:

Az e-számlákat a Megrendelő **e-számlafogadási e-mail címére: invoice_in@fgsz.hu** kell megküldeni. A számlára Megrendelőként az FGSZ Zrt.-t kell írni. Vállalkozó köteles számlájára rávezetni a Megrendelő SAP megrendelési számát és a keretszerződés számát is. E nélkül a számla formailag hibásnak tekintendő és Megrendelő jogosult azt teljesítés nélkül visszaküldeni.

Az elektronikus számlát és annak esetleges mellékleteit (továbbiakban: e-számla) Vállalkozó az ÁFA törvény 175.§-a alapján bocsátja ki és azt a Megrendelő által megadott e-mail címre küldi meg.

Megrendelő felelőssége, hogy amennyiben megváltozik az e-mail címe, úgy a változás bekövetkezését megelőzően legalább 10 nappal korábban értesítse a Vállalkozót.

Amennyiben a fizetési határidő a számla kiállításának dátumától számítható, akkor az e-számla és pdf számla Vállalkozó által történő késedelmes küldése esetén a fizetési határidő a késedelem mértékével meghosszabbodik.

A Vállalkozó által kibocsátott e-számla és pdf számla az ÁFA törvény vonatkozó követelményének megfelelő és tartalmazza a számla esetleges mellékleteit is.

A Megrendelő köteles az e-számlák és pdf számlák megőrzési kötelezettség lejártáig folyamatosan biztosítani azok megőrzését oly módon, amely kizárja azok utólagos módosítási lehetőségét, valamint védelmet nyújt azok törlése, megsemmisítése és sérülése ellen, továbbá kizárja a jogosulatlan hozzáférés lehetőségét. Az elektronikus számla eredetének hitelességére és az adattartalom sértetlenségére vonatkozó feltételt a Vállalkozó is köteles biztosítani.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó vagy a Megrendelő elektronikus levelezési rendszere meghibásodik (technikai akadályoztatás) és ellehetetlenül az e- számla és pdf számla küldése vagy fogadása, úgy a számla kiállítása papír alapú számla kiállításával történik meg.

A technikai akadályoztatás tényét az érintett fél - annak észlelése után - haladéktalanul köteles elsősorban szóban telefonon, majd azt követően írásban (e-mail, postai levél) is megerősítve közölni a másik féllel jelen szerződésben Felek kapcsolattartásra kijelölt kapcsolattartóikon keresztül. A technikai akadályoztatás megszűnését követően Felek ismét az e-számlázásra térnek vissza.

- 4.2. A Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak és a szerződés előírásainak maradéktalanul megfelelő számlák ellenértékét a számlák **kézhezvételétől számított ... napon belül, átutalással** egyenlíti ki. A Megrendelő fizetési kötelezettsége az összegnek a Megrendelő bankszámlája megterhelésének napjával tekintendő teljesítettnek. Amennyiben a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja bankszünnapra esik, akkor a Megrendelő a következő banki munkanapon jogosult teljesíteni. A Megrendelő a banki utalással kapcsolatban a Megrendelő számlavezető bankja által terhelt költségen kívül egyéb költséget nem vállal.

Amennyiben a számla a hatályos jogszabályoknak vagy a szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, Megrendelő a hiányok pótlására írásban szólít fel, és a számlát jogosult visszaküldeni. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.

- 4.3. Amennyiben a Megrendelő a fizetendő összeget annak esedékessége napján nem fizeti meg, késedelembe esik, és köteles a Vállalkozónak a lejárt összegre, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésnek megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni.

A Megrendelő köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a Vállalkozó írásbeli felszólításának kézhezvételét követő 15 napon belül a Vállalkozó részére megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembevételével, a ténylegesen késedelmesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamat pénzneme HUF.

Amennyiben Vállalkozónak a Megrendelővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben bármely – jogszabályban meghatározott, beszámításra alkalmas – jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Vállalkozó lejárt tartozását beszámítani, és erről a Vállalkozót egyidejűleg tájékoztatni.

5. **Felek kapcsolattartói**

Minden, a szerződéssel összefüggő értesítést írásban: posta útján vagy elektronikusan kézbesítve kell közölni a következő kapcsolattartó személyekkel az alábbi címekre:

Megrendelő kijelölt kapcsolattartói:

Szerződéses kérdésekben:

Név/beosztás:

Cím:

Mobil:

e-mail:

Egyéb kérdésekben:

Név/beosztás:

Cím:

Mobil:

e-mail:

Szakmai kérdésekben:

Név/beosztás:

Cím:

Mobil:

e-mail:

Név/beosztás:
Cím:
Mobil:
e-mail:

Vállalkozó kijelölt kapcsolattartója:

Név/beosztás:
Cím:
Mobil:
e-mail:

Az értesítéseket átvettnek kell tekinteni (a) személyes kézbesítés esetén átadáskor; (b) ajánlott vagy nyomon követett postai küldemény esetén kézhez vételkor; (c) futárposta esetén a soron következő munkanapon; illetve (d) e-mailen történő küldés esetén a feladáskor. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „nem kereste”, „nem vette át”, „a címzett ismeretlen”, „a címzett ismeretlen helyen tartózkodik” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, a küldeményt „nem kereste” jelzés esetén a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon, míg a többi jelzés esetén a kézbesítési kísérlet napján – ellenkező bizonyításig - átvettnek kell tekinteni.

A jelen pontban megjelölt kapcsolattartók nem rendelkeznek a szerződés lényeges tartalmi elemeinek- így különösen, amelyek pénzügyi kötelezettségvállalással járnak - meghatározása vagy megváltoztatása tekintetében meghatalmazással.

A Megrendelő a jelen pontban megjelölt kapcsolattartói útján és az itt meghatározott kapcsolattartási elérhetőségeken tett, a szerződés lényeges tartalmára vonatkozó érdemi jognyilatkozatai – így különösen a megrendelés és az abban szereplő lényeges tartalmi elemek megjelölése, megváltoztatása, pénzügyi kötelezettség vállalása - csak a Megrendelő cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott képviselői által ténylegesen vagy digitálisan aláírt módon érvényesek. A jelen pontban megjelölt kapcsolattartók önállóan csak a felek által elfogadott megrendelések technikai, gyakorlati lebonyolításával és a pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó és a szerződés lényeges tartalmát nem érintő kérdésekben jogosultak nyilatkozatot tenni.

6. Megrendelő kötelezettségei

6.1. A Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a munkavégzéssel kapcsolatos FGSZ Zrt. által kiadott műszaki utasításokat/specifikációkat, illetve a www.fgsz.hu honlapon elektronikus hozzáférést biztosít a munkavégzésre vonatkozó szabályzatokhoz. A szerződés teljesítése során a Megrendelő által a Vállalkozó részére átadott **műszaki utasítások/specifikációk** illetve szabályzatok a Megrendelő szellemi tulajdonát képezik, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján szerzői jogvédelem alatt állnak, így azoknak a jelen szerződés tárgyától eltérő más célra történő felhasználása – ide értve a Vállalkozó saját működési körében történő felhasználást is – nem megengedett.

6.2. Megrendelő vállalja, hogy

- biztosítja a munkavállaló(k) részvételét a képzésen,
- a Vállalkozóval folyamatos kapcsolatot tart a képzés sikeres megvalósulása érdekében. A szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, a teljesítéshez szükséges határidőre biztosítja a Vállalkozó részére,
- a befejezett képzést követően a Vállalkozó által átadott képzéssel összefüggő dokumentumokat, tanúsítványokat az iratkezelés szabályainak betartásával megőrzi.

- 6.3. A Megrendelő köteles a teljesítésigazolással igazolt szolgáltatás ellenértékének szerződés szerinti megfizetésére.
- 6.4. A személyes képzéshez szükséges infrastruktúrát (oktatóterem, projektor, flipchart) a Megrendelő biztosítja. A Megrendelő biztosítja a képzésen résztvevő munkavállalói részére a szükséges technikai eszközöket. Az eszköz alkalmas mind vizuális mind hangalapú kommunikációra.
- 6.5. A felek megállapodnak abban, hogy a képzés lebonyolításához a Megrendelő vagy a képzésben részt vevő köteles a résztvevők adatait a Vállalkozó részére hiánytalanul biztosítani, melyet a megbízott a 2013. évi LXXVII. törvény értelmében a hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezel. A fent megnevezett törvény alapján a felnőttképző köteles a résztvevők adatait a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe feltölteni.
- 6.6. A Megrendelő a szerződés alapján adott megrendelésben meghatározott képzési időpontokban – amennyiben a Felek megállapodása alapján az oktatás helyszínét a Megrendelő biztosítja – a Vállalkozó helyszíni munkavégzésére tekintettel biztosítja a VIG-TÁT-13 Az FGSZ Zrt. Biztonsági Szabályzatával összhangban a feladat ellátásához szükséges létesítményekbe való belépés lehetőségét a Vállalkozó részére.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő irodaházai és üzemei területén beléptető rendszer és vagyoni védelmi kamerarendszer üzemel, és kötelezettséget vállal arra, hogy erről a jelen szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottait, alvállalkozóit, teljesítési segédeit tájékoztatja. A beléptetéssel és a kamerarendszerrel kapcsolatos tájékoztató a Megrendelő épületeiben kifüggesztve megtalálható

7. Vállalkozó kötelezettségei

- 7.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy ő maga a képzés megszervezéséhez és megtartásához szükséges tanúsítvánnyal, szakmailag képzett előadókkal rendelkezik a vonatkozó előírásoknak megfelelően.

Vállalkozó csak abban az esetben végezheti a vizsgát, amennyiben a Vállalkozó a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről (Fktv.) alapján a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében eleget tett a felnőttképzési tevékenység bejelentésére és/vagy engedélyezésére vonatkozó kötelezettségének. A bejelentési nyilatkozat megtörténtének igazolása vagy az engedély másolata a jelen szerződés 5.sz. melléklete.

Vállalkozó a fent hivatkozott Fktv-ben meghatározott, a vizsgával kapcsolatos bejelentési, adatkezelési, nyilvántartási és adatszolgáltatási és iratmegőrzési kötelezettségeinek eleget tesz, a képzésen résztvevőkkel a törvényben előírt tartalmú, személyre szóló felnőttképzési szerződést köt. A Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer által kiállított, személyre szóló tanúsítványokat elektronikus úton a képzésben résztvevők rendelkezésére bocsátja és a törvényben előírt ideig megőrzi.

- 7.2. Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítéséhez, és annak során minden általa felhasznált termék, tevékenység, know-how vagy licenc alkalmazásához a szükséges engedélyekkel és jogosultságokkal rendelkezik, illetve ezekkel kapcsolatban harmadik félnek nincs olyan joga vagy igénye, amely a kötelezettségeinek teljesítésében akadályozná.

A fentiekben túlmenően a Vállalkozó köteles helytállni, ha harmadik fél a Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás vagy termék kapcsán szabadalmi, védjegy, ipari mintaoltalmi vagy egyéb jogcímen kártérítési igényt jelent be.

- 7.3. A Vállalkozó munkavégzése során köteles betartani a munka elvégzésre vonatkozó, a szerződésben vagy az 1. sz. mellékletben konkrétan meghatározott és a www.fgsz.hu honlapon elérhető operatív szabályzatokat.

Vállalkozó kijelenti, hogy az 1. sz. melléklet szerinti műszaki tartalmat kellő gondossággal felülvizsgálta,

- így a szerződés létrejötte után az 1. számú melléklet hibájára, illetve hiányos műszaki tartalomra hivatkozva sem pót-, sem többletköltség igényel nem lép fel.
- és kijelenti, hogy a rendelkezésre bocsátott 1. számú melléklet tartalma alkalmas a szerződés tárgyát képező Munkák teljes körű megvalósítására, annak tartalmát elfogadta és ennek figyelembe vételével a Vállalkozói díj utólag nem módosítható vállalási árnak tekintendő.

7.4. A Vállalkozó csak érvényes megrendelés alapján végezhet munkát.

Vállalkozó a képzés megtartása előtt legalább 5 munkanappal a Megrendelőnek átadja az adott célcsoport számára kifejlesztett képzés tematikáját, óratervét, amennyiben az oktatáshoz szükséges a munkafüzetét és egyéb segédanyagait 1 példányban vagy elektronikus úton. Megrendelő képviselője előtt igény szerint prezentálja a képzés tartalmát. Abban az esetben, ha a Megrendelő kifogással él, a Vállalkozó a közösen egyeztetett hiányosságokat köteles a jelzést követően 3 munkanapon belül pótolni.

A Vállalkozónak felróható okból oktatás nem maradhat el.

7.5. Vállalkozó a képzésen részt vevők számára biztosítja a képzéshez szükséges tananyagokat, segédanyagokat, munkafüzeteket, amelynek költségei a Vállalkozót terhelik.

7.6. A Vállalkozó felelős a megrendelt képzés megfelelő színvonalú minőségének biztosításáért. Megrendelő minőségi kifogással él, és azonnali tárgyalást kezdeményez, amennyiben bármely megrendelt képzés során a résztvevői értékelés ezt indokolja.

7.7. Vállalkozó köteles a munkavégzés során a vonatkozó, érvényben lévő biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi, valamint munkavédelmi és vagyonvédelmi előírásokat betartani és betartatni.

7.8. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az FF és EBK előírásokat a www.fgsz.hu oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte, és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Amennyiben Vállalkozó és/vagy alvállalkozói a Megrendelő területén balesetet szenvednek vagy okoznak, kötelesek azt haladéktalanul jelenteni az FF és EBK osztály képviselőinek, kötelesek továbbá teljes mértékben együttműködni az illetékes hatóságok és az FF és EBK osztály képviselőivel a baleset körülményeinek felderítése és tisztázása érdekében.

7.9. A Vállalkozó munkavállalóinak munkaidejét köteles a Megrendelő létesítményein mindenkor érvényes munkakezdéssel és munka befejezésével összehangolni. Munkaidőn túli munkavégzés csak a Megrendelő kifejezett igénye esetén lehetséges.

7.10. A Vállalkozónak rendelkeznie kell az online képzés megtartásához szükséges technikai eszközökkel. Az eszköznek alkalmasnak kell lennie mind vizuális mind hangalapú kommunikációra, dokumentum, illetve médiafájlok közzétételére/megosztására.

On-line képzés esetén csak az FGSZ Zrt. által elfogadott online platform alkalmazása megengedett.

7.11. A felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a 2013. évi LXXVII. törvény a képzésben résztvevők személyes adatainak kezelésére, valamint nyilvántartására kötelezi, a felnőttképzési szerződés megkötéséről számított 8. év végéig. A 2013. évi LXXVII. törvény 21.§ szerinti statisztikai célú adatszolgáltatási kötelezettségétől eltekintve a képzést szervező intézmény a résztvevők adatait harmadik félnek nem adja ki, a hatályos adatvédelmi szabályokat betartja.

8. Alvállalkozó (közreműködő) igénybevétele, engedélyezés

8.1. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Megrendelő munkavállalóit, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony vagy polgári jogi jogviszony keretében, illetve a munkavállaló vagy közeli hozzátartozójának közvetlen vagy közvetett részvételével működő, vagy a Ptk. 8:2 §-a alapján többségi befolyása alatt levő gazdasági társaságot nem foglalkoztatja a szerződés teljesítése során. Ez a kötelezettség a Vállalkozó által a teljesítés érdekében igénybe vett közreműködőkre (a továbbiakban: alvállalkozó) is kiterjed.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg.

A Vállalkozó az alábbi táblázatban megjelölt alvállalkozót veszi igénybe a teljesítés során és a bejelentett alvállalkozói szintnél újabb sub-alvállalkozót nem foglalkoztat.

Alvállalkozó megnevezése	Munkanem/százalékos érték

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a keretszerződés teljesítésére alkalmazott valamennyi alvállalkozóját bejelenti a Megrendelőnek. A bejelentési kötelezettségnek Vállalkozó a jelen Szerződés 4. sz. mellékletében található nyilatkozatok megtételével tesz eleget.

Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult. Megrendelő hozzájárulása nem mentesíti Vállalkozót a Megrendelővel szembeni kötelezettségeinek teljesítése és az ezzel kapcsolatos felelőssége alól. Vállalkozó felel azért, hogy alvállalkozói megfeleljenek a szerződés tárgya szerint irányadó szakmai szabályoknak, illetve a jogszabályok által előírt képesítési, tevékenység folytatásra vonatkozó szabályoknak.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítése során olyan alvállalkozót foglalkoztat a teljesítés helyén, akit a Megrendelőnek nem jelentett be, úgy a Megrendelő ezen alvállalkozó jelenlétét jogosulatlanak tekinti, és a munkaterületről kitalhatja, valamint választása szerint jogosult alkalmazni a Szerződés 9.1. D) és 10.2 e) pontjaiban foglaltakat.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Megrendelő írásban, az ok megjelölésével kérheti, hogy a Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó helyett más alvállalkozót vegyen igénybe.

Vállalkozó a kérést nem tagadhatja meg és 8 napon belül köteles a nem szerződésszerű állapot megszűntetéséről, illetve új alvállalkozó bevonásáról vagy a teljesítésről maga gondoskodni.

8.2. A Megrendelő erre irányuló kifejezett, írásbeli igénye esetén Vállalkozó köteles megadni azoknak a teljesítésbe bevonni kívánt - büntetlen előéletű, szükséges szakismerettel és megfelelő referenciával, gyakorlatlal rendelkező - alkalmazottainak, szakembereinek, alvállalkozóinak a jegyzékét, akiknek a Megrendelő által meghatározott teljesítési helyre történő belépését a szerződéssel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét), illetőleg a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásoknak megfelelően – az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával – a Megrendelő által meghatározott egyéb adatokat. A jegyzékben feltüntetett adatok személyes adatok, a Megrendelő az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott követelményeket az adatkezelés során köteles betartani. Amennyiben a Megrendelő az így kijelölt szakemberek valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette 8 napon belül – a Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani. Alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozó tevékenységéért a Vállalkozó úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

8.3. Az alvállalkozók tevékenységének minden díját és költségét a szerződésben meghatározott díj magába foglalja.

A Vállalkozó további alvállalkozói díjat és költséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben. Alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozó tevékenységéért a Vállalkozó úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

9. **Szerződésszegés**

9.1. **Kötbér:**

A) A szerződésben, megrendelésekben vállalt kötelezettségeknek bármely okból, amelyért a Vállalkozó felel, az adott megrendelésben megállapodott határidőkben történő teljesítés elmulasztása esetén a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni az alábbiak szerint:

A késedelem minden megkezdett napjára fizetendő kötbér mértéke az érintett késedelmes munkához tartozó áfával növelt megrendelés értékének **... %-a**, de legfeljebb az érintett késedelmes munkához tartozó áfával növelt megrendelés értékének **... %-a**.

Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen teljesít, a Megrendelővel egyetértésben köteles póthatáridőt vállalni. Póthatáridő vállalásának elmulasztása esetén a késedelmi kötbérmaximumot fizeti meg a Vállalkozó.

B) Amennyiben Vállalkozó a szerződésben, megrendelésben rögzített határidőt érdekkörében felmerülő okból elmulasztja, így különösen, de nem kizárólag a képzés megrendelésben foglalt határnap szerinti megtartását elmulasztja, és a Megrendelővel egyetértésben nem kerül sor póthatáridő, póthatárnap tűzésére, vagy a teljesítésre kitűzött póthatáridő, póthatárnap eredménytelenül telik el, a megrendelésben szereplő szolgáltatást nem teljesítettnek (meghiúsultnak) kell tekinteni. Nem teljesítés esetén a Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke az érintett munkához tartozó áfával növelt megrendelés értékének **... %-a** alkalmanként.

Nem teljesítés esetén a Vállalkozó az érintett szerződéses részre vonatkozóan díjigénnyel nem élhet.

C) Amennyiben a Vállalkozó teljesítése egyebekben (A) és B) pontban foglaltakon kívül) érdekkörében felmerülő okból nem szerződésszerű, így különösen, de nem kizárólag az elvégzendő szolgáltatás idejére és helyére vonatkozó egyeztetési kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget, a Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a hibás teljesítéssel érintett szerződési kötelezettség pénzübeli ellenértékének **... %-a**.

Amennyiben a Vállalkozó előre látja, hogy teljesítése nem lesz szerződésszerű (késedelmesen vagy hibásan teljesít, illetve nem teljesít), de erről nem értesíti a Megrendelőt, vagy a szerződésben meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke **... Ft**, azaz **... forint**.

D) Amennyiben Vállalkozó megszegi a Szerződés 8. pontjában foglaltakat, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke **... Ft** alkalmanként.

A Megrendelő a kötbér összegét külön levélben terheli ki, melyet a Vállalkozó köteles annak kiállítását követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.

9.2. **A kötbér esedékessé válik:**

a) késedelem esetén a vállalt és eredménytelenül lejárt póthatáridő napján, vagy ha az korábbi időpontra esik, a teljesítés napján, illetve ha a kötbér eléri a legmagasabb mértéket;

b) hibás teljesítés esetén a kifogás közlésének napján;

c) nem teljesítés, meghiúsulás, titoktartási kötelezettség, a Szerződés 8. (Alvállalkozó (közreműködő) igénybevétele, engedményezés) pontjaiban foglaltak megszegése esetén a Megrendelőnek az erről történt tudomásszerzése napján.

Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni.

9.3. **Jogfenntartás:**

E szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő egyéb igényekről.

Amennyiben a jelen szerződés szerinti keretösszeg a Megrendelő által nem kerül kitöltésre, illetve megrendelésre, a Vállalkozót a megrendelés elmaradásáért semmilyen jogcímen nem illeti meg kártérítés, kártalanítás vagy egyéb díj, a megrendelés elmaradásából eredően semminemű igénnyel nem élhet.

9.4. **Vis maior**

Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Felek egyikének sem felróható, előre nem látható, elháríthatatlan külső okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, járvány, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

A szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja még abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a szerződés alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

10. **A szerződés megszüntetése**

10.1. Felek rögzítik, hogy a szerződéses keretösszeg kimerülése esetén a szerződés automatikusan megszűnik, amennyiben a Felek a keretösszeg várható kimerülését megelőzően a szerződést közös megegyezéssel nem módosítják.

10.2. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú, kártérítés fizetési kötelezettség nélküli felmondására, amennyiben

a) Vállalkozó vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a FGSZ Zrt. Etikai Kódexében foglaltakat, vagy

b) Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét, vagy

c) ha a szerződésben rögzített teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, ami már a Megrendelőnek nem áll érdekében, vagy

ha a Vállalkozó késedelembe esik és a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy

a póthatáridő eredménytelenül telt el, vagy ha Vállalkozó elmulasztja a szerződésben rögzített teljesítési határidőt és Megrendelőnek a további teljesítés nem áll az érdekében, vagy

Vállalkozó a szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételtelen vagy súlyosan megszegi, vagy

d) a Vállalkozó fizetéseképtelenségét jogerős határozatban megállapítják és ellene felszámolási eljárást rendeltek el, végelszámolását határozta el, vele szemben kényszertrélési eljárás került elrendelésre, vagy

- e) Vállalkozó megsérti a Szerződés 8. pontjaiban foglaltakat, vagy
- f) Vállalkozó megsérti a szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- g) Vállalkozó vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy megsérti a Megrendelő területén érvényes FF és EBK előírásokat.

Az ebben a pontban foglaltak bekövetkezése esetén Megrendelő – választásától függetlenül – jogosult a szerződéstől elállni.

Megrendelő azonnali hatályú felmondása (elállása) esetén a Felek a felmondás (elállás) hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződés szerű pénzbeli ellenértékét, valamint a keletkezett költségeket kötelesek egymással szemben elszámolni.

Azonnali hatályú felmondás (elállás) esetén Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződés szegéséből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kárai megtérítésére való jogot is.

10.3. Felek jogosultak a szerződést **90 napos felmondási idő közbeiktatásával** indokolási és kártérítési fizetési kötelezettség nélkül írásban, tértivevényes levél útján megszüntetni.

10.4. Amennyiben a Vállalkozó a felmondást (elállást) tartalmazó tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél kézbesítését – a kézbesítési cím helyességének ellenőrzése mellett – ismételt meg kell kísérelni.

A megismételt kézbesítés sikertelensége esetén a levél legkésőbb a megismételt feladástól számított 10 (tíz) nap elteltével kézbesítettnek tekintendő.

Az elállást vagy felmondást tartalmazó iratot személyesen vagy tértivevényes levél útján kell a Vállalkozónak kézbesíteni.

11. Lehetetlenülés a felek felelőssége hiányában

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés az ok bekövetkeztével automatikusan nem szűnik meg. Az okról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet írásban értesíteni az ok és körülmények lényegének ismertetésével, és 8 napon belül megkezdődő egyeztetést kezdeményezni. A Felek az egyeztetést 10 napon belül befejezik.

A Felek az egyeztetésről jegyzőkönyvet vesznek fel, vagy annak alapján írásbeli megállapodást kötnek, amelyben rögzítik az egyeztetés eredményeként a lehetetlenülési ok elhárítása érdekében létrejött megállapodásukat, az abban foglalt kötelezettségeiket, valamint – amennyiben az megállapítható – a lehetetlenülési ok ésszerű elhárításához szükséges időtartamot.

Amennyiben a lehetetlenülést eredményező ok fennállásának vagy elhárításának időtartama előreláthatólag a 30 napot meghaladja és az egyeztetés nem vezet eredményre, a Megállapodás a következő naptári napon megszűnik, és a Felek megkezdik a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

A másik szerződő fél kérésére a felelősségen kívül eső lehetetlenülés tényéről az érintett fél köteles hatósági vagy érdekképviseleti szervezet által kiadott megfelelő igazolást bemutatni.

A Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a lehetetlenülés időtartamával arányosan meghosszabbodnak.

A fenyegető lehetetlenülés várható bekövetkezéséről, a teljesítés lehetetlenüléséről, annak várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező lehetetlenülésről történő késedelmes tájékoztatásból vagy annak elmulasztásából származó kárért a mulasztó felel.

A teljesítés részbeni lehetetlenülése esetén a Megrendelő igényelheti, hogy a Vállalkozó a lehetetlenüléssel nem érintett rész tekintetében teljesítse a szerződésben foglaltakat az ellenszolgáltatás arányos részének megtérítése ellenében.

12. Titoktartási kötelezettség

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik az FGSZ Zrt. részére szerződés alapján biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi valamint követelés behajtási szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés FGSZ Zrt. által történő engedményezése esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, az FGSZ Zrt. által harmadik fél részére adandó információkra.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki továbbá az alábbi információkra:

- a) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő fél hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- b) amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt kapó fél számára, vagy
- c) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó fél tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő féllel szemben, akire/amelyre az információ vonatkozik, vagy
- d) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a szerződés a szerződés aláírásától 3 évig áll fenn.

13. Jogviták rendezése

A szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek – értékhatártól függően – a Siófoki Járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

14. Egyéb

- 14.1. A Megrendelő jogosult a vállalkozási szerződés teljesítése során a Vállalkozót – közvetlenül, vagy megbízottja útján – folyamatosan ellenőrizni.

Az ellenőrzések és vizsgálatok körébe mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak, melyek alkalmasak és szükségesek annak megállapítására, hogy a Vállalkozó vagy alvállalkozói által végzett tevékenység színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek, a szabványokban és műszaki előírásokban foglaltaknak, valamint a szerződésben kikötött feltételeknek.

Vállalkozó köteles a helyszíni ellenőrzéseket lehetővé tenni és mindent megtenni annak eredményessége érdekében.

Az ellenőrzések során a tapasztaltakról a Megrendelő vagy Megbízottja a Vállalkozó képviselőjével közösen jegyzőkönyvet vesz fel. Ettől a Vállalkozó képviselője nem zárkozhat el, de a Megrendelőétől eltérő véleményét a jegyzőkönyvben rögzítheti.

Felek a hatályos előírások szerinti első osztályú teljesítésben állapodnak meg.

- 14.2 Megrendelő jogosult a szerződést, vagy annak meghatározott részét (részeit), vagy a szerződésben meghatározott megszerzett jogokat, kötelezettségeket vagy követeléseket Vállalkozó előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni. Vállalkozó az átruházáshoz a szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul.
- A Vállalkozó a szerződést vagy annak meghatározott részét (részeit), vagy a szerződésben meghatározott megszerzett jogokat, kötelezettségeket vagy követeléseket kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult harmadik személy részére átruházni vagy követeléseket javára megterhelni.
- A Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása ezekben az esetekben, kizárólag a jelen klauzulában körülírt előzményekre tekintettel és egyedi jelleggel és csak a harmadik személy jogainak érvényesítéséhez szükséges körben felmentést ad Vállalkozónak a szerződésben vállalt titoktartási kötelezettsége alól.
- 14.3. A Szerződés aláírásával a Vállalkozó igazolja, hogy az FGSZ Zrt. Etikai Kódexét a www.fgsz.hu oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, valamint az **Adatkezelési tájékoztatót** a www.fgsz.hu oldalon elérte, és az abban foglaltakat megismerte. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés alapján részükre átadott vagy tudomásukra jutott személyes adatok kezelése tekintetében betartják a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokat, különösen a 2011. évi CXII. tv (Info tv.) valamint a 2016/679 EU rendelet (GDPR) vonatkozó rendelkezéseit.
- 14.4. A szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a cég elnevezésében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető pénztintézetében, bankszámlaszámában, FAR regisztrációs számában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró osztály és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 14.5. A szerződés teljesítése során szerződő felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő a vállalkozási szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkat kötelesek a másik Félnak megtéríteni. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a szerződő felek írásban rögzítik.
- 14.6. Vállalkozó a szerződésre, illetve a Megrendelővel kapcsolatos együttműködésre kizárólag akkor jogosult hivatkozni, ha ahhoz a Megrendelő előzetesen és kifejezetten írásban hozzájárult. A Megrendelő a referenciaigazolást térítésmentesen kiadja. A Megrendelő jogosult a megadott hozzájárulást írásban, bármikor, indokolás nélkül visszavonni.
- 14.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan a Ptk. 6:246.§-ban foglalt rendelkezések alkalmazását kifejezetten kizárják.
- 14.8. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó esetleges általános szerződési feltételeinek alkalmazását jelen szerződéssel kapcsolatosan kizárják.
- Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.
- 14.9. Nem képezik a szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi a szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

14.10. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tartalmát képező valamennyi feltétel a Felek által egyedileg részletesen megtárgyalásra és ismertetésre került, valamint ezeket a Felek kölcsönös értelmezést és elfogadást követően, egyező akarattal és jóváhagyólag tették a szerződés részévé.

A Szerződés 2 (kettő) egymással teljesen azonos szövegű eredeti példányban készült, amelyek közül a Megrendelő 1 (egy), a Vállalkozó 1 (egy) eredeti példányt kap.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki Tartalom/Feladatleírás és Képzési Ajánlat
2. számú melléklet: Egységár
3. számú melléklet: Képzés értékelő lap
4. számú melléklet: Nyilatkozat a szerződéskötést követően alvállalkozó bevonásáról
5. számú melléklet: Fktv. szerinti felnőttképzési tevékenység bejelentés igazolás és/vagy engedély másolat
6. számú melléklet: Képzési Tematika

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Kelt: Dátum megadásához kattintson vagy koppintson ide.

**FGSZ Földgázszállító Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

<Cégnév>

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

1. számú melléklet

Műszaki Tartalom /Feladatleírás és Képzési Ajánlat

2. számú melléklet

Egységár

A feltüntetett árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

Képzés értékelő lap

A tanfolyam címe:

A tanfolyam ideje:

Szervezője és helyszíne:

Tisztelt Hallgatónk! Kedves Kollégánk!

Az alábbi kérdőív kitöltésével tanfolyamunk értékeléséhez kérjük segítségüket. Karikázzák be a megfelelő válasz betűjelét, illetve ha szükségesnek tartják, írják a pontozott vonalra véleményüket.

Segítségüket előre is köszönjük.

Kérjük, hogy a kérdőív kitöltésével adjon visszajelzést a tanfolyamon szerzett tapasztalatairól. **A kitöltött kérdőívet az oktatást követő 5 munkanapon belül küldje meg a Humán Erőforrás osztály részére!**

1. Hogyan értékelné a képzés tananyagát, tematikáját?

- a. Kevesebbre számítottam
- b. Megfelelt az elvárásaimnak
- c. Megfelelt az elvárásaimnak, de egyes részek (.....) szükségtelenül nagy hangsúlyt kaptak
- d. Megfelelt az elvárásaimnak, de egyes részek (.....) túl kevés hangsúlyt kaptak
- e. Többet vártam

2. Kapott új információkat a képzés során a témáról?

- a. Nem, ezeket eddig is tudtam
- b. Igen, de kevesebbet, mint szerettem volna
- c. Igen, sok új dolgot tudtam meg, melyet hasznosíthatok a későbbiekben
- d. Igen, sok új dolgot tudtam meg, de ezeket nem tudom hasznosítani a munkám során

3. A kapott feladatok mennyisége a teljesítmény értékelése szempontjából:

- a. Kevés
- b. Elfogadható
- c. Pont megfelelőnek találtam
- d. Túl soknak találtam

4. Megfelelőnek érezte az elméleti és gyakorlati részek arányát?

- a. Igen, az elmélet és a gyakorlat jól kiegészítette egymást, arányuk a célnak megfelelt
- b. Kevesebb elméleti és több gyakorlati ismeretre lett volna szükség
- c. Több elméleti és kevesebb gyakorlati ismeretre lett volna szükség

5. Ön szerint a jövőben befolyásolják-e a tanfolyamon szerzett ismeretek munkája eredményességét?

- a. Igen, észrevehetően
- b. Egyáltalán nem
- c. Kis mértékben
- d. Nem tudom

6. A környezetében vannak-e olyan emberek, akiknek segítséget tud nyújtani az itt szerzett ismereteivel?

- a. Igen
- b. Nem
- c. Nem tudom

7. Az előadók munkája, módszerei:

- a. Mindannyian kiváló teljesítményt nyújtottak
- b. Elfogadhatónak tartom a munkájukat
- c. Volt olyan, aki a maximálisat nyújtotta, de volt olyan oktató, akinek a munkájával elégedetlen voltam
- d. Nem tartom megfelelőnek felkészültségüket, hozzáállásukat

8. Az előadók segítőkészsége:

- a. Kiváló
- b. Elfogadható volt
- c. Hagyott kívánnivalót maga után
- d. Volt, akinél kevés segítőkészséget tapasztaltam

9. Az előadások nyelvezete, érthetősége:

- a. Megfelelő volt, tudtam követni a tananyagot
- b. Voltak nehezen követhető részek, például:
.....
- c. Az egészet tekintve nehezen érthető volt a tananyag

10. Előzetes tájékoztatás a tanfolyamról

- a. Mindent megtudhattam, ami alapján eldönthettem, hogy jelentkezsek-e
- b. Volt olyan terület (.....), amiről előzetesen nem kaptam tájékoztatást
- c. Előzetes tájékoztatást kaptam, de ez nem egyezett a tanfolyamon tapasztaltakkal
- d. Semmilyen előzetes tájékoztatói lehetőséget nem kaptam

11. A tanfolyamhoz biztosított segédanyag, írásbeli tananyag:

- a. Könnyen tanulható, didaktikailag jól felépített, a célnak maximálisan megfelelt – sokban segítette a felkészülést
- b. Nem kapcsolódott a tanfolyamon elhangzottakhoz
- c. Elfogadható volt, de szerettem volna, ha
- d. Hagyott kívánnivalót maga után:
- e. Nem volt ilyen segédanyag

12. Az órák időpontja és ütemezése:

- a. Jó volt
- b. Többnyire jó volt
- c. Ütközött más elfoglaltságaimmal

13. Mennyire elégedett a tanfolyam szervezésével, technikai lebonyolításával, a tárgyi feltételekkel?

- 1. Gyenge
- 2. Elfogadható
- 3. Jó
- 4. Kitűnő

14. Milyen érzésekkel fejezte be a tanfolyamot?

- a. Elégedett vagyok a tanfolyammal
- b. Nem vagyok elégedett

- c. Vegyes érzésekkel
- d. Nincs véleményem

15. Ajánlaná, ajánlotta-e Ön ismerőseinek, munkatársainak tanfolyamunkat?

- a. Igen
- b. Nem
- c. Talán

16. Hiányzott-e Ön szerint valami a tananyagból? Ha igen, mi az?

.....

.....

17. Értékelje a tanfolyamot a minimális 1-től a maximális pontszámot jelentő 5-ig terjedő skálán, a megfelelő szám bekarikázásával:

1. 2. 3. 4. 5.

18. Egyéb javaslat/észrevétel a tanfolyammal/képzéssel kapcsolatban:

.....

.....

NYILATKOZAT A SZERZŐDÉSKÖTÉST KÖVETŐEN ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSÁRÓL*

Alulírotta (székhelye:) cégjegyzésre jogosult képviselője, mint az FGSZ Földgázz szállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (8600 Siófok, Tanácsház utca 5.) által „.....” tárgyban kiírt beszerzési eljárás nyertese nyilatkozom, hogy a fenti tárgyban megkötött szerződésben **Vállalkozóként** alábbi alvállalkozókat vesszük igénybe a teljesítés során:

Cég bejegyzett neve	Székhelye	Ügyvezető neve	Elérhetősége	Munkanem

Kelt:, 20.... hó nap

.....
cégszerű aláírás

Fktv. szerinti felnőttképzési tevékenység bejelentés igazolás és/vagy engedély másolat

Képzési Tematika