
KÖRNYEZETVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szabályzat kidolgozásáért és karbantartásáért felelős:

Zöld Átmenet Iroda vezető

Szabályzat kiadásáért felelős:

Jog és Szabályozás igazgató

Jóváhagyó:

Elnök-vezérigazgató

Tartalomjegyzék

1.	CÉL, HATÁLY ÉS HOZZÁFÉRÉS MEGHATÁROZÁSA	4
1.1.	A szabályzat célja	4
1.2.	A szabályzat hatálya	4
1.2.1.	A szabályzat személyi hatálya, külső és belső érdekelt felek	4
1.2.2.	A szabályzat időbeli hatálya	4
1.2.3.	Hatályon kívül helyezések	4
1.2.4.	A szabályzat tárgyi hatálya	4
1.3.	Szakkifejezések, fogalomtár	4
1.4.	Hozzáférés	4
2.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	5
2.1.	Környezetvédelmi feladatok és felelőségek	5
2.1.1.	Elnök-vezérigazgató és Vezérigazgató környezetvédelmi feladatai	5
2.1.2.	Vezető beosztású munkavállalók környezetvédelmi feladatai	5
2.1.3.	Beruházás vezető további környezetvédelmi feladatai	6
2.1.4.	Az Üzemeltetés vezető további környezetvédelmi feladatai	6
2.1.5.	Zöld Átmenet Iroda vezető további környezetvédelmi feladatai	6
2.1.6.	Munkavállalók környezetvédelmi feladatai	7
2.2.	Környezetvédelmi kockázatmenedzsment	7
3.	KÖRNYEZETVÉDELMI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	8
4.	KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁSOK	10
4.1.	Környezetvédelmi alapoktatás	10
4.2.	Ismétlődő környezetvédelmi oktatás	10
4.2.1.	Szellemi állományba sorolt munkavállalók ismétlődő oktatása	10
4.2.2.	Fizikai állományba sorolt munkavállalók ismétlődő oktatása	10
4.3.	Egyéb környezetvédelmi oktatások	11
5.	LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM	11
5.1.	Légszennyező források üzemeltetése	11
5.2.	Levegőtisztaság-védelmi engedélyezés	11
5.3.	Levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatások	12
5.4.	Levegőtisztaság-védelmi mérések	12
5.5.	Levegőterhelési díj	12
5.6.	Búzzel járó tevékenység környezetvédelmi szabályai	13
6.	ÜHG MENEDZSMENT	13
6.1.	Üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásához kapcsolódó kötelezettségek	13
6.2.	Forgalmi jegyzékben történő számlanyitás, megszüntetés, számlaműveletek kezelése	13
6.3.	Ingyenes széndioxid kvótaigény meghatározása	14
6.4.	Nyomokövetési terv készítése, jóváhagyása	14
6.5.	Éves kibocsátási jelentés készítése és hitelesítése	14
6.6.	Széndioxid-kvóták beszerzése	15
6.7.	Széndioxid-kvóták belső átvezetése és visszaadása	15
6.8.	Intézkedés számlavezetési és egyéb díj kifizetéséről	15
6.9.	Metánkibocsátások nyomon követése	15
7.	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS	16
7.1.	Hulladékgazdálkodási feladatok és felelőségek	16
7.1.1.	A ZÁI és az ESZG osztályok felelőssége	16
7.1.2.	A Pénzügy és Gazdálkodás igazgatóság felelőssége	16
7.1.3.	A Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság felelőssége	16

7.1.4.	A munkavállalók hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatai	16
7.2.	Általános szabályok	17
7.3.	A hulladékok azonosítása	17
7.4.	Értékesíthető hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek	18
7.5.	Nem veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek	19
7.6.	Veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek	20
7.7.	Koncesszióval érintett hulladékokkal kapcsolatos feladatok	21
7.8.	Gőrenyezési hulladékok átadás/átvétele	21
7.9.	Hulladékok nyilvántartása, adatszolgáltatás	21
7.10.	Illegális hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek	22
8.	ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELME	22
9.	FELSZÍNI ÉS FELSZÍN ALATTI VIZEK VÉDELME	23
9.1.	Általános szabályok	23
9.2.	Vízi létesítményekre vonatkozó szabályok és vízjogi engedélyezés	23
9.3.	Vízkészletjárulék	23
9.4.	Víz- és talajterhelési díj	24
9.5.	Vízügyi adatszolgáltatások	24
10.	EGYSÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEK	25
11.	TERMÉSZETVÉDELME	25
12.	KÖRNYEZETSZENNYEZÉSEK KEZELÉSE, KÁRELHÁRÍTÁS, KÁRMENTESÍTÉS	26
12.1.	Hatósági bejelentések	26
12.2.	Talaj-, talajvíz- és felszínivíz szennyezések elhárításának folyamata	27
13.	SZÁLLÍTÓVEZETÉK ÉS TARTOZÉKAI LÉTESÍTÉSÉNEK, FENNTARTÁSÁNAK, REHABILITÁCIÓJÁNAK ÉS MEGSZÜNTETÉSÉNEK ELŐRÁSAI	28
14.	ALVÁLLALKOZÓK, BESZÁLLÍTÓK TÁJÉKOZTATÁSA, ELLENŐRZÉSE	28
15.	KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, KÜLSŐ SZABÁLYZATOK	29
16.	A SZABÁLYZATBAN TÖRTÉNT LEGFŐBB VÁLTOZÁSOK	31

1. CÉL, HATÁLY ÉS HOZZÁFÉRÉS MEGHATÁROZÁSA

1.1.A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az FGSZ Zrt. környezetvédelmi folyamatait, feladatait és felelősségeit a Társaság üzleti és stratégiai céljaival összhangban.

1.2.A szabályzat hatálya

1.2.1. A szabályzat személyi hatálya, külső és belső érdekelt felek

A szabályzat hatálya kiterjed a FGSZ Zrt. (továbbiakban: Társaság) minden munkavállalójára, valamint a Társaság területére belépő és a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre függetlenül attól, hogy milyen külső szervezet (hatóság, külső vállalkozó, üzleti partner stb.) állományába tartozik.

1.2.2. A szabályzat időbeli hatálya

A szabályzat hatálybalépése a dokumentumjövahagyó alkalmazásban a döntési hierarchia legfelsőbb szintjén álló jóváhagyó jóváhagyásának időpontja, mely időpont megjelenik a Társaság belső honlapján a szabályzat hatálybalépésének dátumaként. Ettől a naptól a szabályzat rendelkezései kötelezőek.

1.2.3. Hatályon kívül helyezések

Jelen szabályzat kiadásával egyidejűleg hatályon kívül helyeződik:

Azonosító	Cím (Szabályzat típusa)	Verziószám	Hatálybalépés dátuma
VIG-20	Környezetvédelmi szabályzat	3.	2023.07.27.

1.2.4. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság teljes területére és minden tevékenységére.

1.3.Szakkifejezések, fogalomtár

A szabályzatban előforduló fogalmak magyarázata a [Fogalmak, szakkifejezések](#) állományban található meg.

1.4.Hozzáférés

Jelen szabályzathoz a Társaság belüli hozzáférés nem korlátozott.

Jelen szabályzathoz a külső fél általi hozzáférés nem korlátozott, a szabályzat a Társaság külső honlapján kerül elhelyezésre.

2. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A Társaság a teljes tevékenysége során érvényre juttatja a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény és a mindenkor hatályos környezetvédelmi jogszabályok betartását.

A Társaság a tevékenységét oly módon tervezi, szervezi és végzi, hogy

- a legkisebb mértékű környezetterhelést és igénybevételt idézze elő,
- megelőzze a környezetszennyezést,
- kizárja a környeztkárosítást.

A környezetszennyezés észlelését a 12. fejezetben leírtaknak megfelelően, a VIG-3 Egészségvédelmi és Biztonságtechnikai szabályzat 6. fejezetében szabályozott módon, ESET jelentésben jelenteni kell. A bekövetkezett környezetszennyezés felszámolása érdekében a kárelhárítást, a kármentesítést azonnal meg kell kezdeni, a Zöld Átmenet Irodával (továbbiakban: ZÁI) történt egyeztetést követően.

Kiszervezett munkavégzés helyszínén a vállalkozó által okozott szennyezés esetén a vállalkozó, a hulladékkezelőnek történő szállítás során okozott szennyezés esetén pedig a szállítást végző szolgáltató köteles a szennyezett területet megtisztítani.

A Társaság tevékenységéből eredő környezetszennyezések megszüntetését, rekultivációját, az eredeti környezeti állapot helyreállítását a 12. fejezetben foglaltak szerint kell elvégezni.

2.1. Környezetvédelmi feladatok és felelőségek

2.1.1. Elnök-vezérigazgató és Vezérigazgató környezetvédelmi feladatai

Jóváhagyja a környezetvédelmi tárgyú szabályzatokat, programokat, terveket.

Évente legalább egy alkalommal értékeli a Társaság környezetvédelmi helyzetét.

Folyamatosan biztosítja a Társaság környezetvédelmi tevékenységéhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket.

Jóváhagyja a környezetvédelemmel kapcsolatos pénzügyi terveket.

Dönt a környezetvédelemmel foglalkozó szervezeti egység egységes kialakításáról.

2.1.2. Vezető beosztású munkavállalók környezetvédelmi feladatai

Közvetlenül felelősek az irányításuk alá tartozó területen a környezetvédelemmel kapcsolatos, hatályos jogszabályokban és jelen szabályzatban foglalt előírások érvényre juttatásáért és betartatásáért.

Hatáskörükben meg nem szüntethető környezetvédelmi hiányosság esetén kötelesek észrevételt tenni a felettes vezetőjüknek és a ZÁI vezetőnek.

Kötelesek ellenőrizni a környezetvédelem érdekében a szükséges viselkedési és egyéb környezetvédelmi szabályok megtartását.

Intézkednek a környezetvédelmi ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetéséről.

Kötelesek minden tudomásukra jutott környezetveszélyeztetést, -szennyezést jelenteni a VIG-3 Egészségvédelmi és Biztonságtechnikai szabályzat előírásai szerint.

Saját hatáskörükben biztosítják, hogy a vezetésük alatt álló szervezeti egység dolgozói az esedékes környezetvédelmi oktatásokon a jelen szabályzat előírásainak megfelelően részt vegyenek. Az oktatásról készült jelenléti ívet megküldik a Humán Erőforrás osztály részére.

2.1.3. Beruházás vezető további környezetvédelmi feladatai

Beruházások tervezésekor gondoskodik a környezetvédelemmel kapcsolatos engedélyek (egységes környezethasználati engedély, környezetvédelmi engedély, természetvédelmi engedélyek, vízjogi engedélyek... stb.) meglétéről.

Környezetvédelemmel kapcsolatos engedélyekben foglalt előírásokat érvényre juttatja a kivitelezések során.

2.1.4. Az Üzemeltetés vezető további környezetvédelmi feladatai

Az irányítása alá tartozó területen felelős a környezetvédelmi szabályok betartásáért, a kárelhárításhoz szükséges eszközök meglétéért, azok állapotáért, valamint a munkavállalók környezetvédelmi ismereteinek meglétéért.

A vállalkozók által végzett munkák felügyeleténél gondoskodik a környezetvédelmi előírások betartásáról és a munkaterület hulladéktól, környezetszennyezéstől mentes visszavételéről.

Részt vesz, vagy az általa delegált személy részt vesz az irányítása alá tartozó területen bekövetkezett környezetszennyezések kivizsgálásában.

Köteles jelezni a környezetvédelemre kiható helyi változásokat a ZÁI vezető felé.

Gondoskodik a környezetvédelmi jogszabályok, belső előírások, nemzetközi módszertanok követelményeinek megtartásáról és a földgázszállítási tevékenységgel kapcsolatos környezetszennyezések megelőzésének és elhárításának feltételeiről.

Felelős a beosztott munkavállalóin keresztül a hatáskörébe tartozó környezetvédelmi dokumentációk meglétéért, rendelkezésre állásáért és naprakész aktualizálásáért.

Gondoskodik a területéhez tartozó környezetvédelmi feladatok üzleti tervben történő szerepeltetéséről a ZÁI vezetővel egyeztetett módon. (Például: veszélyes és nem veszélyes hulladékok; környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos szakértői díjak, tanulmányok; környezetvédelmi mérések; környezetvédelmi engedélyezési díjak.)

Részt vesz, vagy az általa delegált személy részt vesz a környezetvédelmi ellenőrzéseken, hiányosság megállapítása esetén biztosítja a hozott intézkedések határidőre történő teljesítését.

2.1.5. Zöld Átmenet Iroda vezető további környezetvédelmi feladatai

Irányítja és ellátja a Társaság környezetvédelmi tevékenységét a jelen szabályzatban részletezettek szerint.

Végzi a Társaság éves környezetvédelmi költségeinek tervezését, javaslatot tesz a Beszerzési, Beruházási, Karbantartási, Képzési tervek ZÁI tervsoraira.

Tervezi és nyomon követi a Társaság éves környezetvédelmi teljesítményjelzőit.

Figyelemmel kíséri a vonatkozó környezetvédelmi előírások változását és ezekről folyamatos tájékoztatást ad.

Kidolgozza a környezeti kockázatok csökkentését, a környezetszennyezések megelőzését célzó intézkedéseket.

Részt vesz a környezetszennyezéssel járó rendkívüli események kivizsgálásában.

Gondoskodik a működéshez szükséges környezetvédelmi tanulmányok, szakértői anyagok elkészítéséről, elkészíttetéséről, karbantartásáról, valamint a környezetvédelmi tevékenységgel kapcsolatos mérések elvégzéséről.

Ellenőrzi a környezetvédelmi szabályok betartását.

Környezetvédelmi szabályok megszegése esetén jogosult a munkavégzést leállítani és szankciókat kezdeményezni.

Állásfoglalást ad ki a műszaki tartalmak, műszaki tervek környezetvédelmi fejezeteihez, részt vesz a környezetvédelmi hatósági eljárásokban, képviselve a Társaság érdekeit.

Biztosítja a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági ellenőrzéseken a társasági képviseletet, ezen ügyekben kapcsolatot tart a területileg illetékes hatóságokkal.

Részt vesz a Társaság számára környezetvédelmi szolgáltatást nyújtó vállalkozókkal kötött szerződések szakmai előkészítésében. Figyelemmel kíséri a szerződésekben szereplő környezetvédelmi vonatkozású kötelezettségvállalások teljesítését, az attól történő eltérés esetén a szükséges intézkedéseket megteszi vagy előírja.

Gondoskodik a környezetvédelmi oktatási tematikák és oktatási anyagok elkészítéséről és az oktatások megtartásáról az EBK oktatás keretén belül. Ezen dokumentum megküldésre kerül a Humán Erőforrás osztály részére.

2.1.6. Munkavállalók környezetvédelmi feladatai

Megismerik és betartják a munkakörükhöz tartozó, jogszabályokban és szabványokban, illetve jelen környezetvédelmi szabályzatban meghatározott környezetvédelmi szabályokat.

Részt vesznek a munkába lépés előtti, valamint az ismétlődő és az egyéb okból megtartott, rendkívüli környezetvédelmi oktatásokon, elsajátítják az ott elhangzott ismeretanyagot, azt aláírásukkal igazolják. Ezen dokumentum megküldésre kerül a Humán Erőforrás osztály részére.

Kötelesek a rájuk bízott feladatokat a környezetvédelmi szabályzatban és egyéb utasításokban előírtak megtartása mellett elvégezni.

Kötelesek a munkahelyen rendet és tisztaságot tartani, megszüntetni minden olyan körülményt, amely a környezet veszélyeztetéséhez, szennyezéséhez vezethet.

Kiemelten kötelesek a személyesen észlelt vagy tudomásukra jutott környezetvédelmi hiányosságot, szabálytalanságot, rendellenességet a felettes vezetőiknek azonnal jelenteni.

2.2. Környezetvédelmi kockázatmenedzsment

A vonatkozó jogi előírásoknak megfelelően legalább az alábbi esetekben szükséges a környezetvédelmi kockázatok értékelését minden tevékenységet és környezeti elemet figyelembe véve elvégezni, valamint azt formálisan dokumentálni:

- gázszállító vezetékek és tartozékaik, kompresszorállomások létesítése, módosítása, vagy felhagyása során a környezetre gyakorolt hatást, kockázatokat az előzetes vizsgálati, környezeti hatásvizsgálati vagy egységes környezethasználati engedélyezési eljárás során,
- a földgázszállító rendszeren végzett építési tevékenység során.

3. KÖRNYEZETVÉDELMI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

Az éves üzleti tervezési folyamattal egyidejűleg tervezni kell az adott üzleti év környezetvédelmi feladatait, költségeit, projektjeit, beszerzéseit annak érdekében, hogy

- a környezetvédelmi kockázatokat az észszerűen megvalósítható legalacsonyabb szinten tartsuk,
- a Társaság környezetvédelmi teljesítményét folyamatosan javítsuk,
- a környezetvédelmi jogszabályi megfelelés biztosításához szükséges pénzügyi források rendelkezésre álljanak,
- a környezetvédelem fejlesztési irányai meghatározásra kerüljenek,
- a Társaság jó hírnevét folyamatosan fenntartsuk.

A tervezési folyamat során figyelembe kell venni legalább az alábbi szempontokat:

- a környezetvédelmi jogi megfelelés folyamatos fenntartását;
- belső kontrollok által feltárt nemmegfeleléseket (pl. Vezetői bejárások, EBK ellenőrzések, szemlék, auditjelentések);
- külső kontrollok által feltárt nemmegfeleléseket (pl. Hatósági ellenőrzések tapasztalatai);
- hatóságok által kiszabott környezetvédelmi bírságokat;
- környezetszennyezéssel érintett rendkívüli események vizsgálati jelentéseit (pl. súlyos üzemzavar, környezetszennyezés vizsgálata).

A fenti szempontok - mint a tervezés bemenő adatai - alapján a ZÁI vezető elvégzi a Társaság éves környezetvédelmi költségeinek tervezését, javaslatot tesz a Beszerzési, Beruházási, Karbantartási, Képzési tervek ZÁI tervsoraira.

Az éves környezetvédelmi költségek költség helyi tervezése a ZÁI vezető javaslatának figyelembevételével a költség helyi felelősök feladata.

Fentiekkel egyidejűleg tervezni kell a Társaság éves környezetvédelmi teljesítményjelzőit. A Társaság **környezetvédelmi teljesítményjelzői** az alábbiak:

- Scope 1 (Direkt) CO₂-kibocsátás;
 - EU ETS hatálya alá eső CO₂-kibocsátás
 - Nem EU ETS hatálya alá eső CO₂-kibocsátás
- Scope 2 (Indirekt) CO₂-kibocsátás;
- metánkibocsátás mennyisége az OGMP 2.0 módszertan szerint;
- egyéb légszennyező anyagok mennyisége (NO_x, CO, SO₂);
- vízfelhasználás, szennyvíz-kibocsátás;
- környezetszennyezések száma;
- veszélyes és nem veszélyes hulladékok mennyisége;
- újrafelhasznált, újrahasznosított hulladékok aránya;
- környezetvédelmi bírságok (MFt);
- környezetvédelmi költségek, ráfordítások.

A Zöld Iroda Programhoz kapcsolódó, irodai környezetre vonatkozó mutatószámok:

	Mértékegység	Felelős szervezeti egység
Alapmutatók		
Munkatársak száma	fő	HR
Iroda alapterülete	m ²	ESZG

Input adatok		
Villamosenergia fogyasztás	kWh	ESZG,
Földgáz fogyasztás	kWh	ESZG, KÜF
Víz fogyasztás	m ³	ESZG
Jármű flotta fogyasztása - benzin	liter	ESZG
Jármű flotta fogyasztása - gázolaj	liter	ESZG
Futásteljesítmény	km	ESZG
Nyomtatott oldalak száma	nyomatszám	INF

Output adatok		
Veszélyes hulladék mennyisége - szárazelem	kg	ESZG, ZÁI
Veszélyes hulladék mennyisége - fénycső	kg	ESZG, ZÁI
Szennyvíz mennyiség	m ³	ESZG
Bejelentés köteles klíma berendezésekbe töltött klímagázok mennyisége töltet típusonként	kg	ESZG
Újrahasznosított papír mennyisége (irat selejtezésből)	kg	ESZG

A környezetvédelmi teljesítménymutatók alakulását a megnevezett szervezeti egységek gyűjtik, majd a ZÁI évente, a tárgyévét követő év február 15-ig a belső intranet portálon publikálja, illetve a ZÁI éves jelentésben a Társaság felsővezetését informálja.

4. KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁSOK

A képzések megvalósításánál, dokumentálásánál figyelembe kell venni a Humán Erőforrás osztály részletes szabályozását.

Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban, online oktatás esetén elektronikus felületen kell rögzíteni. A papír alapú jelenléti ív megküldésre kerül a Humán Erőforrás osztály részére.

4.1. Környezetvédelmi alapoktatás

A munkáltató környezetvédelmi alapoktatás keretében gondoskodik arról, hogy a munkavállaló munkaviszony létesítésekor megismerje a Társaság környezetvédelmi szabályrendszerét, működését, céljait és a munkavállaló környezetvédelmi feladatait, felelősségét.

A környezetvédelmi alapoktatást fizikai és szellemi állományba sorolt munkavállalók részére is a ZÁI környezetvédelmi szakértője tartja személyes vagy online oktatás keretében. Az oktatás előre rögzített felvétel meghallgatásával is történhet és időtartama maximum fél óra.

Az alapoktatást követően a munkavállaló online teszt kitöltésével számol be a környezetvédelmi ismeretek elsajátításáról a Humán Erőforrás osztály közreműködésével. A teszt összeállítása a ZÁI feladata.

4.2. Ismétlődő környezetvédelmi oktatás

4.2.1. Szellemi állományba sorolt munkavállalók ismétlődő oktatása

Az ismétlődő környezetvédelmi oktatás minden szellemi állományú munkavállaló részére éves gyakorisággal kötelező.

Az oktatás történhet online módon, vagy a ZÁI által kidolgozott és elektronikusan megküldött tananyagból történő egyéni felkészüléssel (e-learning). Az ismeretek elsajátítása elektronikusan megválaszolható teszttel kerül visszaellenőrzésre.

Az oktatások és tesztek megtörténének igazolását a ZÁI dokumentálja elektronikus naplózással, melyet megküld a Humán Erőforrás osztály részére.

4.2.2. Fizikai állományba sorolt munkavállalók ismétlődő oktatása

Az ismétlődő környezetvédelmi oktatás minden fizikai állományú munkavállaló részére negyedéves gyakorisággal kötelező.

Az oktatások a VIG-3 Egészségvédelmi és Biztonságtechnikai szabályzat ismétlődő oktatásokra vonatkozó fejezetében szabályozott oktatások keretein belül történik és időtartama negyedévenként maximum fél óra.

Az oktatásokat a ZÁI környezetvédelmi szakértője tartja személyes vagy online oktatás keretében.

Az oktatások témaköreit tartalmazó éves oktatási tematikát a ZÁI készíti el tárgyév február 15-ig a Társasági Biztonság-, Egészség- és Munkavédelem (továbbiakban: TBEM) osztály által összeállított éves oktatási tematika részeként publikálja, melyet megküld a Humán Erőforrás osztály részére, a képzési jelenléti ívekkel együtt.

4.3. Egyéb környezetvédelmi oktatások

Rendkívüli környezetvédelmi oktatást a ZÁI vezető jogosult elrendelni.

Rendkívüli környezetvédelmi oktatás az alábbi esetben rendelhető el:

- Súlyos környezetszennyezéssel járó (ESET 3,4,5) rendkívüli eseményt követően, az ESET-vizsgálat lezárulta után, a tanulságok ismertetése céljából.
- Bármely ESET vizsgálat lezárulta után, ha a javasolt intézkedések között környezetvédelmi oktatási hiányosság szerepel.
- Jelentős környezeti hatással bíró új technológia bevezetése esetén.

A VIG-3 Egészségvédelmi és Biztonságtechnikai szabályzatban foglalt biztonságtechnikai továbbképzés és vizsga esetén gondoskodni kell a környezetvédelmi ismeretek tematikába történő beépítéséről és ezek oktatásáról a ZÁI bevonásával, az oktatásokon készült jelenléti ívet megküldi a Humán Erőforrás osztály részére.

5. LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM

5.1. Légszennyező források üzemeltetése

A Társaság a tüzelőberendezéseit és légszennyező forrásait a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően üzemelteti.

Új légszennyező forrás létesítéskor a levegővédelmi követelményeket érvényesíteni kell a műszaki tervezés során. A tervezési dokumentációnak igazolnia kell, hogy az alkalmazni kívánt műszaki megoldás megfelel az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek.

Légszennyező forrás üzemeltetéskor eleget kell tenni a 140 kW és annál nagyobb, de 50 MW-nál kisebb teljes névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések működési feltételeiről és légszennyező anyagainak kibocsátási határértékeiről szóló 53/2017. (X. 18.) FM rendelet előírásainak.

A tüzelőberendezések és légszennyező források fenti jogszabályoknak megfelelő üzemeltetéséért és karbantartásáért a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság (MIÜ) felel.

A MIÜ igazgatóság a tüzelőberendezések és légszennyező források karbantartásának, javításának idejét és időtartamát, valamint a bekövetkezett üzemzavarok okát, idejét, időtartamát és az azok megszüntetésére tett intézkedéseket nyilvántartja.

A 140 kW és annál nagyobb teljes névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések havi üzemidejét és a felhasznált földgáz mennyiségét az IG-12 11. sz. melléklete alapján (továbbiakban: „140 kW-os táblázat”) az Elszámolás osztály a tárgyhót követő hónap 20. napjáig megküldi a ZÁI részére, aki ezeket az adatokat negyedéves bontásban összesíti, és évente a tárgyévét követő év február 15-ig lezárja.

A környezetszennyezést okozó, rendeltetésszerű üzemállapottól eltérő működésről a ZÁI vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell.

5.2. Levegőtisztaság-védelmi engedélyezés

A 140 kW és annál nagyobb teljes névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezéseket engedélyeztetni kell.

Az engedélyezett üzemeltetési körülményeket legfeljebb 5 évenként felül kell vizsgálni és a felülvizsgálat eredményétől függően a levegőtisztaság-védelmi engedélyt újból meg kell kérni, vagy meg kell szüntetni.

Amennyiben a légszennyező pontforrás levegőtisztaság-védelmi engedélyt kap, úgy az abban meghatározott határértékeknek megfelelően kell a tüzelőberendezéseket működtetni.

A MIÜ igazgatóság a 140 kW és annál nagyobb teljes névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések műszaki adatairól a ZÁI vezető kérésére, illetve létesítés/bontás/átalakítás esetén írásban, haladéktalanul tájékoztatást nyújt a ZÁI részére.

A levegőtisztaság-védelmi engedélykésztésért a ZÁI felel.

5.3. Levegőtisztaság-védelmi adatszolgáltatások

Az engedélyköteles tüzelőberendezésekről és légszennyező forrásokról a ZÁI a létesítést/bontást/átalakítást követő 30 napon belül levegőtisztaság-védelmi alapbejelentést/változásjelentést tesz az illetékes környezetvédelmi hatóság részére.

Az alapbejelentés/változásjelentés műszaki adattartalma a MIÜ igazgatóság adatszolgáltatása alapján kerül kitöltésre.

Az engedélyköteles tüzelőberendezésekről és légszennyező forrásokról a ZÁI a tárgyévét követő év március 31-ig éves levegőtisztaság-védelmi jelentést nyújt be az illetékes környezetvédelmi hatóságoknak. A jelentés alapját az Elszámolás osztály által megküldött „140 kW-os táblázat” és az 5.4 fejezet szerinti levegőtisztaság-védelmi mérések mérési eredményei képezik.

5.4. Levegőtisztaság-védelmi mérések

Az engedélyköteles tüzelőberendezések légszennyező anyagokra vonatkozó határértékeinek teljesülését a levegőtisztaság-védelmi engedélyben előírt gyakorisággal, de legfeljebb ötévente akkreditált mérőszervezettel végeztetett szabványos emisszióméréssel kell igazolni.

Az emissziómérések megszervezésének koordinálását a ZÁI végzi a MIÜ bevonásával. Az igények SAP-ban történő rögzítéséhez a ZÁI adatokat szolgáltat a MIÜ részére.

Az emissziómérések elvégzéséhez szükséges feltételeket (szabványos mérőhely rendelkezésre állása, üzemeltetői felügyelet, karbantartói közreműködés) a MIÜ biztosítja, a mérések időpontjának hatóság felé történő bejelentéséért a ZÁI felel.

Az emissziómérések eredményéről a ZÁI nyilvántartást vezet. Az akkreditált mérőszervezet által kiállított mérési jegyzőkönyvet a ZÁI a levegőtisztaság-védelmi engedélyben előírt módon és határidőre megküldi az illetékes környezetvédelmi hatóság részére.

Kazánok esetében a határértékhez közeli mérési eredményekről a ZÁI tájékoztatja a MIÜ-t.

A szükséges emissziómérésekre vonatkozó határidők érvényben tartásáért a ZÁI felel.

5.5. Levegőterhelési díj

Az engedélyköteles légszennyező pontforrások légszennyező anyag kibocsátása után levegőterhelési díjat kell fizetni.

A levegőterhelési díj kiszámítását és befizetését a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján kell végezni.

A ZÁI a lezárt üzemóra és fűtőgáz-felhasználás adatok és a levegőtisztaság-védelmi mérések eredményei alapján kiszámítja a levegőterhelési díj mértékét - minden engedélyköteles légszennyező pontforrásra - és az eredményt a tárgyévét követő év március 1-ig megküldi a Számvitel és Adó osztály részére.

A levegőterhelési díj bevallásáért és a díj befizetéséért a Számvitel és Adó osztály felel.

5.6. Búzzel járó tevékenység környezetvédelmi szabályai

Búzzel járó tevékenység tervezése/létesítése/üzemeltetése/bontása/felhagyása esetén a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet előírásai szerint kell eljárni.

Tilos a levegő lakosságot zavaró búzzel való terhelése.

Búzzel járó tevékenység tervezésekor a tervezési dokumentációnak igazolnia kell, hogy az alkalmazni kívánt műszaki megoldás megfelel az elérhető legjobb technika alapján meghatározott levegővédelmi követelményeknek.

Búzzel kapcsolatos lakossági panasz esetén a ZÁI vezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

6. ÜHG MENEDZSMENT

6.1. Üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásához kapcsolódó kötelezettségek

A kötelezettségeket az üvegházhatást okozó gázokkal kapcsolatos kibocsátásokra és a tevékenységekre vonatkozó 2003/87/EK irányelv, és azok nyomán követésére és jelentésére vonatkozó 2018/2066 EU Bizottsági Rendelet írja elő.

Az ÜHG követelmények (2012. évi CCXVII. törvény és a végrehajtásáról szóló 410/2012. (XII. 28.) Korm. rendelet, továbbiakban Ügkr. alapján) a Társaság 20 MW összesített névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezéssel rendelkező létesítményeire terjednek ki.

Az Ügkr-ben meghatározott tevékenység - ideértve a próbaüzemet is - kizárólag a Klímavédelmi Hatóság (továbbiakban ÜHG hatóság) által kiadott jogerős kibocsátási engedély alapján folytatható.

A kibocsátási engedély iránti kérelmet a Klímagáz Adatbázisban közzétett űrlap alkalmazásával a ZÁI nyújtja be a hatósághoz.

Az ÜHG szabályozás hatálya alá eső létesítmény létesítésének/módosításának igénye esetén a Kompresszor Mérnökség vezető 5 napon belül tájékoztatja a Zöld Átmenet Irodát.

Az ÜHG szabályozás hatálya alá eső létesítmény üzemszerű működését vagy jelentős változását az Ügkr. által előírt határidőn belül a ZÁI jelenti az ÜHG hatóságnak és megkéri az engedélyt/módosítást/törlést.

Az ÜHG szabályozás hatálya alá eső létesítmény működésében a Kompresszor Mérnökség vezető, míg a számlatulajdonos adataiban bekövetkező változások esetén a Jog és Szabályozás igazgató 5 napon belül tájékoztatja a Zöld Átmenet Irodát.

6.2. Forgalmi jegyzékben történő számlanyitás, megszüntetés, számlaműveletek kezelése

A Társaságnak, mint üzemeltetőnek üzemeltetői forgalmi számlával kell rendelkezni a Községi Forgalmi Jegyzékben, létesítményenként külön-külön. A kibocsátási egység megszerzése, visszaadása, átruházása és törlése (együttesen tranzakció) a forgalmi jegyzékben vezetett kibocsátási egység forgalmi számlán történő nyilvántartásba vétellel/kivezetéssel teljesül.

A forgalmi számla felett rendelkezésre jogosultakat a Vezérigazgató jelöli ki.

A jogerős ÜHG engedély birtokában a ZÁI tájékoztatja a Treasury osztályt a forgalmi számla nyitási kötelezettségről. A Treasury osztály felelős a forgalmi számla nyitásáért, megnevezve a számla felett rendelkezésre jogosultakat. A számlanyitáshoz szükséges cégképviseleti dokumentumok összeállítása és közjegyzői hitelesítése a Jog és Szabályozás igazgatóság feladata.

A számla megszüntetését az ÜHG-engedély visszavonását követően, a ZÁI tájékoztatása alapján a Treasury osztály kezdeményezi a jegyzékkezelőnél.

A forgalmi számlán történő tranzakciót az elsődleges meghatalmazott végezhet, melyet a jóváhagyó engedélyez.

A Társasági forgalmi számlákon a tranzakció kezdeményezése és jóváhagyása is a Treasury osztály feladata. A számlaműveletek a mindenkor hatályos kapcsolódó belső szabályzatok szerint meghozott vezetői döntéseknek megfelelően hajthatók végre.

6.3. Ingyenes széndioxid kvótaigény meghatározása

A ZÁI az Elszámolás osztálytól kapott „140 kW-os táblázat” és az IP rendszerben készült szabványos elszámolási műbizonylatok [„SH_MUB_eeee.hh.pdf”] (a továbbiakban: elszámolási műbizonylatok) alapján meghatározza az Ügkr. hatálya alá eső létesítmények tényleges szén-dioxid kibocsátását. A kibocsátási adatok alapján összeállítja a létesítmények tevékenységi szint változás jelentését, melyet a mindenkori szerződéses hitelesítő partner hitelesít.

Az adatszolgáltatás tartalmazza a tevékenységi szint alapján számolt térítésmentesen kiosztásra kerülő kvóta mennyiségét. Az ingyenes kvótaigény benyújtásáról a ZÁI tájékoztatja a Számvitel és Adó, valamint a Treasury osztályokat.

Az új belépőknek az üzemszerű működés megkezdése előtt keletkezett, hitelesítő által hitelesített kibocsátásai tekintetében az új belépő tartalékból a további kibocsátási egységek kiosztásának kiszámítása a szén-dioxid tonna-egyenértékben kifejezett múltbeli kibocsátások alapján történik. Az új belépő kérelmet az Elszámolás osztálytól kapott tényadatok („140 kW-os táblázat”, elszámolási műbizonylatok) alapján, az illetékes Minisztérium honlapján közzétett formanyomtatvány kitöltésével a ZÁI teljesíti. Az igény benyújtásáról a ZÁI tájékoztatja a Számvitel és Adó, valamint a Treasury osztályokat.

A hitelesített tevékenységi szint változásjelentést és az új belépő kérelmet a ZÁI legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-ig megküldi a Klímavédelmi Hatóság felé jóváhagyásra.

6.4. Nyomonkövetési terv készítése, jóváhagyása

A hatóság a létesítmény üvegházhatású gáz kibocsátására feljogosító kibocsátási engedélyt akkor állítja ki, ha az üzemeltető képes a kibocsátások vonatkozó jogszabályok szerinti nyomon követésére és jelentésére.

A nyomonkövetési tervet a ZÁI készíti el. A mérőeszközökről, azok eredő bizonytalanságáról és a minőségi bizonylatokról a Technológia és Metrológia Mérnökség szolgáltat adatot. A kibocsátások nyomon követése a hatóság által jóváhagyott nyomonkövetési terv szerint engedélyezett.

A ZÁI az Elszámolás osztálytól kapott „140 kW-os táblázat” és elszámolási műbizonylatok alapján aktualizálja a CO₂-kvótákról vezetett belső nyilvántartást. A kibocsátási terv adatokat a ZÁI a tárgyhót követő hónap 4. munkanapjáig, a tényadatokat a következő hónap 20-28. napja között megküldi a Számvitel és Adó, valamint a Treasury osztályok részére.

6.5. Éves kibocsátási jelentés készítése és hitelesítése

A ZÁI az Ügkr. hatálya alá eső létesítmények éves kibocsátását tartalmazó hitelesített kibocsátási jelentését a Klímavédelmi Hatóság részére a tárgyévet követő év március 31-ig, a Hatóság által meghatározott módon és formában benyújtja.

A kibocsátási jelentéseket akkreditált hitelesítő szervezettel kell hitelesíttetni. A hitelesítő az ÜHG-szabályozás hatálya alá eső létesítmények helyszíni auditját a Zöld Átmenet Irodával és a MIÜ igazgatósággal együtt végzi.

A megküldött kibocsátási jelentésről a ZÁI tájékoztatja a Számvitel és Adó, illetve a Treasury osztályokat.

6.6.Szendioxid-kvóták beszerzése

A széndioxid-kvóták beszerzése a Treasury szabályzatban leírt eljárásrend szerint történik.

6.7.Szendioxid-kvóták belső átvezetése és visszaadása

Az üzemeltető köteles a nyomon követett és hitelesített tárgyévi kibocsátásának megfelelő mennyiségű kibocsátási egységet a tárgyévet követő év szeptember 30-ig visszaadni a magyar állam részére. A visszaadott kibocsátási egységeket a jegyzékkezelő a forgalmi jegyzékből törli. A ZÁI által megküldött kibocsátási adatok alapján a Treasury osztály rögzíti a hitelesített kibocsátást a Forgalmi Jegyzékben, amit a hitelesítő egyetértés esetén jóváhagy. Az ÜHG egységek visszaadása a hitelesítő által jóváhagyott kibocsátási jelentés alapján történik.

A számlák közötti belső átvezetéseket a visszaadásra kötelezett kvóta-mennyiségeknek megfelelően a Treasury osztály indítja és hagyja jóvá.

A számlákon a visszaadási tranzakciót a Treasury osztály rögzíti és hagyja jóvá.

A Treasury osztály minden év április 30-ig megvizsgálja, hogy az üzemeltetett létesítmények a jelentős térítésmentes kibocsátási egység-kiosztásban részesülő létesítmény üzemeltetőjét érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 320/2023. (VII. 17.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak-e, mely vizsgálat eredményéről értesíti a ZÁI-t. Ha valamely létesítmény vonatkozásában a jelentős térítésmentes kibocsátási egység-kiosztás feltételei teljesülnek, a Treasury osztály gondoskodik a szén-dioxid kvóta adó és az esetleges tranzakciós díjak befizetéséről.

6.8.Intézkedés számlavezetési és egyéb díj kifizetéséről

A Társaság, mint üzemeltető a forgalmi jegyzékben szereplő számla kezeléséért a jogszabályban meghatározott mértékű számlavezetési díjat fizet.

Egyes hatósági eljárások az Ügkr-ben meghatározott mértékű igazgatási-szolgáltatási díjfizetési kötelezettséggel járnak.

A számlavezetési díj és egyéb díjak befizetését a ZÁI kezdeményezi.

6.9.Metánkibocsátások nyomon követése

A metánkibocsátások nyomon követése és jelentése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/1787 rendelete „metán rendelet” előírásainak megfelelően történik, kiegészítve az önkéntes tagságon alapuló Oil and Gas Methane Partnership (OGMP 2.0) módszertan szerinti adatgyűjtéssel és jelentésekkel).

A metánkibocsátás adatszolgáltatás és implementációs terv összeállítását és az illetékes szervezetek, külső felek és hatóságok felé történő megküldését a ZÁI végzi.

Az adatszolgáltatás és implementációs terv összeállítása a MIÜ és a Kereskedelem és Üzletfejlesztés igazgatóságokkal együttműködve történik.

7. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

7.1. Hulladékgazdálkodási feladatok és felelősségek

7.1.1. A ZÁI és az ESZG osztályok felelőssége

A ZÁI szakmailag irányítja a Társaság hulladékgazdálkodási tevékenységét.

Az ESZG osztály felel a létesítményüzemeltetési szolgáltatás során keletkező hulladékok kezeléséért, hogy az a szerződésben szabályozott módon valósuljon meg, valamint a települési, a kommunális és a szelektíven gyűjthető hulladékok gyűjtéséhez szükséges eszközök biztosításáért.

Az ESZG osztály és az Üzemeltetés osztály a Zöld Átmenet Irodával és a Számvitel és Adó osztállyal együttműködve végzi az értékesíthető hulladékok eladását.

A ZÁI ellenőrzi a Társaság hulladékgazdálkodásának jogszabályi megfelelőségét (dokumentációkat, folyamatokat), a veszélyeshulladék-gyűjtőhelyeket és a védőeszközök meglétét, használatát.

A ZÁI kialakítja és működteti a Társaság hulladéknyilvántartási rendszerét, és végzi a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági és társasági adatszolgáltatást.

A ZÁI adatot szolgáltat a 681/2023. (XII. 29.) Korm. rendeletben a hulladéktermelő és hulladékgazdálkodó gazdálkodó szervezetek számára előírt környezetvédelmi felelősségbiztosítás pályáztatásához.

A ZÁI haladéktalanul tájékoztatja a hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezetszennyezésről / biztosítási eseményről a Treasury osztályt.

7.1.2. A Pénzügy és Gazdálkodás igazgatóság felelőssége

Érvényre juttatja a Társaság selejtezési és hulladékértékesítési tevékenysége során a Környezetvédelmi Szabályzat előírásait.

Adatot szolgáltat a Zöld Átmenet Irodának a selejtezés során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékokról.

Gondoskodik a 681/2023. (XII. 29.) Korm. rendeletben a hulladéktermelő és hulladékgazdálkodó gazdálkodó szervezetek számára előírt környezetvédelmi felelősségbiztosítás beszerzéséről, megújításáról, – a ZÁI tájékoztatása alapján – a biztosítási esemény biztosító felét történő bejelentéséről.

7.1.3. A Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság felelőssége

Megszervezi a földgázszállító technológia üzemeltetése és karbantartása során keletkezett hulladékok gyűjtését, tárolását, elszállítását.

Üzemelteti a veszélyes hulladék munkahelyi és üzemi gyűjtőhelyeket a MU-ELJ-17 Veszélyeshulladék-gyűjtők üzemeltetési szabályzatában előírtaknak megfelelően.

Együttműködik a Zöld Átmenet Irodával, valamint az ESZG osztállyal a hulladéknyilvántartási rendszer üzemeltetésében.

Intézkedik a biztonsági övezeten belül az illegális hulladéklerakás és környezetszennyezés észlelése esetén.

Biztosítja a hulladékokkal kapcsolatos munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközöket, és ellenőrzi azok használatát.

7.1.4. A munkavállalók hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatai

A munkavállalók felelőssége a munkaterület rendben és tisztán tartása.

Kötelesek a keletkezett hulladékokat a hulladék típusának megfelelő helyen gyűjteni.

Kötelesek a veszélyes hulladékok közúti szállítása során a VIG-3 szabályzatban rögzített ADR előírásokat betartani.

Környezetveszélyeztetés, környezetszennyezés és illegális hulladéklerakás észlelése esetén értesítik a munkavégzés irányítóját.

Megismerik és alkalmazzák a munkavégzés során felhasznált anyagok biztonsági adatlapjain előírt környezetvédelmi előírásokat.

7.2.Általános szabályok

A Társaság hulladékképződéssel járó tevékenységeit úgy tervezi és valósítja meg, hogy az megfeleljen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapelveinek és a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak.

Törekedni kell az anyag- és energiatakarékos technológiák alkalmazására, a hulladékként nagy kockázatot jelentő anyagok kiváltására.

A hulladékképződés megelőzése és a hulladékgazdálkodás során az alábbi tevékenységek elsőbbségi sorrendként történő alkalmazására kell törekedni:

- a hulladékképződés megelőzése,
- a hulladék újrahasználatra előkészítése,
- a hulladék újrafeldolgozása,
- a hulladék energetikai hasznosítása,
- a hulladék ártalmatlanítása, lerakása.

Tilos a gyűjtés során összekeverni a veszélyes és nem veszélyes hulladékokat, valamint a különböző hulladékfajtákat!

Meg kell akadályozni a hulladékok környezetbe való kijutását, valamint a hulladékok más anyagokkal (pl. esővízzel) való keveredését.

A hulladékkal való tevékenységek végzése során be kell tartani a munkavédelmi, egészségvédelmi és biztonságtechnikai szabályokat.

A „szennyező fizet” elve alapján a hulladéktermelő felelős a hulladék kezeléséért, a hulladékgazdálkodás költségeinek a megfizetéséért.

A közelség elve alapján biztosítani kell a hulladék legközelebbi, a célnak megfelelő hulladékgazdálkodási létesítményben és a leginkább alkalmas módszerek, valamint technológiák segítségével történő hasznosítását vagy ártalmatlanítását (figyelembe véve a környezeti adottságokat, a környezeti és gazdasági hatékonyságot, az elérhető legjobb technikát, valamint az adott hulladék különleges kezelési igényét).

7.3.A hulladékok azonosítása

A hulladékok jegyzéke és az értékesíthető hulladékok listája az intraneten a ZÁI csempéjén érhető el a következő linken: [Hulladékok listája](#).

A hulladékok típusának (veszélyes, nem veszélyes) azonosítását, kategorizálását (értékesíthető, kezelésre küldendő) és a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet szerinti besorolását az erre felkészített szakértők vagy a Környezetvédelmi megbízott végezheti el.

A veszélyes hulladékok azonosítása és hulladékjegyzék szerinti besorolása a veszélyeshulladékgyűjtőhelyekre történő átvételkor történik.

A nem veszélyes hulladékok azonosítása és hulladékjegyzék szerinti besorolása a selejtezési folyamat során történik.

A Társaság kiszervezett tevékenysége során keletkezett hulladékok azonosítását a vállalkozó végzi az erre felkészített munkavállaló ellenőrzése mellett.

Az építési és bontási munkák tervdokumentációjában meg kell határozni a keletkező veszélyes hulladékok nevét, kódját és becsült mennyiségét. A műszaki átadás során a nyilvántartó lapot és mérlegjegyeket (a keletkezett építési, bontási hulladékokról) a Vállalkozó köteles átadni a Társaság képviselőjének.

A hulladékok fajtájának egyértelmű azonosítása a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendeletben szereplő 6 jegyű kód (HAK kód) és a hivatalos megnevezés együttes használatával történik.

A Társaságnál két fő hulladékkategóriát különböztetünk meg:

- értékesíthető veszélyes és nem veszélyes hulladékok,
- hulladékkezelési szolgáltatás igénybevétele során kezelendő veszélyes és nem veszélyes hulladékok.

A hulladékokat, illetve azok gyűjtőedényeit egyértelmű azonosításra szolgáló felirattal kell ellátni (HAK kód, rövid megnevezés). A hulladékgyűjtő edények csak a rendeltetési céljuknak megfelelően használhatók.

Ismeretlen összetételű hulladék keletkezése esetén a hulladék azonosítását akkreditált laboratórium által végzett vizsgálat alapján kell meghatározni. A laboratóriumi vizsgálat műszaki tartalmát a ZÁI határozza meg.

7.4.Értékesíthető hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek

Az értékesíthető hulladék kategóriába jellemzően az újrahasznosítható hulladékok tartoznak, amelyek általában karbantartási/építési-bontási munkák során, vagy a raktári anyagok és a tárgyi eszközök selejtezését követően keletkeznek.

Az értékesíthető hulladékok gyűjtéséért, tárolásáért, a központi telephelyekre történő beszállításáért a MIÜ igazgatóság, illetve kiszervezett tevékenységből származó hulladék esetén szerződés szerint a vállalkozó felel.

A hulladékkezelőnek történő átadásáért az Üzemeltetés osztály, az értékesítéséért az ESZG osztály felel. Haszonanyagok értékesítése – kiszervezett tevékenységből származó hulladék esetén is – csak az ESZG osztály bevonásával történhet.

A karbantartási, építési-bontási munkák során keletkező hulladékokat az építési helyszínen vagy a telephelyközpontban fajtánként elkülönítetten kell tárolni.

A karbantartási, kivitelezési helyszíneken a haszonanyagok minősülő hulladékot az esetleges szennyeződésektől a vállalkozónak meg kell tisztítani.

A haszonanyagokat fajtánként elkülönítve kell mérlegelni és bizonylatolni. A haszonanyagok elszállítását és kezelését csak az adott hulladékkódra vonatkozó engedéllyel rendelkező vállalkozó végezheti.

A 2013. évi CXL. törvény szerint fémkereskedelmi anyagnak minősülő hulladék értékesítése során be kell tartani a vonatkozó fémkereskedelmi jogszabályok rendelkezéseit is.

Veszélyes hulladék értékesítése esetén a szállításhoz szükséges SZ szállítási lapot a ZÁI biztosítja.

Az Üzemeltetés osztály által az ESZG osztály felé továbbított hulladékok kezelőnek történő átadását igazoló dokumentációit (pl.: bevételezési jegy, szállítólevél, mérlegjegy) az ESZG megküldi a ZÁI részére.

7.5. Nem veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek

A Társaság működése során képződő hulladékok közül települési hulladéknak minősül a kevert kommunális hulladék, a szelektíven gyűjtött hulladék, a karbantartási, építési-bontási tevékenység során keletkező nem veszélyes hulladék.

A Társaság rendszeres tartózkodásra használt helyiségeiben el kell helyezni a kommunális hulladék gyűjtésére alkalmas edényzeteket, amelyeket minden munkanap egy alkalommal üríttetni kell.

A kommunális hulladékok tárolása az udvarokon elhelyezett konténerekben történik. A konténereknek sérülésmenteseknek és zárhatóknak kell lenniük.

A központi irodaházban és a telephelyeken el kell helyezni a szelektíven gyűjthető hulladékok gyűjtésére szolgáló edényzeteket, az udvarokon pedig biztosítani kell a szelektív hulladékgyűjtő konténereket.

A földgázszállító régió állandó személyi felügyelet nélküli létesítményein keletkező irodai tevékenység hulladékait a régió a hulladékgazdálkodási közszolgáltatói szerződéssel rendelkező létesítményére szállítja be.

A közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok gyűjtéséről, tárolásáról, a közszolgáltatás beszerzéséről az ESZG osztály a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően gondoskodik.

A karbantartási, építési-bontási munkák során keletkező települési hulladékot a keletkezés helyszínén kell gyűjteni. Kiszervezett munkavégzés esetén a vállalkozó felel az építési területen a hulladék őrzéséért és a jogszabályoknak megfelelő gyűjtéséért, tárolásáért.

A Társaság karbantartási, építési tevékenysége során keletkező szelektíven gyűjtött települési hulladékok:

- saját kivitelezésű munkák esetében átadhatók a hulladékgazdálkodási közszolgáltatónak vagy a pályázati eljárás keretében kiválasztott hulladékkezelésre jogosult vállalkozásnak,
- hulladékok kezelését külső kivitelezésű munkák esetében a szerződésben kell szabályozni.

A kiszervezett karbantartási, építési tevékenység során keletkezett települési hulladékok szállítása szállítólevéllel történik. A szállítólevelek 1 példányát a földgázszállító régiókban kell irattározni („D” tervi dokumentációban) és 1 példányát pedig a Zöld Átmenet Irodának kell átadni legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás során.

A gyógyszerhulladékokat a Zöld Átmenet Irodának kell átadni, aki gondoskodik a gyógyszerhulladékok elkülönített, jogszabályoknak megfelelő tárolásáról és kezeléséről.

A szennyvíziszapok gyűjtése és tárolása a keletkezési helyükön, a szennyvíztisztító műtárgyban, illetve az emésztőgödörökben történik. A közüzemi hulladékkezelési szolgáltatás biztosításáról és a zárt rendszerű szennyvízgyűjtők ürítéséről az ESZG osztály gondoskodik.

A nyomvonal- és területkarbantartás során keletkező zöldhulladék jogszabályoknak megfelelő gyűjtése és kezelése a szolgáltatást végző vállalkozó feladata. Technológiai létesítményeken zöldhulladékot tárolni tilos! A nem technológiai célú létesítményen a zöldhulladék elkülönítetten gyűjthető.

7.6.Veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek

A Társaság a tevékenységeit a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet előírásait betartva tervezi és végzi.

Minden tevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a keletkező veszélyes hulladék biztonságos gyűjtéséhez és a kárelhárításhoz szükséges feltételek biztosítottak.

A munkavállalók az irodai tevékenységük során keletkező veszélyes hulladékokat (elemek, fénycsövek) az irodaépületekben elhelyezett, felirattal ellátott gyűjtőedényekbe kötelesek gyűjteni. A gyűjtőedények kihelyezése és ürítettetése az ESZG osztály (vagy a létesítményüzemeltetési szerződésben megbízott vállalkozó) feladata. Az ezzel kapcsolatos beszerzési eljárásba a ZÁI-t be kell vonni.

A nyomtatóberendezések elhasznált festékpátrónjainak gyűjtését és jogszabályoknak megfelelő ártalmatlanítását az Informatika igazgatóság kezeli, a nyomtatóüzemeltetésről szóló vállalkozási szerződés keretében. Az ezzel kapcsolatos beszerzési eljárásba a ZÁI-t be kell vonni.

Az építési munkák során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtőhelyeit és a gyűjtés módját az építési tervdokumentációban kell előírni.

Kiszervezett tevékenység során, ha a keletkező veszélyes hulladék kezelése szerződés szerint a vállalkozó feladata, akkor a veszélyes hulladék jogszabályoknak megfelelő gyűjtéséért/tárolásáért/őrzéséért/szállításáért/kezelőnek történő átadásáért a vállalkozó felel. A jogszabályok szerinti bizonylatok, szállítási lapok meglétéről a vállalkozó gondoskodik. A bizonylatok 1 példányát a földgázszállító régiókban kell irattározni („D” tervi dokumentáció) és 1 példányát a Zöld Átmenet Irodának kell átadni, legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás során.

A Társaság tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékot közvetlenül a keletkezés helyén - a környezet szennyezését kizáró edényzetben, a tevékenység zavartalan végzését nem akadályozó mennyiségben - lehet gyűjteni.

A Társaság munkavállalói a veszélyes hulladékot – környezetvédelmi engedély nélkül - a munkavégzés helyszínéről a veszélyes hulladék üzemi gyűjtőbe szállíthatják közúton. A veszélyes hulladékok sajtószámítás közötti szállítását a VIG-3 Egészségvédelmi és Biztonságtechnikai szabályzat előírásai szerint kell végezni.

A veszélyes hulladékok a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásai szerint kialakított és üzemeltetett veszélyes hulladék munkahelyi vagy üzemi gyűjtőhelyeken tárolhatók.

A veszélyes hulladék munkahelyi és üzemi gyűjtőhelyek üzemeltetésére és a veszélyes hulladékok gyűjtésére, tárolására vonatkozó részletes szabályokat a MU-ELJ-17 utasítás tartalmazza.

Az elszállítandó hulladékok listáját (HAK kóddal, mennyiséggel, csomagolóanyaggal) a hulladékgyűjtő üzemeltetésével megbízott munkavállaló megküldi a Zöld Átmenet Irodának.

A ZÁI elkészíti az igényfeladó táblázatát, melyet megküld a Működés támogatás koordinátornak igényfeladásra.

Az elkészült megrendelőt a Vállalkozó automatikusan megkapja, és 3 napon belül felveszi a kapcsolatot a Zöld Átmenet Irodával, a szállítás részleteinek leegyeztetése miatt.

A ZÁI tájékoztatja a régiót, és a szállítás napjára kiállítja a veszélyes hulladék(ok) elszállításához az SZ szállítási lapo(ka)t.

A veszélyes hulladékok jogszabályoknak megfelelő elszállításáért és a kezelőnek történő átadásért a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság munkavállalója felel, aki a szállítást követően a „Termelő példánya” Sz lapo(ka)t megküldi a Zöld Átmenet Irodának, irattározásra.

A ZÁI a Vállalkozótól kapott dokumentumokat leellenőrzi és kéri a Működés támogatás koordinátortól a pótigény feladását, vagy a teljesítésigazolás indítását.

7.7. Koncesszióval érintett hulladékokkal kapcsolatos feladatok

A Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó szolgáltatás nyújtására egyedi szerződéssel rendelkezik Társaságunk a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel. Ezáltal biztosított a koncesszió hatálya alá tartozó hulladékok elszállítása, kezelése.

A koncesszióval érintett hulladékok:

- csomagolási hulladékok (fa, fém, papír, műanyag)
- szennyezett csomagolási hulladékok (fa, fém, papír, műanyag)
- hőcserélő hulladéka
- elektromos és elektronikai eszközök
- veszélyes anyagokat tartalmazó elektronikai hulladék
- gumiabroncs
- fa bútor hulladéka
- elemek és akkumulátorok
- lom hulladék
- lámpa hulladéka

A szerződés aktualizálása, a szállítási igények feladása, a szállítások egyeztetése, az Önszámlák letöltése és az elszámolások ellenőrzése a Környezetvédelmi szakértő feladata.

A hulladékok elszállításában a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság közreműködik.

A raktári készletek könyvelését a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság Logisztikai munkatársai (raktárosok) végzik, az értékesítésért az ESZG felel, a számlák könyvelését a Pénzügy és Gazdálkodás végzi.

7.8. Görényezési hulladékok átadás/átvétele

Görényezési hulladék átadás/átvétele során a Távvezeték Tisztítási Csoport (TTCS csoport) vezetője a Zöld Átmenet Iroda környezetvédelmi szakértőjének átadja a görényezések során keletkezett veszélyes anyaggal szennyezett műanyag és fém hulladékokat, a veszélyeshulladék-gyűjtő üzemeltetésével megbízott munkavállaló jelenlétében. Az átadás/átvételtől készített dokumentum tartalmazza a hulladékok SAP cikkszámát, a szerződés tételszámát, az anyag megnevezését, a mennyiséget, a hüvely darabszámát, az össztömeget, és a hulladékazonosító kódot. A dokumentumot a TTCS csoport vezetője és a ZÁI szakértője aláírásával látja el, melyet a TTCS csoport vezetője archivál. Az átadás/átvételt követően a hulladékok a kecskeméti veszélyeshulladék-gyűjtőbe kerülnek.

7.9. Hulladékok nyilvántartása, adatszolgáltatás

A Társaság a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszerét a 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően alakítja ki és üzemelteti.

A nyilvántartások jogszabályok szerinti vezetéséért, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági nyilvántartó rendszerbe történő regisztrációért, az adatszolgáltatások teljesítéséért és a változások jelentéséért a ZÁI felel.

A hulladéknyilvántartás vezethető papír alapon vagy elektronikus formában is, de adattartalma meg kell, hogy feleljen a jogszabályi előírásoknak és tartalmaznia kell a Társaságnál keletkező összes veszélyes és nem veszélyes hulladékot.

A ZÁI a tárgyévre vonatkozó hulladéknyilvántartást – a hulladékkezelőkkel történő egyeztetés után - a tárgyévet követő év február 15-ig lezárja.

A ZÁI a tárgyévben keletkező hulladékokról - a jogszabályoknak megfelelő adattartalommal - adatszolgáltatást nyújt be az illetékes környezetvédelmi hatóságoknak a tárgyévet követő év március 1-ig.

7.10. Illegális hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek

A földgázszállító rendszer és tartozékainak biztonsági övezetében, vagy a létesítmény megközelítési útjain az illegális hulladék lerakásának észlelését a VIG-3 Egészségvédelmi és Biztonságtechnikai szabályzatban előírt módon, ESET jelentést kitöltve kell jelenteni.

Az Üzemeltetés ellenőrzi, hogy az illegális hulladék lerakása idegen tulajdonú vagy a Társaság tulajdonába tartozó ingatlanon történt-e (pl. fényképfelvételek, GPS koordináták).

Idegen tulajdonú ingatlan esetén az Üzemeltetés bejelentést tesz a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az alábbi elérhetőségeken: <https://zoldszervizek.hu/kornyezetvedelmi-hatosagok-elerhetosegei-2/>)

A Társaság tulajdonába tartozó ingatlanon fellelt illegális hulladék esetén a hulladék elszállítását és ártalmatlanítását a ZÁI koordinálja, a jelen fejezetben leírt feladatok és felelőségek alkalmazásával. Nem veszélyes hulladék esetén az ESZG, veszélyes hulladék esetén a ZÁI rendeli meg szerződött partnerétől a hulladékok elszállítását. A szállításban a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság közreműködik.

8. ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM

A Társaság a tevékenységének tervezése és végzése során a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet, illetve a mindenkor hatályos zajvédelmi jogszabályok előírásait figyelembe veszi és érvényre juttatja.

A Társaság létesítményein üzemelő környezeti zajforrások hatásterületét előzetes vizsgálati, környezeti hatásvizsgálati, egységes környezethasználati engedélyezési és környezetvédelmi felülvizsgálati eljárások során méréssel, számítással kell meghatározni. Egyéb esetekben a környezeti zajforrás hatásterülete a létesítmény (ingatlan) telekhatárától számított 100 m távolságon belüli terület.

Új felszíni technológiai létesítmény létesítésekor, valamint meglévő létesítményen új zajforrás létesítésekor a kiviteli tervdokumentációban a zaj- és rezgésvédelmi előírásokat meg kell határozni.

A környezeti zajvizsgálatok eredményei alapján, ha indokolt, az alábbi eljárások közül választva kell a jogi megfelelést biztosítani:

- létesítmény zajkibocsátási határérték megállapítása kérelem.
- intézkedési terv készítése (zajcsökkentés műszaki és szervezési intézkedéseinek tervezése és megvalósítása).
- fokozottan zajos övezetek kijelölése kérelem.

A fenti eljárásokban a létesítmény zajhatásterületét CAD alapú EOV vetület rendszerű térképen kell megadni.

A ZÁI állítja össze a zajkibocsátási-határérték kérelem dokumentációkat, és közreműködik az intézkedési tervek, valamint a fokozottan zajos övezet kijelölése eljárásokban.

Kivitelezési tevékenységet úgy kell végezni, hogy az építési zaj- és rezgésforrás működtetésével kapcsolatos előírások és határértékek teljesüljenek.

Kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó környezeti zaj- és rezgésvédelmi mérések vizsgálati jegyzőkönyveit a ZÁI részére át kell adni.

A Társaság üzemeltetési tevékenységeihez, lakossági zajpanaszok kivizsgálásához kapcsolódó környezeti zaj- és rezgésvédelmi mérések végzése/végeztetése a ZÁI feladata.

A települési rendezési tervek véleményezése során a gázipari létesítmények hatásterületét jelölni kell.

9. FELSZÍNI ÉS FELSZÍN ALATTI VIZEK VÉDELME

9.1.Általános szabályok

A Társaság a tevékenységét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a mindenkor hatályos, vízvédellemmel kapcsolatos jogszabályok előírása szerint tervezi és végzi.

Felszíni és felszín alatti vizeket érintő beruházás/kiszervezett tevékenység során a tervdokumentációban részletesen ismertetni kell a vizek igénybevételét, a vízvédelmi intézkedéseket, a jogszabályi követelményeket és a vízjogi engedélyezési eljárásokat. A terv vízjogi fejezetét a ZÁI véleményezi.

A környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló 90/2007. (IV.26.) Korm. rendelet előírása alapján, illetve, ha az illetékes környezetvédelmi hatóság előírja, akkor egy adott gázipari létesítményre vonatkozóan üzemi kárelhárítási tervet kell készíteni. Az üzemi kárelhárítási tervet jóváhagyó határozatban szereplő előírások betartásáért, betartatásáért a Kompresszor Mérnökség felel. Az üzemi kárelhárítási terveket legfeljebb 5 évenként felül kell vizsgálni. A tervek készítéséért és felülvizsgálatáért a ZÁI felel, a szükséges adatokat a Kompresszor Mérnökség biztosítja.

9.2.Vízi létesítményekre vonatkozó szabályok és vízjogi engedélyezés

A Társaság a vízi létesítményeit (pl.: vízkutak, vízkezelő rendszerek, szennyvízgyűjtő tartályok, csapadékvíz elvezető rendszerek) úgy alakítja ki, hogy a felszín alatti vízbe szennyeződés ne kerülhessen.

A vízi létesítmények jogszabályoknak megfelelő üzemeltetéséért érintettség szerint a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság és/vagy az ESZG osztály felel.

Vízjogi létesítési/üzemeltetési/módosítási engedélyhez kötött beruházások tervezése során az engedélyezési eljárás felelősét ki kell jelölni. Ha külsős szervezet a vízjogi engedélyezési eljárás lefolytatója, akkor arról a vállalkozási szerződésben külön rendelkezni kell.

A Társaság vízjogi engedélyeit a ZÁI tartja nyilván és irattárazza.

A vízjogi üzemeltetési engedélyek érvényben tartásáért, az azokban foglalt előírások betartatásáért és a vízjogi engedélyek szükség szerinti módosításáért/megszüntetéséért a ZÁI felel.

A vízügyi mérések (vízminőség mérés, szennyvíz-önellenőrzés) előírt határidőre történő teljesítéséért a ZÁI felel.

A mérési jegyzőkönyveket a ZÁI részére át kell adni, és a mérési eredményekről a ZÁI nyilvántartást vezet.

9.3.Vízkeszletjárulék

A Társaság a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerinti, Vízkészletjárulék (VKJ) köteles vízhasználatairól a tárgyévet követő első hónap 15. napjáig Vízkészletjárulékot fizet.

A VKJ köteles vízfelhasználásokról [m³/év] a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság adatot szolgáltat a ZÁI részére a tárgyévet követő 3. munkanapig.

A ZÁI összeállítja és legkésőbb a tárgyévet követő év január 15-ig az illetékes hatóságok felé megküldi a VKJ adatszolgáltatásokat.

A VKJ mértékét a ZÁI a vonatkozó jogszabály alapján kiszámítja és a VKJ kifizetését a Pénzügy és Gazdálkodás igazgatóságon kezdeményezi legkésőbb a tárgyévet követő év január 8-ig.

A Pénzügy és Gazdálkodás igazgatóság a VKJ befizetéséről gondoskodik és a befizetésről szóló bizonylatot a ZÁI-nak megküldi legkésőbb a tárgyévet követő január 14-ig.

9.4. Víz- és talajterhelési díj

Vízjogi engedélyezés alá tartozó szennyvízkibocsátás esetén vízterhelési díjat kell fizetni.

Talajterhelési díj fizetési kötelezettség abban az esetben áll fenn, ha a Társaság a létesítményén egyedi zárt szennyvíztározót üzemeltet és nem köt rá a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra.

A víz- és talajterhelési díjak kiszámítását és befizetését a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény alapján kell végezni.

A díjak mértékét a ZÁI számítja ki a rendelkezésre álló mérési eredmények és az ESZG osztály által megadott elszámolási vízmennyiség adatok alapján.

A ZÁI a díjak mértékét a tárgyévet követő év március 1-ig megküldi a Számvitel és Adó osztály részére.

A víz- és talajterhelési díjak hatósági bevallásáért és a díj befizetéséért a Számvitel és Adó osztály felel.

9.5. Vízügyi adatszolgáltatások

A Társaság vízügyi adatszolgáltatásait a ZÁI végzi a rendelkezésére álló elszámolási és vízminőségi mérési eredmények, illetve a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság által megadott műszaki adatok alapján.

A vízügyi adatszolgáltatások típusai és a vonatkozó határidők az alábbi táblázatban találhatóak:

Neve (és tartalma)	Rövidítése	Határideje
Vízminőség-védelmi alapbejelentés (engedélyköteles szennyvízkibocsátás alapadatai)	VAL	engedélyezést vagy változást követő 15 napon belül
Vízminőség-védelmi éves jelentés (engedélyköteles szennyvízkibocsátással kapcsolatos felszíni vízszennyezés éves mértéke)	VÉL	tárgyévet követő március 31.
Önellenőrzés adatszolgáltatása (a szennyvíz önellenőrzés eredményei)	ÖA	önellenőrzést követő 20. nap
Önellenőrzési terv bejelentés (önellenőrzési terv benyújtása)	ÖBNY	engedélyezést követő 60 napon belül, majd 5 évente
Önellenőrzés éves vizsgálati időpontjainak bejelentése	ÖVB	tárgyévet megelőző november 30.
A felszíni vízkivételek és a felszíni vízbe történő vízbevezetések adatai	OSAP1694	tárgyévet követő január 31.
Vízkészletjárulék adatszolgáltatás (az engedélyköteles vízhasználatokról)	VKJ	tárgyévet követő január 15.
Felszín alatti víz és földtani közeg veszélyeztetése, terhelése (felszín alatti vizeket veszélyeztető források és tevékenységek alapbejelentése)	FAVIR	engedélykérelem benyújtásakor
Éves jelentés a felszín alatti víz és földtani közeg veszélyeztetéséről, terheléséről	FAVIEJ	tárgyévet követő március 31.

10. EGYSÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEK

A Társaság azon létesítményeit, amelyeken a tüzelőberendezések teljes névleges bemenő hőteljesítménye legalább 50 MW, a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet előírásai szerint üzemelteti.

A Társaság a környezetvédelmi megbízott alkalmazási és képesítési feltételeiről szóló 11/1996. (VII. 4.) KTM rendelet szerinti végzettséggel rendelkező környezetvédelmi megbízottat foglalkoztat.

Az egységes környezethasználati engedéllyel (EKHE) rendelkező létesítmények környezetvédelmi hatósági ellenőrzését a ZÁI vezető által megbízott, nyilatkozattételi jogosultsággal rendelkező szakértő jelenlétében kell lefolytatni.

Az előzetes vizsgálati, környezeti hatásvizsgálati, egységes környezethasználati engedélyezési eljárásokkal járó beruházások minden fázisába a Zöld Átmenet Irodát be kell vonni.

Az egységes környezethasználati engedélyekről szóló (E)PRTR-A adatszolgáltatásokat a ZÁI a tárgyévvet követő év március 31-ig teljesíti az illetékes környezetvédelmi hatóságok felé.

Az egységes környezethasználati engedélyek érvényben tartásáért/felülvizsgálatáért/módosításáért a ZÁI felel.

Az egységes környezethasználati engedélyekben szereplő előírásoknak megfelelő üzemeltetésért a Kompresszor Mérnökség felel.

Az egységes környezethasználati engedéllyel rendelkező létesítmények üzemeltetéséről, az engedélyben foglaltaknak megfelelően a ZÁI a tárgyévvet követő év március 31-ig, vagy az engedélyben szereplő határidőig éves összefoglaló jelentést készít a Kompresszor Mérnökség által biztosított adatok alapján.

11. TERMÉSZETVÉDELEM

A Társaság a tevékenységét úgy tervezi és végzi, hogy megfeleljen a természet védelméről szóló 1996. LIII. törvény és a természetvédelmi jogszabályok előírásainak.

A környezetvédelmi engedéllyel rendelkező földgázszállító vezetékek üzemeltetése és karbantartása során az engedélyekben foglalt előírások betartásáért a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság felel.

A környezetvédelmi engedélyek érvényben tartásáért/felülvizsgálatáért/módosításáért a ZÁI felel.

A környezetvédelmi engedélyekben előírt hatósági adatszolgáltatásokat a ZÁI a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság által biztosított adatok alapján végzi.

Technológiai létesítményen, biztonsági övezetben a Társaság tulajdonában lévő területen talált elhullott vad esetén az illetékes megyei vadásztársaságnak kell jelezni az esetet, aki megadja a helyi vadásztársaság elérhetőségét.

Technológiai létesítményen, biztonsági övezetben a Társaság tulajdonában lévő területen talált vad esetén az illetékes Nemzeti Parkot kell keresni az alábbi elérhetőségeken:
www.magyar nemzetiparkok.hu/kapcsolat.

12. KÖRNYEZETSZENNYEZÉSEK KEZELÉSE, KÁRELHÁRÍTÁS, KÁRMENTESÍTÉS

12.1. Hatósági bejelentések

A környezetvédelmi és egységes környezethasználati engedélyekben előírtaknak megfelelően a ZÁI köteles értesíteni a területileg illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságot és a hatóságok által az engedélyekben megjelölt más hatóságokat a lehető legrövidebb időn belül a következő események bekövetkezése esetén:

- tevékenységből eredő nem engedélyezett kibocsátások;
- bármely olyan esetben, amely felszíni víz, felszín alatti víz, talaj vagy levegő veszélyeztetését, vagy szennyezését okozhatja, és sürgős beavatkozást igényel.

A bejelentésnek tartalmaznia kell az esemény bekövetkezését, annak pontos helyét, idejét és az esemény részleteit, részletes okait, körülményeit, a környezetre gyakorolt hatását, a kibocsátások lehető legkisebb mértékűre való csökkentését, és a megismétlődés elkerülése érdekében tett intézkedések leírását.

Minden létesítmény esetében, amennyiben az esemény felszíni víz, felszín alatti víz, vagy földtani közeg veszélyeztetését, vagy szennyezését okozhatja, az alábbi hatóságokat kell értesíteni:

- a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságot;
- a területi vízügyi hatóságot és a területi vízügyi igazgatóságot;
- Natura 2000 területek, és országos jelentőségű védett természeti területek érintettsége esetén a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságot és a Nemzeti Park Igazgatóságot;
- legalább 1.000 kg mennyiségben oxidáló, tűz- vagy környezetre veszélyes tulajdonságú folyadék halmazállapotú veszélyes anyag kikerülése esetén a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervét és a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot;
- 21/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet szerinti súlyos üzemzavar (katasztrófavédelmi szerv beavatkozását igénylő kármentesítés, az üzemzavarral közvetlen összefüggésben huszonöt millió Forintot meghaladó környezeti kár bekövetkezése, illetve szénhidrogén nem szándékos kiszabadulása, folyadék esetében 100 m³-nél, gázok esetében 100 000 m³-nél nagyobb mennyiségben történő kibocsátás) esetén az Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságát (Bányafelügyeletet).

Fenti hatóságokat az esemény súlyossága alapján az alábbi rend szerint kell értesíteni:

- az ESET 0 és 1 eseményeket nem kell jelenteni a hatóságok felé,
- az ESET 2 események (S 2) jelentését a ZÁI vezetővel egyeztetetten, az esemény súlyának megfelelően kell jelenteni a környezetvédelmi hatóság felé, figyelembe véve az üzemi kárelhárítási tervekben leírtakat.
- az ESET 3, 4, 5 (S 3,4,5) eseményeket minden esetben be kell jelenteni a környezet- és természetvédelmi hatóságnak és a megadott kritériumok alapján az előzőek alapján felsorolt hatóságoknak.

A hatóság részére bejelentendő események köre, az érintett hatóságok és elérhetőségük a Társaság intranet portálján [ITT](#) érhetőek el, melynek a munkaidőn kívüli jelentéstétel miatt a RIK diszpécsernél papíralapon is rendelkezésre kell állni. A fenti információkat a Társasági Biztonság- Egészség és Munkavédelem osztály rendszeresen aktualizálja.

12.2. Talaj-, talajvíz- és felszínvíz szennyezések elhárításának folyamata

A bekövetkezett talaj-, talajvíz-, élővízszennyezéseket a kezelés, elhárítás szempontjából három kategóriába kell sorolni. Az első kategóriába az ESET0-1 eseményeket, a második kategóriába az ESET2-3, a harmadik kategóriába az ESET4-5 minősítésű eseményeket kell sorolni.

Az ESET0-1 (S 0-1) kategóriába azok az események sorolhatók, amelyek vagy nem okoznak környezetszennyezést, vagy a létesítmény kerítésén belül, a technológia megbontásából következnek be, kisebb, azonnal feltakarítható szennyezés formájában. A szennyező anyagot fel kell itatni a rendelkezésre álló kármentesítő anyaggal és a szennyezett felitató anyagot, és a szennyezett talajt az előírásoknak megfelelően össze kell gyűjteni, és a kifolyt veszélyes anyagnak megfelelő veszélyeshulladék-tároló edényben kell helyezni. Az összegyűjtött anyagokat a veszélyes hulladék gyűjtőhelyre kell bevinni és veszélyes hulladékként való ártalmatlanításukról gondoskodni kell a vonatkozó szabályok szerint. Ebben az esetben a szennyezés elhárítása a MIÜ igazgatóság feladata, a szennyezés kezeléséért a helyszínen lévő munkairányító, ennek hiányában a munkavállaló a felelős.

Az ESET2-3 (S 2-3), kategóriában azok az események sorolhatóak, amelyek még nem minősülnek súlyos eseménynek, üzemzavarnak, a környezeti kár mértéke 0,5-5 Mft és 5-25 Mft között van. Ebben az esetben azonnali TBEM helyszíni szemle alapján kell megállapítani a teendőket, így a kárfelszámolási és kármentesítési feladatokat, amelyekről azonnal tájékoztatni kell a ZÁI vezetőt. A helyszíni bejárásnál a MIÜ igazgatóság is részt vesz. A kárfelszámolást azonnal meg kell kezdeni a helyszíni bejárás megállapításának megfelelően. Meg kell határozni a szennyezés lehatárolását, kárelhárítás módját, és végre kell hajtani a kármentesítést, ha van hatósági előírás, akkor az alapján. Ezen feladatok szakmai irányítását a ZÁI végzi, illetve a hatósági eljárás során a hatósági egyeztetések, és előírások végrehajtása (tényfeltérési terv, tényfeltérési záródokumentáció, beavatkozási terv, beavatkozási záródokumentáció, monitoring jelentések stb.) megrendelése, szakmai jóváhagyása, a kármentesítés figyelemmel kísérése szintén a ZÁI feladata. A kárelhárítás, kármentesítés végrehajtásába (szükség esetén szennyezett föld kitermelése, munkaengedélyezés, szakfelügyelet, esetleges bontási munkák) a ZÁI bevonja a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság illetékes szervezeti egységét, aki ezen feladatokat végrehajtja/végrehajtja.

ESET4-5 (S 4-5) kategóriákba tartozó eseményeket haváriának kell minősíteni. A megbízott havária vezetővel való egyeztetést követően, a környezeti kárelhárítási feladatok szakmai irányítására a ZÁI vezető megbízza a környezeti kárelhárításért felelős ZÁI szakértőt.

A kárelhárítás és kármentesítés menete és felelőssége ugyanaz, mint az előző kategóriában. Minden kárelhárítással, kármentesítéssel kapcsolatos koordinálási feladatot a ZÁI lát el, bevonva a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság illetékes szervezeti egységét. A kármentesítésről a ZÁI szakértő folyamatos tájékoztatást nyújt a havária vezetőjének.

13.SZÁLLÍTÓVEZETÉK ÉS TARTOZÉKAI LÉTESÍTÉSÉNEK, FENNTARTÁSÁNAK, REHABILITÁCIÓJÁNAK ÉS MEGSZÜNTETÉSÉNEK ELŐÍRÁSAI

Szállítóvezeték és tartozékai létesítésének, rehabilitációjának és megszüntetésének tervezésekor a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni az alábbiak szerint.

A műszaki tartalom készítője köteles a Zöld Átmenet Irodával elkészíttetni környezetvédelmi előírások fejezetet.

A ZÁI a vonatkozó jogszabályok és egyéb hatósági előírások alapján meghatározza, hogy a tervezett tevékenység előzetes vizsgálat, környezeti hatásvizsgálat vagy egységes környezethasználati engedélyköteles tevékenység-e.

Az Előzetes Vizsgálati Dokumentáció (EVD), a Környezeti Hatásvizsgálat (KHV) és az Egységes Környezethasználati Engedélyes (EKHE) dokumentáció elkészítése a ZÁI felelőssége. A dokumentációk összeállításához szükséges adatokat a Műszaki Irányítás és Üzemeltetés igazgatóság biztosítja.

A nem építési engedélyköteles rehabilitáció esetén nem szükséges előzetes vizsgálat.

Ha a tevékenység természetvédelmi területet érint, akkor a terület kezelőjének (nemzeti park igazgatóság, vagy a település jegyzője stb.) előzetes írásbeli hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulás megszerzése a kiviteli terv/építési technológia készítőjének feladata.

A munkavégzés teljes nyomvonalán azonosítani kell a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi, erdővédelmi, régészeti érintettséget. Tervezői feladatot képez a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőségek, nemzeti park igazgatóságok és örökségvédelmi hivatalok megkeresése és a szükséges hozzájárulási nyilatkozatok, engedélyek beszerzése.

Abban az esetben, ha a munkavégzés helye védett természeti területnek minősül, a tevékenység kizárólag természetvédelmi hatósági engedély birtokában végezhető.

Abban az esetben, ha a munkavégzés helye a Natura 2000 hálózat része, de nem minősül védett természeti területnek, akkor a fenntartáshoz, kezeléshez szükséges tevékenységek a természetvédelmi hatóság engedélye nélkül végezhetők, azonban a terület fenntartójának vagyongazdálkodási hozzájárulását ebben az esetben is be kell szerezni.

A fenti pontokban leírt eljárások alapján kiadott terület kezelői nyilatkozatban, vagy hatósági határozatban szereplő előírások betartásáért/betartatásáért a MIÜ igazgatóság felel.

14.ALVÁLLALKOZÓK, BESZÁLLÍTÓK TÁJÉKOZTATÁSA, ELLENŐRZÉSE

A létesítményeken munkát végző, vagy új projekt kivitelezése során munkavégzésre megjelenő alvállalkozók, beszállítók a munkavégzésük során kötelesek betartani a VIG-3 szabályzat 4. sz. mellékletében foglalt környezetvédelemre vonatkozó előírásokat. A környezetvédelemre vonatkozó előírásokat a szerződésekben is rögzíteni kell.

A Vállalkozó munkavállalói a Megrendelő EBK oktatásán kötelesek részt venni, a szolgáltatás teljesítésének megkezdése előtt. Az oktatás és beszámolás a VIG-3 Egészségvédelmi és Biztonságtechnikai szabályzat előírásai szerint történik.

A beszállítók kötelesek közreműködni a környezetvédelemmel kapcsolatos ellenőrzésekben.

A Vállalkozó munkavégzése, illetve a helyszíni ellenőrzések során feltárt szabályszegések következtében a VIG-3 szabályzat 4. sz. melléklet 1. sz. függelékében szereplő kötbértételeket lehet kiterhelni a Vállalkozó részére.

15.KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK, KÜLSŐ SZABÁLYZATOK

Azonosító és Cím	Kapcsolat leírása
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól	Környezetvédelemre vonatkozó keretszabályok.
2012. évi CCXVII. törvény az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről	Kompresszorállomások üvegházhatású gázok kibocsátásához kapcsolatos keretszabályok.
2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról	Környezetterhelési díj kiszámításának, fizetésének szabályai.
2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról	Hulladékgazdálkodásra vonatkozó keretszabályok.
2013. évi CXL. törvény a fémkereskedelemről	Fém értékesítés jogszabályi előírásai.
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról	Vízgazdálkodásra vonatkozó keretszabályok.
1996. LIII. törvény a természet védelméről	Természetvédelemre vonatkozó keretszabályok.
306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről	Levegőtisztaság-védelmi keretszabályok. Légszennyező forrás üzemeltetésére vonatkozó előírások.
53/2017. (X. 18.) FM rendelet a 140 kWth és annál nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb teljes névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések működési feltételeiről és légszennyező anyagainak kibocsátási határértékeiről	Levegőtisztaság-védelmi működési engedély köteles pontforrások tüzelőberendezéseire vonatkozó üzemeltetési előírások. Légszennyező anyag kibocsátási határértékek, kibocsátásmérések.
Az Európai Parlament és a Tanács 2003/87/EK irányelve az üvegházhatást okozó gázok kibocsátási egységei Közösségen belüli kereskedelmi rendszerének létrehozásáról és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról	Az üvegházhatást okozó gázok kereskedelmi rendszerének szabályai.
2018/2066 EU Bizottsági Rendelet az üvegházhatású gázok kibocsátásának a 2003/87/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek megfelelő nyomon követéséről és jelentéséről, valamint a 601/2012/EU bizottsági rendelet módosításáról	A nyomonkövetési tervekhez kapcsolódó szabályrendszer.
410/2012. (XII. 28.) Korm. rendelet az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában való részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény végrehajtásának egyes szabályairól	Kompresszorállomások üvegházhatású gázok kibocsátásához kapcsolatos részletszabályok.
320/2023. (VII. 17.) Korm. rendelet a jelentős térítésmentes kibocsátási egység-kiosztásban részesülő létesítmény üzemeltetőjét érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról	A tranzakciós díjra és a szén-dioxid kvóta adóra vonatkozó szabályok.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/1787 rendelete az energiaágazaton belüli metánkibocsátás csökkentéséről és az (EU) 2019/942 rendelet módosításáról	A metánkibocsátás monitoring és riporting folyamatainak szabályozása.
72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről	A hulladékok jegyzéke, hulladék kódok és megnevezések felsorolása.
225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól	Veszélyes hulladékok gyűjtésére, tárolására, szállítására vonatkozó részletes szabályok.
309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről	A hulladékok nyilvántartására és a hulladékokkal kapcsolatos hatósági adatszolgáltatásokra vonatkozó részletes szabályok.
246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól	Veszélyes hulladékok gyűjtőhelyeire vonatkozó részletes szabályok.
284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól	A zajvédelemre vonatkozó keretszabályok.
90/2007. (IV.26.) Korm. rendelet a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről	A környezetkárosodás megelőzésére és elhárítására vonatkozó szabályok. Üzemi kárelhárítási tervek készítésére vonatkozó szabályok.
43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet a vízkészletjárulék kiszámításáról	A vízkészletjárulék kiszámításának szabályai.
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról	Környezeti hatások jelentőségének vizsgálatára vonatkozó szabályok. Előzetes vizsgálat, előzetes konzultáció, bejelentési eljárás, környezeti hatásvizsgálati eljárás, nemzetközi környezeti hatásvizsgálati eljárás, egységes környezethasználati engedélyezési eljárás, alapállapot-jelentés, próbaüzem, monitoring, adatszolgáltatás részletes szabályai.
11/1996. (VII. 4.) KTM rendelet a környezetvédelmi megbízott alkalmazási és képesítési feltételeiről	Környezetvédelmi megbízott képesítési feltételei.
21/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó tevékenység során bekövetkezett súlyos üzemzavar és súlyos baleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzatról	Környezetszennyezések jelentése.
275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről	Természetvédelemre vonatkozó szabályok.
272/2023. (VI.29.) Korm. rendelet a gazdálkodó szervezeteknél képződő, a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó, elkülönítetten gyűjtött hulladék képződésének megelőzésével, valamint e hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól	A koncesszió hatálya alá tartozó hulladékok szállításával kapcsolatos szabályok.

16.A SZABÁLYZATBAN TÖRTÉNT LEGFŐBB VÁLTOZÁSOK

	Változás leírása
Teljes dokumentum	A szervezeti átalakulás miatt változtak a feladatokhoz, felelőségekhez tartozó szervezeti egységek megnevezései.
6.9	Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/1787 rendelete (ún. „metán rendelet”) miatt a fejezet pontosításra került.
7.7	A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény változása miatt új fejezetben rendelkezik a szabályzat a koncesszió hatálya alá tartozó hulladékokról.
7.8	Kiegészítésre került a szabályzat a Görényezési hulladékok átadás/átvétele fejezettel.
11	Új rendelkezések kerültek szabályozásra a Társaság területén talált elhullott állatokkal kapcsolatban.
15	A jogszabály lista kiegészült az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/1787 rendeletével.