

Munkaengedély Kezelő Rendszer

Felhasználói kézikönyv – Partnerek részére



1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék	2
2	Általános áttekintés	3
2.1	Előzetes regisztráció.....	3
2.2	Bejelentkezés.....	4
2.2.1	Elfelejtett jelszó.....	4
2.2.2	Téves bejelentkezési kísérlet	4
2.3	Menüpontok.....	5
2.3.1	Főoldal	5
2.3.2	Munkaengedélyek	6
2.3.3	Engedélykérelem indítása.....	7
2.3.4	Szerződések kezelése	7
2.3.5	Munkavégzők kezelése	9
2.3.6	Tranzakciók	10
2.3.7	Fiókadatok kezelése	11
2.4	Az alkalmazás felületein elérhető szűrők, exportok	12
2.4.1	Szűrők	12
2.4.2	Exportok	13
3	Engedélykérelem, munkaengedélyezés folyamata.....	14
3.1	Engedélykérelem pizskozat	29
3.2	Engedélykérelem FGSZ elbírálása alatt (FGSZ felülete)	30
3.2.1	Engedélykérelem hiánypótlás alatt.....	30
3.3	Tervezet – előkészítés alatt (FGSZ felület)	31
3.4	Tervezet – Szerződött cég általi aláírása	31
3.5	Tervezet – FGSZ általi aláírás	32
3.5.1	Tervezet hiánypótlás alatt	33
3.6	Engedélyezett, érvényes státusz.....	33
3.7	Munkaengedélyhez kapcsolódó tranzakciók a szerződött cég esetén.....	33
3.7.1	Visszavonás tranzakció szerződött cég kapcsolattartói részéről.....	33
3.7.2	Felfüggesztés tranzakcióval kapcsolatos szerződött cég oldali feladatok	34
4	Egyéb funkciók	34
4.1	Munkaengedély másolása	34
4.2	Munkaengedély elvetése	35
4.3	Munkaengedélyek archiválása	35

2 Általános áttekintés

2.1 Előzetes regisztráció

Az FGSZ Zrt. szerződéstárából kerülnek áttöltésre a MEK rendszerbe az EBK kritikus szerződésekre vonatkozó adatok. Az alkalmazás a cégek számára automatikusan létrehozza a céges fiókot, webes felületet.

A szerződött partner első kapcsolattartója automatikusan rögzítésre kerül a szerződéskötéskor megadott adatok alapján, előzetes egyeztetés után az FGSZ adminisztrátora tudja számára kiküldeni a regisztrációs e-mailt. Minden szerződéskötés alkalmával rendszer automatikusan átemeli a szerződésen megadott kapcsolattartó adatait.

Amennyiben az adott szerződött cég részéről az első kapcsolattartó regisztrációja megtörténik, a rendszerbe történő belépést követően lehetősége van további kapcsolattartók rögzítésére is a Fiókadatok kezelése menüpont alatt. Amennyiben korábban még nem történt meg az első kapcsolattartó regisztrációja és/vagy annak személyében a szerződéskötéshez képest változás történt, új regisztrációt a mek@fgsz.hu e-mail címen igényelhet. Az igénylésben szükséges feltüntetni a szerződött cég nevét, adószámát és a szerződésszámát, valamint az új kapcsolattartó nevét és e-mail címét.

A regisztrációs email kiküldésekor a rendszer automatikusan tájékoztatja a szerződött cég kapcsolattartóját a regisztrációhoz szükséges feladatról, illetve a további kapcsolattartók rögzítésének lehetőségéről.

A regisztrációs e-mailben megtalálható hivatkozásra kattintva lehetséges a regisztráció befejezése. A linkre kattintva a megjelenő oldalon a jelszó megadása és annak megerősítése szükséges.

A jelszó mezőben megtalálható infobuborékre navigálva a regisztrációt végző személy számára megjelenítésre kerül a jelszó beállítására vonatkozó szabályrendszer.

Jelszó beállítására vonatkozó szabályrendszer:

- a jelszó minimális hosszúsága minimum 12 karakter,
- jelszó összetettsége (legalább egy kis- és nagybetűt és/vagy egy számot és/vagy egy speciális karaktert kell tartalmaznia),
- jelszó történeti adatai (a legutóbbi 24 jelszó nem használható fel újra),
- jelszó élettartama maximum 180 nap,
- A jelszó minimális élettartama 24 óra (jelszóváltoztatás után ennyi időnek el kell telnie a következő jelszóváltásig).
- a sikertelen hitelesítés kezelése (maximum 8 sikertelen bejelentkezési kísérlet után az adott felhasználó azonosító legalább 15 percre letiltásra kerülhet),

A rendszer a jelszó beállításánál validálja a jelszóra vonatkozó szabályokat és figyelmezteti a regisztrációt végzőt, amennyiben valamilyen problémát tapasztal a jelszó beállításában, megerősítésében.



1. ábra – regisztrációs felület

Amennyiben a beállított jelszó megfelelő a Megerősítés funkciógombra kattintva a rendszer visszajelez a sikeres regisztrációról és átirányítja a felhasználót a bejelentkezési felületre.

2.2 Bejelentkezés

Szerződött cég kapcsolattartója a regisztrációs folyamat befejezését követően az átirányított oldalon, egyéb esetben a mek.fgsz.hu oldalon kezdeményezheti a bejelentkezést.

A regisztrált e-mail cím és a kapcsolódó jelszó megadását követően a Kétfaktoros azonosítás miatt a felhasználó a regisztrált e-mail címére kap egy automatikus e-mail értesítést, amelyben megtalálható lesz a belépéshez szükséges token kód.

2.2.1 Elfelejtett jelszó

Amennyiben a regisztrált felhasználó elfelejtette jelszavát, a bejelentkezési felületen megtalálható Elfelejtette jelszavát? hivatkozásra kattintva, a regisztrált e-mail címét megadva tudja elindítani az új jelszó beállítására vonatkozó folyamatot.

Az új jelszó beállításával kapcsolatban a rendszer automatikus rendszer-mailt küld, az emailben megtalálható hivatkozásra kattintva van lehetőség az új jelszó beállítására.

2.2.2 Téves bejelentkezési kísérlet

A felhasználónak fontos figyelni arra, hogy 3 jelszótévesztés után a felhasználói fiók automatikusan zárolásra kerül.

Zárolt felhasználói fiók engedélyezésére és az alkalmazásból új jelszó kiküldésével a zárolás feloldására csak az FGSZ adminisztrátor jogosult a felhasználó személyazonosságának igazolását követően.

FGSZ adminisztrátor az alkalmazáson kívül e-mailben megerősítést kér a szerződött cégtől arra vonatkozóan, hogy az érintett e-mail cím valóban a szerződött cég kapcsolattartójának e-mail címe. Amennyiben igen, akkor az alkalmazásból új ideiglenes jelszó kerül kiküldésre az e-mail címre. Ezzel belép a kapcsolattartó, majd módosítja a jelszavát.

2.3 Menüpontok

Az alkalmazás hét fő menüpontból épül fel, ezek a

- **Főoldal:** főoldalra (Feladatok) mutató hivatkozás
- **Munkaengedélyek:** Minden munkaengedélyt megjelenítő felület
- **Engedélykérelem indítása:** Új engedélykérelem létrehozásának indítására szolgáló hivatkozás
- **Szerződések kezelése:** Szerződött cég szerződéseire kapcsolódó csatolmányok és alvállalkozók kezelésére szolgáló hivatkozás
- **Munkavégzők kezelése:** Szerződött cég, illetve a szerződésekhez kapcsolódó alvállalkozók munkavégzőinek kezelésére szolgáló hivatkozás
- **Tranzakciók:** Munkaengedélyekhez kapcsolódó tranzakciók áttekintésére szolgáló hivatkozás
- **Fiókadatok kezelése:** Szerződött cég képviselőinek és kapcsolattartóinak kezelésére szolgáló hivatkozás

Minden felület az alkalmazás benyitását követően, a bal oldali menüsávból nyitható be és táblázatos nézetben jeleníti meg a felületen szerepeltetett űrlapokat.

Minden táblázat első oszlopa üres megnevezéssel, a listázott űrlaphoz kapcsolódóan, jogosultság szerint elvégezhető műveletek gombjait tartalmazza.

Műveletek:

-  ikonra kattintva az űrlap megtekintés nézetre nyitható be, tehát annak adatai nem szerkeszthetők
-  ikonra kattintva az űrlap „feladatra” nyitható be, tehát – jogosultságtól függően – minden olyan mező szerkeszthető a benyitott űrlapon, amelyre adott státuszban a felhasználónak szerkesztési jogosultsága van. A felhasználónak az ikonra kattintva nyílik lehetősége az űrlaphoz rendelt döntés meghozatalára és a munkafolyamatban való továbbléptetésre.
-  ikonra kattintva az űrlap szerkeszthető nézete nyílik meg, tehát – jogosultságtól függően – minden olyan mező szerkeszthető a benyitott űrlapon, amelyre adott státuszban a felhasználónak szerkesztési jogosultsága van. Ezzel a művelettel a folyamatot nem lehet tovább léptetni, döntés nem hozható.
-  ikonra kattintva az űrlap, valamint annak teljes adattartalma törlődik a rendszerből (piszkozat státuszú munkaengedélyek esetén érhető el)

2.3.1 Főoldal

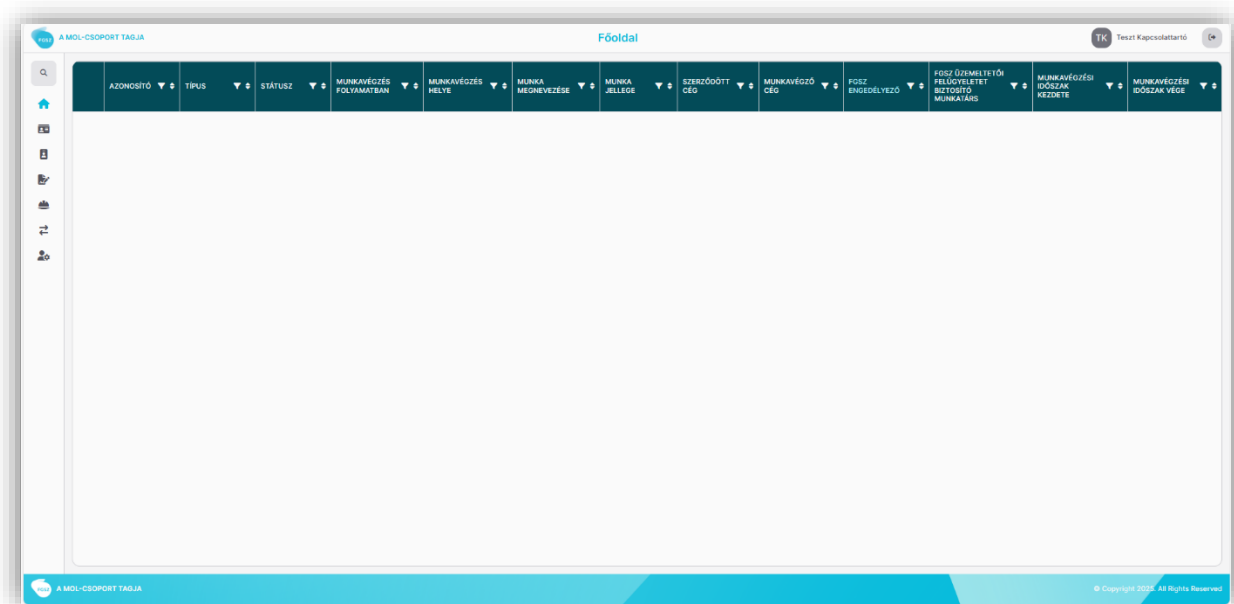
Amennyiben valamely engedélykérelem, munkaengedély, vagy munkaengedélyhez kapcsolódó tranzakció kapcsán a felhasználónak feladata van, az megjelenik a *Főoldal* menüpont alatt.

Főoldali táblázatos nézet oszlopai:

- Műveletek
- Azonosító
- Státusz

- Munkavégzés folyamatban: Igen/Nem értéket vehet fel. Igen érték abban az esetben jelenik meg amennyiben az adott munkaengedély kapcsán érvényes beléptetés van, tehát éppen munkavégzés történik az adott munkavégzési helyen.
- Munkavégzés helye
- Munka megnevezése
- Munka jellege
- Szerződött cég
- Munkavégző cég
- FGSZ engedélyező
- FGSZ Üzemeltetői felügyeletet biztosító munkatárs
- Munkavégzési időszak kezdete
- Munkavégzési időszak vége

Az egyes oszlopfejlécekbe történő kattintással lehetőség van a listaelemek szűkítésére, szűrésére, rendezésére is.



2. ábra - az alkalmazás főoldala

2.3.2 Munkaengedélyek

A Munkaengedélyek oldalon található minden olyan státusztól független munkaengedély, amelyekben az adott felhasználó érintett vagy amelyekhez kapcsolódóan legalább megtekintési jogosultsága van.

Alapértelmezetten az oldalon az aktív, folyamatban lévő űrlapok kerülnek megjelenítésre, azonban lehetőség van az inaktív vagy az összes munkaengedély listázására is a szűrőpanel lenyitását követően.

Munkaengedélyek táblázatos nézet oszlopai:

- Műveletek
- Szerződés SAP száma
- Azonosító

- Munkavégző cég
- Munka megnevezése
- Munkavégzés helye
- Munkavégzési időszak kezdete
- Munkavégzési időszak vége
- FGSZ Engedélyező neve
- Státusz

Az egyes oszlopfejlécekbe történő kattintással lehetőség van a listaelemek szűkítésére, szűrésére, rendezésére is.

2.3.3 Engedélykérelem indítása

Az engedélykérelem indítása funkciógombra kattintva a rendszer automatikusan átnavigálja a felhasználót az új engedélykérelem űrlapjára. A folyamat bővebben a 3. fejezetben kerül kifejtésre.

2.3.4 Szerződések kezelése

A Szerződések kezelése menüpont alatt a Szerződött cég szerződéseivel kapcsolódó csatolmányok és alvállalkozók kezelésére van lehetőség.

A Szerződések kezelése menüpont alatt kerülnek kilistázásra az adott cég FGSZ-szel kötött szerződéseinek adatai, melyek az FGSZ Zrt. szerződéstárából kerülnek áttöltésre EBK kritikus jelölés esetén napi gyakoriságú frissítéssel. A szerződések érvényesség vége szerint csökkenő sorrendben jelenjenek meg a listában.

FONTOS! Új szerződés rögzítésére ezen a felületen nincs lehetőség, a szerződések listája automatikusan kerül megjelenítésre, kizárólag az adott szerződéshez kapcsolódó adatok megadására, módosítására van lehetőség.

Az adott szerződés sorában megtalálható ceruza ikonra kattintva van lehetőség az adott szerződéshez kapcsolódó adatok rögzítésére, módosítására.

Adott szerződés szerkesztésre nyitása esetén a rendszer megjeleníti az FGSZ szerződésszámot, illetve a fővállalkozói blokkban a szerződött partnerre vonatkozó adatokat.

A szerződések űrlapja panelesen került kialakításra az alábbiak szerint:

Fővállalkozói panel: Adott szerződéshez kapcsolódó szerződés/megrendelés dokumentumok feltöltésére, kezelésére szolgáló panel

A fővállalkozói blokk alatt automatikusan írásvédetten megjelenítésre kerül az adott Szerződés FGSZ szerződésszáma, a szerződött partner neve, adószáma és FGSZ Szállító SAP kódja, valamint a szerződés érvényességének kezdő és záró dátuma is.

Az adatok módosítására nincs lehetőség, amennyiben bármilyen téves adat kerül feltüntetésre a szerződéshez kapcsolódó FGSZ kapcsolattartó megkeresése szükséges az adatok módosításához.

A fővállalkozói blokkban megjelenő Szerződés, valamint Megrendelés csatolmány blokk alatt van lehetősége a felhasználónak a fájl kiválasztása funkciógomb segítségével az adott szerződés vagy megrendelés dokumentum saját gépről történő tallózására, feltöltésére.

Fájl feltöltése esetén az adott dokumentum automatikusan, a blokknak megfelelő csatolmánytípussal kerül rögzítésre a felületre, továbbá megjelenítésre kerül a Szerződés/Megrendelés megnevezése, a feltöltött fájl neve, a feltöltés dátuma és rögzítője is.

A feltöltött dokumentumok sorának elején megjelenő kuka ikon segítségével van lehetőség a feltöltött csatolmány törlésére. A már folyamatban lévő engedélykérelmekhez / engedélyekhez már beküldött csatolmányok ez esetben nem törölődnek az érintett munkaengedély űrlapokról, mert a beküldéskor felmásolásra kerülnek.

Amennyiben feltöltésre kerül egy dokumentum, engedélykérelem indításakor a legördülő listából történő kiválasztást követően a feltöltött csatolmány automatikusan beemelésre kerül az űrlapra, így nem szükséges minden egyes engedélykérelemnél a szerződés külön tallózása az engedélykérelem űrlapjára.

Alvállalkozói panel: kizárólag abban az esetben kerül megjelenítésre amennyiben az adott szerződéshez kapcsolódóan a fővállalkozó FGSZ által jóváhagyott alvállalkozóval is rendelkezik. Alvállalkozói bejelentő dokumentum és az alvállalkozó képviselőire vonatkozó adatok megadására szolgáló panel. Az alvállalkozókra vonatkozó adatok (cég neve és adószáma) az FGSZ Zrt. szerződéstárából kerülnek átadásra. A felületen alvállalkozó rögzítésére nincs lehetőség, amennyiben téves adat kerül megjelenítésre a szerződéses FGSZ kapcsolattartóval szükséges felvenni a kapcsolatot az adatok módosítása érdekében.

Az egyes szerződések űrlapján annyi alvállalkozói blokk kerül automatikusan megjelenítésre ahány alvállalkozó tartozik az adott szerződéshez, tehát a szükséges adatokat alvállalkozónként külön-külön szükséges rögzíteni szerződésenként.

Adott szerződés alvállalkozói blokkjaiban megjelenő *Alvállalkozói bejelentő és annak elfogadását igazoló nyilatkozat* panel, mely az alvállalkozói bejelentő és annak elfogadását igazoló dokumentum feltöltésére szolgáló blokk.

A felhasználó a fájl kiválasztása funkciógombra kattintva kezdeményezheti az adott fájl tallózását, feltöltését. A feltöltött fájl minden esetben Alvállalkozói bejelentő és annak elfogadását igazoló nyilatkozat csatolmánytípussal kerül feltöltésre, a feltöltést követően a csatolmánytípuson kívül megjelenítésre kerül a feltöltött fájl neve, a feltöltés dátuma és a rögzítő felhasználó is.

A feltöltött dokumentum sorának elején megjelenő kuka ikon segítségével van lehetőség a feltöltött csatolmány törlésére. A már folyamatban lévő engedélykérelmekhez / engedélyekhez beküldött alvállalkozói bejelentő csatolmányok ez esetben nem törölődnek az érintett munkaengedély űrlapokról, mert a beküldéskor felmásolásra kerülnek.

Amennyiben feltöltésre kerül Alvállalkozói bejelentő és annak elfogadását igazoló nyilatkozat dokumentum, engedélykérelem indításakor a szerződés számának kiválasztását és az adott alvállalkozó kiválasztását követően az feltöltött csatolmány automatikusan beemelésre kerül az űrlapra, így nem szükséges minden egyes engedélykérelemnél az alvállalkozói bejelentő és annak elfogadását igazoló dokumentum külön tallózni az engedélykérelem űrlapjára.

FONTOS! Minden fájlfeltöltést követően a rendszer automatikusan vizsgálatot végez a fájlokban található esetleges kártékony elemek kiszűrése érdekében. Kártékony fájl esetén a rendszer automatikusan megkísérli a fájl megtisztítását, melynek eredményéről a felület visszajelzést ad. Amennyiben további teendő szükséges egy feltöltött fájl esetén, akkor az FGSZ engedélyező felveszi a kapcsolatot az érintett szerződött partner kapcsolattartójával.

Adott szerződés alvállalkozói blokkjaiban megjelenik egy-egy panel mely az alvállalkozó képviselőinek, valamint kapcsolattartóinak rögzítésére szolgáló blokk.

A panelek első oszlopában megjelenő + ikonra kattintva van lehetőség új sor hozzáadására, melyben az adott Alvállalkozó cég képviselőinek/kapcsolattartóinak adatainak megadására van lehetőség. Amennyiben az adatok rögzítésre kerülnek az engedélykérelem űrlapon kiválaszthatóvá válik az adott képviselő/ kapcsolattartó. A kiválasztást követően a kapcsolódó adatok automatikusan beemelésre kerülnek az engedélykérelem űrlapjára.

FONTOS! Alvállalkozó kapcsolattartója nem kap hozzáférést a rendszerhez, jelen felület nem az alvállalkozó kapcsolattartójához tartozó felhasználói fiók létrehozására szolgál, kizárólag az űrlapon történő megjelenítéséhez kapcsolódik. Fővállalkozó kapcsolattartója saját döntése alapján regisztráltathatja alvállalkozó kapcsolattartóját a Fiókadatok menüpont alatt, azonban a regisztrációt követően az alvállalkozó kapcsolattartója minden engedélykérelem, munkaengedély, adminisztrációs adat kezelésre jogosult lesz.

2.3.5 Munkavégzők kezelése

A Munkavégzők kezelése menüpont alatt a Szerződött cég és a szerződött céghez kapcsolódó alvállalkozóihoz tartozó munkavégzők adatainak kezelésére van lehetőség.

A Munkavégzők kezelése menüpont alatt kilistázásra kerülnek az adott szerződött partnerhez és az adott Szerződött partner EBK kritikus szerződéseikhez az FGSZ Zrt. szerződéstárában hozzárendelt alvállalkozók munkavégzői.

Az alábbi adatokat az alkalmazás napi gyakoriságú frissítéssel rögzíti az FGSZ oktatási/vizsga rendszeréből kiexportált adatok beolvasása alapján az aktív állapotú munkavégzőkre:

- Cég neve,
- munkavégző neve,
- FGSZ EBK regisztrációs e-mail cím,
- FGSZ EBK vizsga érvényessége
- FGSZ EBK vizsga típusa: Munkavégző / Munkairányító

A munkavégző további adatainak megadása, rögzítése a Szerződött cég kapcsolattartója által manuálisan történik.

FONTOS! Az FGSZ oktatási rendszerből átemelt munkavégzőkhöz rendelt adószám alapján történik az összerendelés a szerződött cég/alvállalkozó cég nevével.

Új munkavégző rögzítésére a felületen nincs lehetőség, a munkavégzők listája automatikusan kerül megjelenítésre, kizárólag a munkavégzők további adatainak rögzítésére és kezelésére van lehetőség.

Az adott munkavégző sorában megtalálható ceruza ikonra kattintva van lehetőség az adott munkavégző adatainak rögzítésére, szerkesztésére.

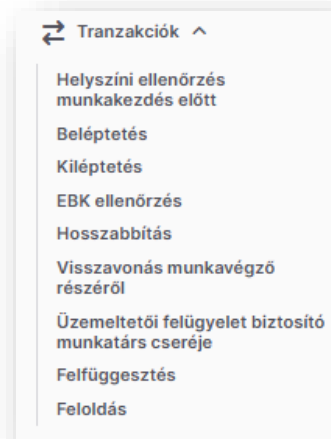
Az adott munkavégző szerkesztésre nyitása esetén az alábbi adatmezők kerülnek megjelenítésre:

Mező neve	Mező paraméterei
Cég neve	automatikusan töltött, írásvédett mező
Munkavégző neve	automatikusan töltött, írásvédett mező
FGSZ EBK regisztrációs email cím	automatikusan töltött, írásvédett mező
FGSZ EBK vizsga érvényessége	automatikusan töltött, írásvédett mező
FGSZ EBK vizsga típusa	automatikusan töltött, írásvédett mező Munkavégző / Munkairányító
Mérnök kamarai szám, vagy a szakmai képesítést igazoló közokirat száma	szabadszöveges mező, opcionálisan töltött
Biztonságtechnikai vizsga száma	szabadszöveges mező, opcionálisan töltött
Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány száma	szabadszöveges mező, opcionálisan töltött
Tűzvédelmi szakvizsga érvényessége	szabadszöveges mező, opcionálisan töltött
Munkavédelmi koordinátor esetén Munkavédelmi képesítés száma	szabadszöveges mező, opcionálisan töltött
Munkavégzéshez szükséges egyéb dokumentum és annak száma	szabadszöveges mező, opcionálisan töltött
Telefonszáma	szabadszöveges mező, opcionálisan töltött (munkavégző kivételével a többi munkavégző típusnál kötelező a Megbízólevélen megadni!)
Állapot	Aktív / Inaktív Szükség szerint vissza lehet aktiválni a munkavégzőt. Inaktiválni akkor szükséges, ha a munkavégző távozik az adott cégtől.

Amennyiben kitöltésre kerülnek a munkavégzőre vonatkozó szabadszöveges mezők az engedélykérelem rögzítésekor az adott munkavégző kiválasztását követően az adatok automatikusan beemelésre kerülnek az űrlap szükséges adatmezőjébe.

2.3.6 Tranzakciók

A Tranzakciók menüpontra kattintva a rendszer kilistázza a tranzakció típusok almenüpontjait, melyből 1 kiválasztása engedélyezett.



3. ábra – tranzakciók lenyíló menüben szereplő tranzakció típusok

A kiválasztás követően megjelenő oldalon listázásra kerülnek a felhasználó számára azon tranzakciós űrlapok listája, melyek esetén olvasási vagy adott esetben szerkesztési jogosultsága van az adott felhasználónak és a típusuk a kiválasztott tranzakció típus.

A listanézetében az egyes tranzakció típusoknál megjelenített oszlopok az adott tranzakciótípus legfontosabb adatai alapján kerültek meghatározásra.

A Műveletek oszlopban megtalálható szem ikonra kattintva a rendszer megjeleníti az adott tranzakciós űrlapot megtekintő nézetben. Az egyes tranzakciók szerkesztésére kizárólag Adminisztrátor felhasználó jogosult, EBK tranzakciós űrlap szerkesztésére az adott EBK ellenőrzés tranzakciót rögzítő felhasználó is jogosult, azonban kizárólag csatolmány és megjegyzés rögzítése engedélyezett a rögzítő EBK munkatárs részére.

2.3.7 Fiókadatok kezelése

A Fiókadatok kezelése menüpont alatt a szerződött cég képviselőinek és kapcsolattartóinak kezelésére van lehetőség. A felületen írásvédetten megjelenítésre kerül a szerződött cég FGSZ szállítói azonosító SAP kódja, Szerződött cég neve és adószáma.

A szerződött cég képviselői panel első oszlopában megjelenő + ikonra kattintva van lehetőség új sor hozzáadására, melyben a Szerződött cég képviselőinek adatainak megadására van lehetőség. Amennyiben az adatok rögzítésre kerülnek az engedélykérelem indítás űrlapon kiválaszthatóvá válik az adott Képviselő. A kiválasztást követően a kapcsolódó adatok automatikusan beemelésre kerülnek az engedélykérelem űrlapjára.

A szerződött cég kapcsolattartói paneljában alapértelmezetten megjelenítésre kerül az a kapcsolattartó személy, akinek a részére a regisztráció megtörtént. Amennyiben további kapcsolattartó is hozzáadásra kerül, az adott személy a regisztráció elvégzését követően minden az adott szerződött cég felülete alatt megtalálható adathoz, űrlaphoz hozzáfér és azok szerkesztésére is jogosult.

FONTOS! Amennyiben a szerződött partner kapcsolattartója alvállalkozói kapcsolattartót megad a Fiókadatok menüpont alatt, az minden az adott cég felülete alatt megtalálható adathoz hozzáfér és azok szerkesztésére is jogosult lesz.

A panel első oszlopában megjelenő + ikonra kattintva van lehetőség új sor hozzáadására, melyben a kapcsolattartó adatainak megadására van lehetőség.

Fontos!

A kapcsolattartó rögzítésekor ellenőrzi az újonnan rögzített kapcsolattartóhoz rögzített e-mail címet, amennyiben az adott e-mail címhez kapcsolódóan már létezik felhasználói fiók, jelzi a rögzítő felhasználó számára, hogy a kapcsolattartóhoz rendelt e-mail cím foglalt és másik e-mail cím megadásával rögzíthető csak a kapcsolattartó.

Amennyiben az újonnan rögzített kapcsolattartó adatai rendben vannak, a Küldés funkciógomb hatására a rendszer menti az adatokat és a Főoldalra navigál. A regisztrációs folyamat elindításához újra a Fiókadatok kezelése menüpontot szükséges megnyitni és a rögzített kapcsolattartó „Regisztrációs email kiküldése” oszlopban található ikonra kattintani. Ezt követően a rendszer kiküldi a rögzített e-mail címre a regisztrálás megerősítésére szolgáló, jelszó beállításra vonatkozó e-mailt.

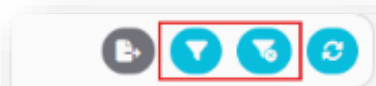
FONTOS! Már regisztrált kapcsolattartó e-mail címének módosítására nincs lehetőség. Minimum 1 kapcsolattartó szükséges az alkalmazás működtetéséhez, ezért amennyiben csak 1 kapcsolattartó került megjelölésre akkor ő nem inaktíválható.

2.4 Az alkalmazás felületein elérhető szűrők, exportok

Az alkalmazásban minden táblázatos, listás nézetben elérhetőek szűrők és exportok, melyek egységesen az alábbi pontokban meghatározottak alapján működnek.

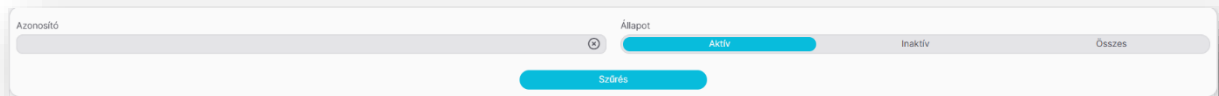
2.4.1 Szűrők

Alapértelmezetten az aktív munkaengedélyek és azok tranzakciói kerülnek listázásra, az oldal tetején megtalálható szűrő segítségével lehetőség van az inaktív vagy az összes adott típusú tranzakció listázására is.



4. ábra – szűrési gombok a felületek fejléc sorában

 gombra kattintva az 5. ábrán szereplő ablak nyílik meg, ebben szűrési feltételként lehetőség van megadni a munkaengedély azonosítóját¹, valamint az űrlap állapotát².



5. ábra – elsődleges szűrési feltételek megadása

Másodlagos szűrésként az egyes oszlopfejlécekbe történő kattintással lehetőség van a listaelemek szűkítésére, szűrésére, rendezésére is az adott oszlop adattartalma szerint.

3 / 3	AZONOSÍTÓ ▼	MUNKA JELLEGE ▼	MUNKAVÉGZÉS HELYE ▼	FGSZ ENGEDÉLYEZŐ ▼	SZERZŐDÖTT CÉG ▼	MUNKAVÉGZŐ CÉG ▼	FGSZ ÜZEMELTETŐI FELŐLYLETET BIZTOSÍTÓ MUNKATÁRS ▼	MUNKAVÉGZÉSI IDŐSZAK KEZDETE ▼	MUNKAVÉGZÉSI IDŐSZAK VÉGE ▼	MUNKAVÉGZÉS FOLYAMATBAN ▼	STÁTUSZ

6. ábra – listanézetek oszlopai szerinti szűrés

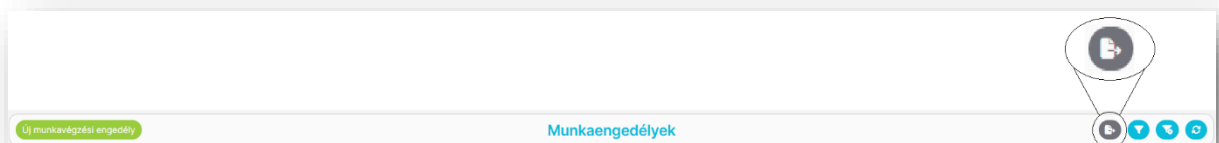
 gombra kattintva az elsődleges és másodlagos szűrési feltételek is törlődnek.

 gombra kattintva a lista frissül, az adatokban történő esetleges változások megjelennek, de a szűrési feltételek nem törlődnek.

2.4.2 Exportok

Lehetőség van bármely találati listában megjelenített adatok excel és csv fájlba történő exportálására a 7. ábrán megjelenített gomb segítségével.

Az export figyelembe veszi a beállított szűrési paramétereket, az export adattartalma megegyezik a szűrési feltételek által generált találati listához tartozó űrlapok teljes adattartalmával.



7. ábra – exportálás gomb a felületek fejléc sorában

¹ Azonosítót csak akkor kapnak az egyes munkaengedélyek, ha a tervezet előkészítése státusból az FGSZ engedélyező kolléga legenerálta a tervezet pdf formátumú verzióját.

² **Aktív** állapotú munkaengedély az, amelyiknél még vagy folyamatban lévő feladat, vagy folyamatban lévő munkavégzés van, tehát nem lezárt, vagy visszavont státuszú. **Inaktív** állapotú munkaengedély az, amelyiknél már nincs folyamatban lévő feladat, vagy munkavégzés, tehát lezárt vagy visszavont státuszú. **Összes** állapot választása esetén az aktív és inaktív munkaengedélyek is megjelennek.

3 Engedélykérelem, munkaengedélyezés folyamata

Az engedélykérelem indítása menüpontra kattintva a felület automatikusan az új engedélykérelem űrlapjára navigál, ahol első körben a szerződés kiválasztása szükséges, minden egyéb űrlap mező kizárólag a szerződés kiválasztását követően kerül aktiválásra. A lejárt szerződés is kiválasztható, illetve létrehozható rá engedélykérelem, de ebben az esetben figyelmeztető üzenetben tájékoztatja a kapcsolattartót, hogy már egy lejárt szerződésre szeretne új ügyet indítani.

FONTOS! Engedélykérelem indítására a Fiókadatok menüpont alatt rögzített, regisztrációval rendelkező szerződött cég kapcsolattartók mindegyike jogosult, bármely szerződésre vonatkozóan.

Engedélykérelem űrlap:

Új engedélykérelem rögzítésekor a szerződött cég kapcsolattartójának rögzítenie kell az engedélykérelem adatait, illetve a kapcsolódó dokumentumokat:

Űrlap felépítése:

- Engedélykérelem blokk
- Megbízólevél blokk
 - Fővállalkozói blokk
 - Munkavégző vállalkozás blokk
 - Munkavégzéssel megbízott személyek blokk
 - Helyszíni munkairányító blokk
 - Munkavédelmi koordinátor blokk (opcionális)
 - Felelős műszaki vezető blokk (opcionális)
 - Munkavégzés felügyeletével megbízott személyek blokk (opcionális)
- Megjegyzések

Rögzítéskor a következő táblázatokban ismertetett űrlapot szükséges kitölteni:

1. Engedélykérelem blokk űrlap adatai:

Mező neve	Mező paraméterei	Leírás
Szerződés megnevezése	Szerződött céghez kapcsolt Szerződés lista, Szerződés SAP száma és a felcsatolt szerződés megnevezése alapján történik a választás.	A kiválasztható szerződés megnevezések az FGSZ szerződéstárából kerülnek áttöltésre a MEK rendszerbe.
Szerződés SAP száma	A szerződés fájlneve alapján automatikusan töltött a Szerződés SAP számmal	
Megrendelés (lehívás) megnevezése	Adott szerződéshez a Szerződések kezelése felületen rögzített megrendelés száma és a feltöltött megrendelés	A megrendelés megnevezése a Szerződések kezelése menüpontban adott megrendeléshez rögzített megnevezés.

Mező neve	Mező paraméterei	Leírás
	megnevezése alapján történik a választás.	Amennyiben kiválasztásra kerül egy megrendelés a Csatolmányok – Megrendelés (lehívás) blokkba automatikusan beemelésre kerül a Szerződések kezelése felületre rögzített csatolmány
Megrendelés (lehívás) száma	A megrendelés megnevezése alapján automatikusan töltött	FGSZ-szel kötött szerződés/megrendelés száma
FGSZ engedélyező	FGSZ engedélyező szerepkörrel rendelkező aktív felhasználók kerülnek megjelenítésre	Az FGSZ engedélyező szerepkörben szereplő felhasználók közül választ a kérelem készítője az előzetes alkalmazáson kívüli egyeztetés alapján.
Szerződött cég neve		Fiókadatokban szereplő Cég neve mező értéke, az adat az FGSZ szerződéstárából jön a MEK-be
Munka megnevezése		FGSZ engedélyezővel történt előzetes egyeztetés alapján
Munkavégzés helye		FGSZ engedélyezővel történt előzetes egyeztetés alapján
Gépjárműbehajtás történik?	igen nem	Igen érték esetén a beléptetés során rögzíthető tetszőleges számú gépjármű Nem érték esetén a beléptetés során nincs lehetőség gépjármű rögzítésére
Munkavégzési időszak kezdete	kizárólag jövőbeni dátum választható	FGSZ engedélyezővel történt előzetes egyeztetés alapján Nem lehet korábbi, mint a szerződés érvényességi idejének kezdete.
Munkavégzési időszak kezdete		Riportálás és oszlopkezelés miatt külön mezőben.
Munkavégzési időszak vége	kizárólag jövőbeni dátum választható Munkavégzés vége nem lehet korábbi, mint a munkavégzés kezdete	FGSZ engedélyezővel történt előzetes egyeztetés alapján Munkavégzés vége nem lehet korábbi vagy egyező érték, mint a Munkavégzés kezdete A szerződés érvényességi idejének végére nincsen validáció (Pl. hibajavítás, garanciális munka stb. miatt), de figyelmeztető üzenetet jelez a rendszer és megerősítést kér.
Munkavégzési időszak vége		Riportálás és oszlopkezelés miatt külön mezőben.
Szerződött cég képviselőjének neve	az adott szerződött partner fiókadatokban rögzítettek szerint	Fiókadatokban szereplő cég képviselő neve mező értékei közül választ, aki az engedélyt alá fogja írni a szerződött cég részéről. A Tervezet szerződött cég részéről történő aláírásig módosítható.
Szerződött cég képviselőjének beosztása	az adott szerződött partner fiókadatokban rögzítettek szerint	Automatikusan töltött mező. A mező értékének űrlapon történő módosítására nincs lehetőség. A beillesztett adat a szerződött cég Fiókadataiban rögzítetteknek megfelelően kerül megjelenítésre, téves adat esetén a fiókadatokban szükséges a módosítások elvégzése.

Mező neve	Mező paraméterei	Leírás
Szerződött cég képviselőjének telefonszáma	az adott szerződött partner fiókadataiban rögzítettek szerint	Automatikusan töltött mező. A mező értékének űrlapon történő módosítására nincs lehetőség. A beillesztett adat a szerződött cég Fiókadataiban rögzítetteknek megfelelően kerül megjelenítésre, téves adat esetén a fiókadatokban szükséges a módosítások elvégzése.
Szerződött cég kapcsolattartójának neve	az adott szerződött partner fiókadataiban rögzítettek szerint	Alapértelmezetten az Engedélykérelem létrehozója kerül megjelenítésre. Szerződött cég kapcsolattartója számára engedélyezett Visszavont, Elutasítva, Lezárt státuszú engedélyek kivételével az kapcsolattartó cseréje az űrlap tetején megtalálható Szerződött cég kapcsolattartójának cseréje funkciógombbal.
Szerződött cég kapcsolattartójának beosztása	az adott szerződött partner fiókadataiban rögzítettek szerint	Automatikusan töltött mező. A mező értékének űrlapon történő módosítására nincs lehetőség. A beillesztett adat a kiválasztott kapcsolattartóhoz a Fiókadatokban rögzítetteknek megfelelően kerül megjelenítésre, téves adat esetén a fiókadatokban szükséges a módosítások elvégzése.
Szerződött cég kapcsolattartójának e-mail címe	az adott szerződött partner fiókadataiban rögzítettek szerint	Automatikusan töltött mező. A mező értékének űrlapon történő módosítására nincs lehetőség. A beillesztett adat a kiválasztott kapcsolattartójához a Fiókadatokban rögzítetteknek megfelelően kerül megjelenítésre.
Szerződött cég kapcsolattartójának telefonszáma	az adott szerződött partner fiókadataiban rögzítettek szerint	Automatikusan töltött mező. A mező értékének űrlapon történő módosítására nincs lehetőség. A beillesztett adat a kiválasztott kapcsolattartójához a Fiókadatokban rögzítetteknek megfelelően kerül megjelenítésre, téves adat esetén a fiókadatokban szükséges a módosítások elvégzése.
Csatolmányok blokk – Szerződés		Szerződött partner a Szerződések kezelése menüpont alatt rögzítheti az adott szerződéshez kapcsolódó dokumentumot. A rendszer a Szerződés kiválasztása mező kitöltését követően automatikusan beemeli a kapcsolódó csatolmányt, amennyiben az rögzítésre került az adott szerződéshez a szerződött partner részéről.
Fájl neve	az adott szerződött partner Szerződések kezelése menüpont alatt rögzítettek szerint	A dokumentum a Szerződés kiválasztása mezőbe beállított érték alapján, az adott szerződéshez a szerződések kezelése menüpont alatt a szerződött cég kapcsolattartója által feltöltött dokumentum kerül automatikusan betöltésre.
Dokumentum típusa	Szerződés	A mező értékének módosítására nincs lehetőség
Dátum	dátum	Rögzítés dátuma
Rögzítő		

Mező neve	Mező paraméterei	Leírás
Csatolmányok – Megrendelés (lehívás)		Szerződött partner a Szerződések kezelése menüpont alatt rögzítheti az adott szerződéshez kapcsolódó megrendelés dokumentumokat. A rendszer a Megrendelés kiválasztását követően automatikusan beemeli a kapcsolódó csatolmányt
Fájl neve		A dokumentum a Megrendelés kiválasztása mezőbe beállított érték alapján, az adott megrendeléshez a Szerződések kezelése felületen feltöltött dokumentum kerül automatikusan betöltésre.
Dokumentum típusa	Megrendelés (lehívás)	A mező értékének módosítására nincs lehetőség
Dátum	dátum	Rögzítés dátuma
Rögzítő		

2. Engedélykérelem blokk űrlap adatai:

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
Megbízólevél	Szerződés SAP száma	automatikusan kitöltött az engedélykérelem indításánál kiválasztott szerződésszám	
Megbízólevél	Megrendelés (lehívás) száma	automatikusan kitöltött az engedélykérelem indításánál kiválasztott megrendelésszám	
Szerződött cég blokk	Szerződött cég neve		Fiókadatokban szereplő Cég neve mező értéke, az adat az FGSZ szerződéstárából jön a MEK-be
Szerződött cég blokk	Szerződött cég képviselője		Automatikusan töltött az engedélykérelem űrlapblokk Szerződött cég képviselőjének neve mezőjébe beállított érték alapján. A mező írásvédett, az adat módosítása az Engedélykérelem űrlapblokk mezőjében engedélyezett.
Szerződött cég blokk	Szerződött cég képviselőjének beosztása		Automatikusan töltött az engedélykérelem űrlapblokk Szerződött cég képviselőjének neve mezőjébe beállított érték alapján. A mező írásvédett, az adat módosítása az Engedélykérelem űrlapblokk mezőjében engedélyezett.
Szerződött cég blokk	Munkavégző alvállalkozó?	Igen Nem	
Szerződött cég blokk	Alvállalkozó (Munkavégző) neve	Szerződött céghez és adott szerződéshez kapcsolt alvállalkozók listája	Az alvállalkozók listája az FGSZ szerződéstárából kerül átadásra, az alvállalkozói lista a MEK-ben nem

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			módosítható. Abban az esetben jelenik meg és válik kötelezően kitöltendővé amennyiben a <i>Munkavégző alvállalkozó?</i> mezőbe az <i>Igen</i> érték kerül beállításra.
Szerződött cég blokk	Alvállalkozó képviselője	Szerződések kezelése menüpont alatt az adott alvállalkozóhoz rögzített képviselők kerülnek listázásra	Abban az esetben jelenik meg a mező amennyiben a <i>Munkavégző alvállalkozó?</i> mezőbe az <i>Igen</i> érték kerül beállításra. Kitöltése opcionális Szerződések kezelése menüpont alatt az adott alvállalkozóhoz rögzített képviselők kerülnek listázásra
Szerződött cég blokk	Alvállalkozó képviselőjének beosztása		Abban az esetben jelenik meg a mező amennyiben a <i>Munkavégző alvállalkozó?</i> mezőbe az <i>Igen</i> érték kerül beállításra. Kitöltése opcionális. Alvállalkozó képviselője mezőben kiválasztott Képviselő Szerződések kezelése menüpont alatt rögzített beosztása.
Szerződött cég blokk	Csatolmányok – Alvállalkozói bejelentő és annak elfogadását igazoló nyilatkozat		Abban az esetben jelenik meg a blokk amennyiben a <i>Munkavégző alvállalkozó?</i> Mezőbe az <i>Igen</i> érték kerül beállításra. Kitöltése kötelező. Az adott szerződött cég kapcsolattartója által a Szerződések kezelése menüpont alatt, az adott szerződésen belül, az adott alvállalkozóhoz rögzített dokumentum kerül automatikusan beemelésre.
Szerződött cég blokk	Fájl neve	az adott szerződött partner Szerződések kezelése menüpont alatt rögzítettek szerint	Szerződések kezelése menüpont alatt feltöltött fájl neve. Abban az esetben jelenik meg a mező és válik kötelezővé amennyiben a <i>Munkavégző alvállalkozó?</i> mezőbe az <i>Igen</i> érték került beállításra.
Szerződött cég blokk	Dokumentum típusa	Alvállalkozói bejelentő és annak elfogadását igazoló nyilatkozat	A mező értékének módosítására nincs lehetőség. Abban az esetben jelenik meg a mező és válik kötelezővé amennyiben a <i>Munkavégző alvállalkozó?</i> mezőbe az <i>Igen</i> érték került beállításra.
Szerződött cég blokk	Dátum	dátum	Abban az esetben jelenik meg a mező és válik kötelezővé amennyiben a <i>Munkavégző alvállalkozó?</i>

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
Szerződött cég blokk	Rögzítő		mezőbe az Igen érték került beállításra. Abban az esetben jelenik meg a mező és válik kötelezővé amennyiben a Munkavégző alvállalkozó? mezőbe az Igen érték került beállításra.
Munkavégző cég blokk	Munkavégző cég neve	Fővállalkozói blokkban az Alvállalkozó (operatív munkavégző) neve mezőbe beállított érték / Szerződött cég neve	Amennyiben a Szerződött cég blokk Munkavégző alvállalkozó? Mezőjében a Nem érték került meghatározásra, akkor a Szerződött cég neve kerül automatikusan megjelenítésre. Amennyiben a Munkavégző alvállalkozó? mezőben az Igen érték került beállításra, az Alvállalkozó (Munkavégző) neve mezőhöz beállított érték kerül automatikusan megjelenítésre.
Munkavégző cég blokk	Munkavégző cég képviselője		Amennyiben a Szerződött cég blokk Munkavégző alvállalkozó? Mezőjében a Nem érték került meghatározásra, akkor a Szerződött cég fiókadataiban rögzítettek szerint listázásra kerülnek a szerződött céghez rögzített Képviselők. Amennyiben a Munkavégző alvállalkozó? mezőben az Igen érték került beállításra, az Alvállalkozó (Munkavégző) neve mezőbe beállított alvállalkozóhoz, az adott szerződés űrlapján rögzített képviselők kerülnek listázásra.
Munkavégző cég blokk	Munkavégző cég képviselőjének beosztása		A Munkavégző cég képviselőjének neve mező kitöltését követően automatikusan beemelt adat.
Munkavégző cég blokk	Munkavégző cég kapcsolattartójának neve		Amennyiben a Szerződött cég blokk Munkavégző alvállalkozó? Mezőjében a Nem érték került meghatározásra, akkor a Szerződött cég fiókadataiban rögzítettek szerint listázásra kerülnek a szerződött céghez rögzített Kapcsolattartók. Amennyiben a Munkavégző alvállalkozó? mezőben az Igen érték került beállításra, az Alvállalkozó (Munkavégző) neve mezőbe beállított alvállalkozóhoz, az adott szerződés űrlapján

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			rögzített Alvállalkozó kapcsolattartók kerülnek listázásra. Szerződött cég kapcsolattartója számára engedélyezett Visszavont, Elutasítva, Lezárt státuszú engedélyek kivételével a Munkavégző cég kapcsolattartó cseréje az űrlap tetején megtalálható Munkavégző cég kapcsolattartójának cseréje funkciógombbal.
Munkavégző cég blokk	Munkavégző cég kapcsolattartójának e-mail címe		Munkavégző cég kapcsolattartójának neve mező kitöltését követően automatikusan beemelt írásvédett adatt. Az adat módosítása a Szerződések kezelése menüpont alatt végezhető el.
Munkavégző cég blokk	Munkavégző cég kapcsolattartójának telefonszáma		Munkavégző cég kapcsolattartójának neve mező kitöltését követően automatikusan beemelt írásvédett adatt. Az adat módosítása a Szerződések kezelése menüpont alatt végezhető el.
Munkavégző cég blokk	A munkavégzés helye		A rendszer automatikusan beemeli az Engedélykérelem blokk Munkavégzés helye mezőjének értékét. Jelen űrlapblokkban a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén az engedélykérelem űrlapblokk Munkavégzés helye mező értékének módosítása szükséges.
Munkavégző cég blokk	A munkavégzési időszak kezdési dátuma		A rendszer automatikusan beemeli az Engedélykérelem űrlapblokk Munkavégzési időszak kezdete dátum mezőjének értékét. Jelen űrlap blokkban a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén az engedélykérelem űrlapblokk Munkavégzés kezdete mező értékének módosítása szükséges.
Munkavégző cég blokk	A munkavégzési időszak kezdési időpontja		A rendszer automatikusan beemeli az Engedélykérelem űrlapblokk Munkavégzési időszak kezdete időpont mezőjének értékét. Jelen űrlap blokkban a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén az engedélykérelem

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			űrlapblokk Munkavégzés kezdete mező értékének módosítása szükséges.
Munkavégző cég blokk	A munka megnevezése, pontos leírása		A rendszer automatikusan beemeli az Engedélykérelem űrlapblokk Munkavégzés megnevezése mező értékét. Jelen űrlap blokkban a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén az engedélykérelem űrlapblokk Munkavégzés megnevezése mező módosítása szükséges.
Munkavégzéssel megbízott személyek blokk	Munkavégző neve		Csak a megadott Munkavégző céghez kapcsolódó, az engedélykérelem teljes időtartamában érvényes EBK vizsgával rendelkezők jelennek meg a listában. Több munkavégző rögzítése is engedélyezett a + funkciógombbal.
Munkavégzéssel megbízott személyek blokk	FGSZ EBK vizsga regisztrációs e-mail cím		A kiválasztott Munkavégzőhöz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. A mező értékének módosítására nincs lehetőség az űrlapon.
Munkavégzéssel megbízott személyek blokk	FGSZ EBK vizsga érvényességének dátuma		A kiválasztott Munkavégzőhöz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. A mező értékének módosítására nincs lehetőség, minden nap automatikusan frissítésre került az FGSZ oktatási rendszerében tárolt adatok szerint.
Munkavégzéssel megbízott személyek blokk	Biztonságtechnikai vizsga száma		A kiválasztott Munkavégzőhöz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavégzéssel megbízott személyek blokk	Tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvány száma		A kiválasztott Munkavégzőhöz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			úrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavégzéssel megbízott személyek blokk	Tűzvédelmi szakvizsga érvényessége		A kiválasztott Munkavégzőhöz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az úrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavégzéssel megbízott személyek blokk	Munkavégzéshez szükséges egyéb dokumentum és száma		A kiválasztott Munkavégzőhöz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az úrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Helyszíni munkairányító blokk	Helyszíni munkairányító blokk		
Helyszíni munkairányító blokk	Név		Csak a megadott Munkavégző céghez kapcsolódó, az engedélykérelem teljes időtartamában érvényes EBK munkairányító vizsgával rendelkezők jelennek meg a listában
Helyszíni munkairányító blokk	FGSZ EBK vizsga regisztrációs e-mail cím		Kiválasztott Munkavégzés helyszíni irányítójához a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. A mező értékének módosítására nincs lehetőség az úrlapon.
Helyszíni munkairányító blokk	FGSZ EBK vizsga érvényességének dátuma		Kiválasztott Munkavégzés helyszíni irányítójához a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. A mező értékének módosítására nincs lehetőség az úrlapon.
Helyszíni munkairányító blokk	Biztonságtechnikai vizsga száma		Kiválasztott Munkavégzés helyszíni irányítójához a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az úrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Helyszíni munkairányító blokk	Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány száma		Kiválasztott Munkavégzés helyszíni irányítójához a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Helyszíni munkairányító blokk	Tűzvédelmi szakvizsga érvényessége		Kiválasztott Munkavégzés helyszíni irányítójához a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Helyszíni munkairányító blokk	Munkavégzéshez szükséges egyéb dokumentum és száma		Kiválasztott Munkavégzés helyszíni irányítójához a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Helyszíni munkairányító blokk	Telefonszáma		Kiválasztott Munkavégzés helyszíni irányítójához a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavédelmi koordinátor blokk	Munkavédelmi koordinátor blokk		Engedélyezett több Munkavédelmi koordinátor rögzítése + funkciógombbal.
Munkavédelmi koordinátor blokk	Munkavédelmi koordinátor neve		Csak a megadott Munkavégző céghez kapcsolódó, az engedélykérelem teljes időtartamában érvényes EBK vizsgával rendelkezők jelennek meg a listában.
Munkavédelmi koordinátor blokk	FGSZ EBK vizsga regisztrációs e-mail cím		Amennyiben kiválasztásra került munkavédelmi koordinátor neve rovatban

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			érték, akkor a Kiválasztott Munkavédelmi koordinátorhoz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. A mező értékének módosítására nincs lehetőség az űrlapon.
Munkavédelmi koordinátor blokk	FGSZ EBK vizsga érvényességének dátuma		Amennyiben kiválasztásra került munkavédelmi koordinátor neve rovatban érték, akkor a Kiválasztott Munkavédelmi koordinátorhoz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. A mező értékének módosítására nincs lehetőség az űrlapon.
Munkavédelmi koordinátor blokk	Biztonságtechnikai vizsga száma		Amennyiben kiválasztásra került munkavédelmi koordinátor neve rovatban érték, akkor a Kiválasztott Munkavédelmi koordinátorhoz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavédelmi koordinátor blokk	Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány száma		Amennyiben kiválasztásra került munkavédelmi koordinátor neve rovatban érték, akkor a Kiválasztott Munkavédelmi koordinátorhoz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavédelmi koordinátor blokk	Tűzvédelmi szakvizsga érvényessége		Amennyiben kiválasztásra került munkavédelmi koordinátor neve rovatban érték, akkor a Kiválasztott Munkavédelmi koordinátorhoz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavédelmi koordinátor blokk	Munkavédelmi képesítés száma		Amennyiben kiválasztásra került munkavédelmi koordinátor neve rovatban érték, akkor a Kiválasztott Munkavédelmi koordinátorhoz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavédelmi koordinátor blokk	Telefonszáma		Amennyiben kiválasztásra került munkavédelmi koordinátor neve rovatban érték, akkor a Kiválasztott Munkavédelmi koordinátorhoz a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Felelős műszaki vezető blokk	Felelős Műszaki vezető neve		Csak a megadott Munkavégző vállalkozáshoz kapcsolódó, az engedélykérelem teljes időtartamában érvényes EBK vizsgával rendelkezők jelennek meg a listában. Több Felelős Műszaki vezető rögzítése is engedélyezett a + funkciógombbal.
Felelős műszaki vezető blokk	FGSZ EBK vizsga regisztrációs e-mail cím		Amennyiben kiválasztásra került Felelős műszaki vezető neve rovatban érték, a kiválasztott Felelős műszaki vezető személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség.
Felelős műszaki vezető blokk	FGSZ EBK vizsga érvényességének dátuma		Amennyiben kiválasztásra került Felelős műszaki vezető neve rovatban érték, a kiválasztott Felelős műszaki vezető személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			úrlapon a mező módosítására nincs lehetőség.
Felelős műszaki vezető blokk	Mérnök kamarai száma		Amennyiben kiválasztásra került Felelős műszaki vezető neve rovatban érték, a kiválasztott Felelős Műszaki vezető személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az úrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Felelős műszaki vezető blokk	Biztonságtechnikai vizsga száma		Amennyiben kiválasztásra került Felelős műszaki vezető neve rovatban érték, a kiválasztott Felelős Műszaki vezető személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az úrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Felelős műszaki vezető blokk	Tűzvédelmi szakvizsgabizonyítvány száma		Amennyiben kiválasztásra került Felelős műszaki vezető neve rovatban érték, a kiválasztott Felelős Műszaki vezető személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az úrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Felelős műszaki vezető blokk	Tűzvédelmi szakvizsga érvényessége		Amennyiben kiválasztásra került Felelős műszaki vezető neve rovatban érték, a kiválasztott Felelős Műszaki vezető személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az úrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Felelős műszaki vezető blokk	Telefonszáma		Amennyiben kiválasztásra került Felelős műszaki vezető neve rovatban érték, a kiválasztott Felelős Műszaki

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			vezető személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavégzés felügyeletével megbízott személyek blokk (opcionális)	Munkavégzés felügyeletével megbízott személy neve		Csak a megadott Munkavégző vállalkozáshoz kapcsolódó, az engedélykérelem teljes időtartamában érvényes EBK vizsgával rendelkezők jelennek meg a listában. Több Munkavégzés felügyeletével megbízott személy rögzítése is engedélyezett a + funkciógombbal. Tűzveszélyes tevékenység esetén legalább egy, beszállásos tevékenység esetén legalább két fő megadása kötelező.
Munkavégzés felügyeletével megbízott személyek blokk (opcionális)	FGSZ EBK vizsga regisztrációs e-mail cím		Amennyiben kiválasztásra került a Munkavégzés felügyeletével megbízott személy neve rovatban érték, a kiválasztott Munkavégzés felügyeletével megbízott személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség
Munkavégzés felügyeletével megbízott személyek blokk (opcionális)	FGSZ EBK vizsga érvényességének dátuma		Amennyiben kiválasztásra került a Munkavégzés felügyeletével megbízott személy neve rovatban érték, a kiválasztott Munkavégzés felügyeletével megbízott személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség
Munkavégzés felügyeletével megbízott személyek blokk (opcionális)	Biztonságtechnikai vizsga száma		Amennyiben kiválasztásra került a Munkavégzés felügyeletével megbízott személy neve rovatban érték, a kiválasztott Munkavégzés felügyeletével megbízott személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
			a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavégzés felügyeletével megbízott személyek blokk (opcionális)	Tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvány száma		Amennyiben kiválasztásra került a Munkavégzés felügyeletével megbízott személy neve rovatban érték, a kiválasztott Munkavégzés felügyeletével megbízott személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavégzés felügyeletével megbízott személyek blokk (opcionális)	Tűzvédelmi szakvizsga érvényessége		
Munkavégzés felügyeletével megbízott személyek blokk (opcionális)	Munkavégzéshez szükséges egyéb dokumentum és száma		Amennyiben kiválasztásra került a Munkavégzés felügyeletével megbízott személy neve rovatban érték, a kiválasztott Munkavégzés felügyeletével megbízott személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Munkavégzés felügyeletével megbízott személyek blokk (opcionális)	Telefonszáma		Amennyiben kiválasztásra került a Munkavégzés felügyeletével megbízott személy neve rovatban érték, a kiválasztott Munkavégzés felügyeletével megbízott személyhez a Munkavégzők kezelése menüpont alatt rögzített adat kerül megjelenítésre. Az űrlapon a mező módosítására nincs lehetőség, téves adat esetén a Munkavégzők kezelése menüpont alatt lehetséges az adatok módosítása.
Csatolmány – Megbízólevél blokk	Fájl csatolási lehetőség		
Csatolmány – Megbízólevél blokk	Fájl neve	feltöltött fájl neve	

Blokk	Mező neve/Alblokk neve	Mező paraméterei	Leírás
Csatolmány – Megbízólevél blokk	Dokumentum típusa	Megbízólevél Aláírt Megbízólevél	A mező értékének módosítására nincs lehetőség A rendszer által generált dokumentum automatikusan bekerül a Megbízólevél csatolmánytípussal a Csatolmány – Megbízólevél blokkba A szerződött cég kapcsolattartója által feltöltött cégszerűen aláírt dokumentum automatikusan Aláírt Megbízólevél csatolmánytípussal fog rendelkezni
Csatolmány – Megbízólevél blokk	Dátum	Dokumentum feltöltésének dátuma	A mező értékének módosítására nincs lehetőség
Csatolmány – Megbízólevél blokk	Rögzítő	Dokumentum feltöltője	A mező értékének módosítására nincs lehetőség
Megjegyzések blokk			

3.1 Engedélykérelem piszkozat

A felhasználó rögzíti a rendszerbe az engedélykérelem adatait, illetve a kapcsolódó dokumentumokat. Az adott cég részéről minden az adott cég alkalmazása alatt a Fiókadatok menüpontban kapcsolattartóként rögzített felhasználók jogosultak a létrehozott űrlap szerkesztésére, dokumentum feltöltésére és a folyamat továbbléptetésére. A folyamat ezen pontján az adott cég kapcsolattartói menthetik piszkozatként, másolhatják, illetve továbbküldhetik Engedélykérelem FGSZ elbírálás alatt státuszba az oldal alján megtalálható Engedélykérelem benyújtása funkciógombra kattintva.

Amennyiben a felhasználó minden kötelezően kitöltendő mezőt kitöltött és az aláírt megbízólevél dokumentum is feltöltésre került, az űrlap tetején megtalálható Küldés funkciógombra kattintva továbbléptetheti a folyamatot Engedélykérelem FGSZ elbírálás alatt folyamatlépésbe.

FONTOS! Engedélykérelem piszkozat státuszból nem léptethető tovább a folyamat amennyiben nincs minden kötelezően kitöltendő mező kiöltve, illetve nincsenek a szükséges dokumentum típusok (Alvállalkozói bejelentő és annak elfogadását igazoló nyilatkozat (adott esetben), Aláírt Megbízólevél) felcsatolva.

Az engedélykérelem elküldését követően Engedélykérelem FGSZ elbírálás alatt státuszban nincs lehetőség az engedélykérelem módosítására a szerződött cég számára.

FONTOS! Minden fájlfeltöltést követően a rendszer automatikusan vizsgálatot végez a fájlokban található esetleges kártékony elemek kiszűrése érdekében. Kártékony fájl esetén a rendszer automatikusan megkísérli a fájl megtisztítását, melynek eredményéről a felület visszajelzést ad. Amennyiben további teendő szükséges egy feltöltött fájl esetén, akkor az FGSZ engedélyező felveszi a kapcsolatot az érintett szerződött partner kapcsolattartójával.

3.2 Engedélykérelem FGSZ elbírálása alatt (FGSZ felülete)

Ebben a folyamatlépésben a szerződött cég kapcsolattartójának nincs feladata, az űrlap írásvédetten kerül megjelenítésre a szerződött cég webes felülete alatt.

Amennyiben egy szerződött partner kapcsolattartója sikeresen továbbítja az engedélykérelmet az engedélykérelemn rögzített FGSZ engedélyező e-mail értesítést kap, illetve feladata is keletkezik az engedélykérelem elbírálásával kapcsolatban.

FGSZ engedélyező az alábbi döntési lehetőségek közül választhatnak az engedélykérelem űrlap tetején megtalálható funkciógombok segítségével:

- **Elutasítás:** Elutasítás esetén az engedélykérelem Elutasítva státuszba kerül, az űrlap módosítására, a folyamat továbbléptetésére nincs lehetőség.
- **Hiánypótlás indítása:** Hiánypótlás indítása esetén a Szerződött cég kapcsolattartói e-mail értesítést és feladatot kapnak a hiánypótlás kéréssel kapcsolatosan. A folyamat Engedélykérelem hiánypótlás alatt – Szerződött cég státuszra vált.
- **Tervezet előkészítése:** Amennyiben az FGSZ engedélyező minden rendben talált a Tervezet előkészítése funkciógombra kattintva legenerálhatja a Tervezet űrlapot, az űrlap státusza Tervezet –előkészítés alatt státuszra vált.

3.2.1 Engedélykérelem hiánypótlás alatt

Amennyiben az FGSZ engedélyező az engedélykérelem elbírálásakor hiánypótlási kört indított, az adott engedélykérelmet rögzítő, szerződött cég kapcsolattartói e-mail értesítést kapnak és feladatuk is keletkezik a rendszerben.

Az automatikusan kiküldött e-mailben megtalálható hivatkozásra, vagy az adott feladat sorára kattintva a rendszer az adott engedélykérelem űrlapra navigálja a felhasználót, ahol elvégezheti feladatát.

Jelen folyamatlépésben a szerződött cég kapcsolattartóinak az űrlap minden mezője szerkeszthetővé válik, valamint a csatolmányok cseréjére is lehetőség van, valamint a további funkcionalitások érhetők el a folyamat továbbléptetésen kívül:

- **Mentés döntés nélkül:** módosítások mentésének mellőzése
- **Visszavonás:** megjegyzés rögzítése kötelező, az engedélykérelem visszavont státuszba kerül, melyről az FGSZ engedélyező e-mail értesítést kap. A továbbiakban az űrlap szerkesztésére nincs lehetőség. A státuszváltásra vonatkozó adatok (ki, mit, mikor, mire) megjelennek az űrlap előzmények lapján.
- **Piszkozat mentése:** Módosítások mentése folyamat továbbléptetés nélkül. Az űrlap a későbbiekben továbbra is szerkeszthető marad amíg nincs elküldve Engedélykérelem FGSZ elbírálás alatt státuszba.

Az űrlap tetején lévő döntés funkciógombra kattintva megjelenítésre kerül a döntési popup ahol kijelölhető a folyamatléptetés iránya és megjegyzés rögzítésére is lehetőség biztosított.

A felugró ablakban megjelenő Küldés gombra kattintva az alkalmazás validálja az űrlap kötelező mezőit, a rögzített munkavégzők adatait, illetve a kötelezően csatolandó dokumentum listáját. Amennyiben valamilyen hiányosságot érzékel a rendszer a döntési popupban kilistázásra kerülnek a hiányzó értékek, illetve az űrlapon is piros kerettel kerülnek kijelölésre a problémás mezők.

Amennyiben minden kötelező adat és kötelező dokumentum rendben van a Küldés gombra kattintva a folyamat továbbléptethető Engedélykérelem FGSZ elbírálás alatt státuszba, melynek hatására az űrlapon kijelölt FGSZ engedélyező e-mail értesítés és feladatot kap.

3.3 Tervezet – előkészítés alatt (FGSZ felület)

Ebben a folyamatlépésben a szerződött cég kapcsolattartójának nincs feladata, az űrlap írásvédetten kerül megjelenítésre a szerződött cég webes felülete alatt, azonban a szerződött cég kapcsolattartóinak lehetőségük van az űrlap tetején a Visszavonásra. Az FGSZ engedélyezőnek ebben a folyamatlépésben is van lehetősége hiánypótlási kört indítani, melynek funkcionalitása a 3.2.1 pontban részletezettekkel megegyezik.

Amennyiben az FGSZ engedélyező minden szükséges űrlapadatot kitöltött, legenerálja Munkavégzési engedély tervezet PDF dokumentumot a Tervezet PDF generálása funkciógomb segítségével. A rendszer a sikeres generálást követően megjeleníti a dokumentumot a Csatolmányok fül alatt Munkavégzési engedély tervezete csatolmánytípus jelöléssel.

A szükséges adatok rögzítését és a tervezet PDF dokumentum generálását követően az FGSZ engedélyező a Tervezet küldése funkciógombra kattintva tudja a Szerződött cég kapcsolattartói számára elküldeni a tervezetet. A Szerződött cég kapcsolattartói e-mail értesítést kapnak, illetve a feladatuk is keletkezik a rendszerben.

A tervezet PDF kiküldését követően a Munkaengedély státusza Tervezet – Szerződött cég általi aláírás státuszba kerül.

3.4 Tervezet – Szerződött cég általi aláírása

Amennyiben az FGSZ engedélyező az adott engedélykérelemhez kapcsolódóan feltöltötte és kiküldte a Szerződött cégnek a tervezet PDF dokumentumot a folyamatban történt változásról a rendszer e-mail értesítést küld az engedélykérelmet rögzítő, illetve a Szerződött cég kapcsolattartóinak továbbá az adott kapcsolattartóknak feladata is keletkezik a rendszerben. Az e-mailben megtalálható hivatkozásra vagy a rendszer feladatok menüjében található adott feladat sorára kattintva megtekinthetik az űrlap részleteit, dokumentumait. Az űrlap írásvédetten kerül megjelenítésre, kizárólag a csatolmányok fül alatt van lehetőség Szerződött cég által aláírt és feltöltött munkavégzési engedély tervezet csatolmány feltöltésére.

A Szerződött partner kapcsolattartóinak ebben a folyamatlépésben le kell töltenie az FGSZ által generált Munkaengedély tervezet pdf csatolmányt, majd a dokumentum szerződött cég oldali cégszerű aláírását követően fel kell töltenie azt. A dokumentumot az űrlap csatolmányok űrlapján lehet feltölteni. A feltöltött dokumentum automatikusan a Szerződött cég által aláírt és feltöltött munkavégzési engedély tervezet csatolmánytípussal kerül feltöltésre.

A döntés popupban a Küldés gombra kattintva a rendszer validálja, hogy Szerződött cég által aláírt és feltöltött munkavégzési engedély tervezet csatolmánytípussal rendelkező

dokumentum szerepel-e az űrlapon. Amennyiben nincs ilyen dokumentum, a popupban jelzésre kerül a felhasználó számára, a folyamat nem léptethető tovább amíg a csatolmány feltöltésre nem kerül.

FONTOS! Minden fájlfeltöltést követően a rendszerautomatikusan vizsgálatot végez a fájlokban található esetleges kártékony elemek kiszűrése érdekében. Kártékony fájl esetén a rendszer automatikusan megkísérli a fájl megtisztítását, melynek eredményéről a felület visszajelzést ad. Amennyiben további teendő szükséges egy feltöltött fájl esetén, akkor az FGSZ engedélyező felveszi a kapcsolatot az érintett szerződött partner kapcsolattartójával.

A dokumentum feltöltését követően a döntés ablakban megtalálható Küldés gombra kattintva lehet a folyamatot továbbléptetni, melyről az űrlapon kijelölt FGSZ engedélyező e-mail értesítést és feladatot kap a tervezet FGSZ oldali aláírásával kapcsolatban, valamint az űrlap státusza Tervezet – FGSZ általi aláírás státuszba lép.

3.5 Tervezet – FGSZ általi aláírás

Ebben a folyamatlépésben a szerződött cég kapcsolattartóinak nincs feladata, az űrlap írásvédetten kerül megjelenítésre a szerződött cég webes felülete alatt, azonban a szerződött cég kapcsolattartóinak lehetőségük van az űrlapon a Visszavonásra.

Amennyiben a szerződött cég aláírta, a webes felületre visszatöltötte az általa cégszerűen aláírt Tervezetet dokumentumot és továbbította azt az FGSZ részéről történő aláírásra, az adott munkaengedélyhez kapcsolódó FGSZ engedélyező e-mail értesítést és feladatot kap a csatolmány feldolgozásával kapcsolatban.

Az FGSZ engedélyező az alábbi döntési lehetőségek közül választhatnak az engedélykérelem űrlap tetején megtalálható funkciógombok segítségével:

- Elutasítás: Megjegyzés megadása kötelező.
- Hiánypótlás indítása: Megjegyzés megadása kötelező.
- Engedély aláírása: a munkaengedély digitálisan vagy manuálisan aláírásra kerül

Amennyiben az FGSZ engedélyező aláírta és kiküldte a szerződött cég számára a Munkaengedély dokumentumot, az űrlap státusza a munkavégzési időszak kezdete érték alapján változik az alábbiak alapján:

- Engedélyezett: Munkavégzési időszak kezdete időpontot még nem értük el az engedély kiadásának időpontja után.
- Érvényes: Munkavégzési időszak kezdete időpontot elértük az engedély kiadásának időpontja után.

Engedély kiadása esetén a szerződött cég kapcsolattartói e-mail értesítést kapnak a státuszváltásról, illetve a szerződött cég webes felületén az űrlap csatolmányok fülén megjelenítésre kerül az FGSZ oldalról is aláírt Munkaengedély dokumentum.

A szerződött cég kapcsolattartói számára az űrlap írásvédetten kerül megjelenítésre.

FONTOS! Engedélyezett vagy Érvényes státusz esetén az engedély visszavonására nincs lehetőség a szerződött cég részéről, csak a visszavonás kérésére.

3.5.1 Tervezet hiánypótlás alatt

Amennyiben az FGSZ engedélyező a szerződött cég által feltöltött dokumentummal (aláírt munkaengedély tervezet) kapcsolatban valamilyen problémát tapasztal hiánypótlási kört indíthat. A hiánypótlási feladatról az engedélykérelmet rögzítő, illetve a szerződött cég kapcsolattartói e-mail értesítést kapnak és feladatuk is keletkezik a saját webes felületén.

Az automatikusan kiküldött e-mailben megtalálható hivatkozásra, vagy az adott feladat sorára kattintva a rendszer az adott engedélykérelem űrlapra navigálja a felhasználót, ahol megtekintheti, illetve elvégezheti feladatát.

Jelen státuszban kizárólag Szerződött cég által aláírt és visszaküldött munkavégzési engedély tervezet csatolmánytípusú fájl törlésére, illetve feltöltésére van lehetőség, az űrlap adatmezői a szerződött cég kapcsolattartója számára írásvédetten kerülnek megjelenítésre.

A szükséges dokumentum feltöltését követően a folyamat tovább léptethető Tervezet – FGSZ általi aláírás alatt státuszba, melyről az űrlapon kijelölt FGSZ engedélyező e-mail értesítést kap, illetve feladata is keletkezik.

3.6 Engedélyezett, érvényes státusz

Engedélyezett, illetve Érvényes státuszban az űrlap és kapcsolódó dokumentumok kizárólag megtekintő nézetben kerülnek megjelenítésre, az adatok módosítására – a szerződött cég / Alvállalkozó Munkavégző kapcsolattartójának kivételével – nincs lehetőség.

3.7 Munkaengedélyhez kapcsolódó tranzakciók a szerződött cég esetén

Az FGSZ által indított tranzakciók megtekinthetők a kapcsolódó munkaengedélyek Tranzakciók lapfűlén a szerződött cég kapcsolattartói számára is, a tranzakciós űrlapok szerkesztése nem engedélyezett.

3.7.1 Visszavonás tranzakció szerződött cég kapcsolattartói részéről

Szerződött cég kapcsolattartóinak lehetősége van az engedélykérelem/munkaengedély tervezet státuszától függően a visszavonására, illetve visszavonás kérésére.

Amennyiben az adott munkaengedély kapcsán az FGSZ oldali aláírás már megtörtént a Visszavonás funkció nem érhető el, azonban a szerződött cég számára lehetőség biztosított a visszavonás kérésére.

Az űrlap tetején státusztól függően megjelenik a szerződött cég kapcsolattartói számára a Visszavonás vagy a Visszavonás kérése funkciógomb, melynek hatására egy felugró ablakban kötelező megjegyzést rögzíteni az FGSZ engedélyező számára.

- Visszavonás: Visszavonás esetén az adott engedélykérelem, tervezet FGSZ engedélyezője e-mail értesítést kap. Az űrlap státusza Visszavont státuszba kerül, az űrlapadatok módosításra, a folyamat továbbléptetésére nincs a továbbiakban lehetőség. A Visszavonásra vonatkozó adatok megjelenítésre kerülnek írásvédetten az adott Űrlap Tranzakciók lapfűlén.
- Visszavonás kérése: Visszavonás kérésének esetén a Szerződött cég kapcsolattartói által rögzített kéréséről és megjegyzésről a kijelölt FGSZ engedélyező e-mail értesítést kap és feladata is keletkezik a rendszerben. Amennyiben az FGSZ engedélyező a kérést

jóváhagyja az adott űrlap státusza Visszavont státuszba kerül. Az űrlapadatok módosítására, a folyamat továbbléptetésére nincs a továbbiakban lehetőség.

3.7.2 Felfüggesztés tranzakcióval kapcsolatos szerződött cég oldali feladatok

Helyszíni ellenőrzés a napi munkakezdés előtt, Beléptetés, EBK ellenőrzés tranzakciók során, illetve FGSZ engedélyező részéről egyéb esetben is felfüggesztésre kerülhet a munkaengedély.

Amennyiben a felfüggesztés során a felfüggesztést rögzítő felhasználó azt jelölte, hogy a felfüggesztés elhárításának feladata a Szerződött cég feladata, az adott felfüggesztett munkaengedélyhez kapcsolódó szerződött cég kapcsolattartói e-mail értesítést kapnak és feladatuk is keletkezik a rendszerben a felfüggesztés elhárításával kapcsolatosan.

A Szerződött cég kapcsolattartója számára az űrlap nem szerkeszthető, azonban a felfüggesztés tranzakcióra vonatkozó adatokat megtekintheti az adott munkaengedély Tranzakciók lapfűlén.

Amennyiben a szerződött cég részéről a felfüggesztés okának elhárítása megtörtént, az űrlap tetején található Döntés gombra kattintva, megjegyzés rögzítését követően tovább léptetheti az űrlapot, melyről az FGSZ engedélyező, illetve az EBK munkatárs e-mail értesítést kapnak.

Amennyiben a jogosult FGSZ felhasználó úgy ítéli meg, hogy a felfüggesztés elhárítása rendben van, az adott munkaengedély űrlapján a Felfüggesztés feloldása funkciógombra kattintva ismét Engedélyezett / Érvényes státuszba tudja állítani, melyről az engedélykérelmet rögzítő, illetve a Szerződött cég kapcsolattartói e-mail értesítést kapnak.

FONTOS! A munkaengedély státusza a szerződött cég oldali döntés rögzítését követően nem vált státuszt, Felfüggesztett értéken marad amíg az FGSZ részéről a felfüggesztés feloldása nem történik meg.

Amennyiben a Felfüggesztett státuszú munkaengedéllyel kapcsolatban a munkaengedély érvényességi idején belül nem történik meg az újra engedélyezés, azaz a felfüggesztés feloldása, a munkaengedély munkavégzési időszak vége időpont elérkeztével a rendszer automatikusan Lezárt státuszra állítja a kapcsolódó munkaengedélyt.

4 Egyéb funkciók

4.1 Munkaengedély másolása

A Szerződött partner Kapcsolattartó szerepkörrel rendelkező aktív felhasználói jogosultak a munkaengedély bármely státuszában, az adott munkaengedély űrlap tetején megtalálható Másolása funkciógomb segítségével.

A másolási funkció célja kizárólag a rögzítés könnyítése. A másolt munkaengedélyek önálló elemek a rendszerben, azaz az eredeti munkaengedély módosításai, folyamatok előrehaladásai nem fognak kihatni a másolt elemekre.

FONTOS! A kivitelező által másolással benyújtott engedélykérelmek esetén a munkaengedélyen megadott összes adat másolásra kerül, ezért fokozott figyelemmel szükséges felülvizsgálni az így beérkezett kérelmeket a „Tervezet előkészítése” státuszban.

Munkaengedély másolása esetén az Adatlap, illetve az előírt feltételek blokk adatai kerülnek másolásra, melyeket az FGSZ engedélyező az másolat úrlapon módosíthat. A csatolmányok és munkavégzők fül adatai nem kerülnek másolásra.

4.2 Munkaengedély elvetése

Piszkozat státuszú munkaengedély űrlapjának tetején megtalálható Elvetés funkciógomb segítségével lehetőség van az addig be nem küldött engedélykérelmet elvetni. Munkaengedély elvetése esetén Elutasítás státuszt kap és nincs lehetőség a továbbiakban a munkaengedélyt újra aktiválni. Megjegyzés mező töltése kötelező.

4.3 Munkaengedélyek archiválása

Annak érdekében, hogy az adatok visszamenőlegesen ne frissüljenek be, az alkalmazás az inaktív űrlapok teljes adattartalmát automatikusan archiválja.

Inaktív űrlap:

- Lezárt státuszú
- Visszavont státuszú
- Elutasítva státuszú

FONTOS! Az archivált űrlapok módosítására, folyamati továbbléptetésére nincs lehetőség, azonban az űrlap másolásának funkciója elérhető.