

Beszállítói munkavállalók és helyszíni munkairányítók kötelező EBK képzését támogató informatikai eszköz működésével összefüggő kérdések

Hogy tudok első alkalommal belépni a Skillnaut rendszerbe, mint kapcsolattartó?

Az FGSZ szerződéses partnerei számára készített „Skillnaut használati útmutató” 3-5. diája részletesen tartalmazza az első bejelentkezés alkalmával követendő lépéseket.

Hogy lehet felhasználói adatokat módosítani?

1. Első lépésben a **Felhasználók** felületet kell megnyitni.

Avatar	Vezetéknév	Keresztnév	Törzsszám	E-mail	Műveletek
	Külsős Bódis	Vanda		vanda2000@windowslive.com	

2. Ezt követően az adott felhasználónál a **ceruza ikonra** kell kattintani.
3. Az adatok módosítását követően a **“Módosítások mentése”** döntési gombra kattintva van lehetőség elmenteni a változtatásokat.

Hogy lehet új céges kapcsolattartót regisztrálni az alkalmazásban?

A céges kapcsolattartó személyének megváltozását az ebkelearning@fgsz.hu e-mail címre küldött üzenetben kell jelezni az alábbi adatok megadásával:

- cég neve, adószáma
- régi kapcsolattartó neve, e-mail címe
- új kapcsolattartó neve, e-mail címe

Ki és hogyan tud új munkavállalót rögzíteni a Skillnaut-ban?

Kizárólag a cég kapcsolattartója számára engedélyezett új munkavállaló rendszerbe történő rögzítése.

Milyen módon lehet jelszót módosítani?

Jelszót módosítani az alábbi lépések mentén lehet megtenni:

1. A felületen jobb felső sarokban található névre kattintva megjelenik egy „**Profil**” menüpont.
2. Ezt követően a profil menüpont alatt a „**Jelszó módosítása**” almenüpontot szükséges kiválasztani, és itt hajtható végre a jelszó megváltoztatása.

The screenshot shows the 'Jelszó módosítása' (Change Password) form. At the top right, there is a navigation bar with 'Műszerfal', 'Dokumentumok', 'Kurzusaim', 'Chat', and 'Bódis Vanda'. Below this, a dropdown menu is open, showing 'Profil' and 'Kijelentkezés'. On the left sidebar, under 'Profil módosítása', the 'Jelszó módosítása' option is highlighted with a red box. The main form area is titled 'Jelszó módosítása' and contains three input fields: 'Jelenlegi jelszó *', 'Jelszó *', and 'Jelszó még egyszer *'. Below the first field, there is a note: 'A jelszónak minimum 12 karakter hosszúnak kell lennie, tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, számot, és speciális írásjelet.' At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA' with a red border.

Egy másik módszer, ha a bejelentkezési felületen a „**Elfelejtett jelszó**” gombra kattintanak a felhasználók. Ebben az esetben meg kell adni egy e-mail címet, melyre az alkalmazás automatikusan kiküld egy e-mail értesítést, amely tartalmazni fogja az új jelszót.

The screenshot shows the 'Bejelentkezés' (Login) form. At the top right, there is a language selector 'HU EN'. Below it, there is a green button labeled 'BEJELENTKEZÉS SSO-VAL'. The form itself has two input fields: 'E-mail cím *' and 'Jelszó *'. Below the first field, there is a note: 'E-mail cím'. Below the second field, there is a note: 'Jelszó'. At the bottom left of the form, there is a checkbox labeled 'Emlékezz rám'. At the bottom center, there is a green button labeled 'BEJELENTKEZÉS'. At the bottom right, there is a red box containing the text 'ELFELEJTETT JELSZÓ'.

Mi a teendő, ha a céges kapcsolattartó is végez kivitelezési/karbantartási munkát és neki is szüksége van érvényes munkavállalói vagy munkairányítói EBK vizsgára?

Az igényét jeleznie kell az ebkelearning@fgsz.hu e-mail címre – a kapcsolattartó nevének, e-mail címének és a szükséges vizsga típusának (munkavállalói vagy helyszíni munkairányítói) megadásával –, hogy a szükséges módosítást az FGSZ munkatársa el tudja végezni.

Hol érhetik el a Skillnaut működéséhez kapcsolódó használati útmutató?

A saját kurzusaim felületen, illetve a dokumentumok között mindenki számára elérhető a Skillnaut működésével kapcsolatos útmutató.

1. Kurzusaim felületen:

FGSZ A MOL-CSOPORT TAGJA

Műszerfal Dokumentumok **Kurzusaim** Chat Külsős Bódis Vanda2

Keresés **KERESÉS**

Állapot: Aktív Rendezés: Hozzárendelés ideje ↓ **OK**

Elvégzett képzések időtartama: 0 perc

Összegyűjtött javak

Gyémánt: 0

Rubin: 0

Tapasztalati pont: 0

Kurzusaim

Skillnaut használati útmutató kivitelezőknek

skillnaut

0/1 modul
Teljes tanulási idő: 10 perc
Státusz: Nem kezdődött el

Eredmények megjelenítése 1-től 1-ig 1 találatból.

2. Dokumentumok felületen:

FGSZ A MOL-CSOPORT TAGJA

Műszerfal **Dokumentumok** Kurzusaim Chat Külsős Bódis Vanda2

Keresés A-Z **KERESÉS**

Skillnaut használati útmutató

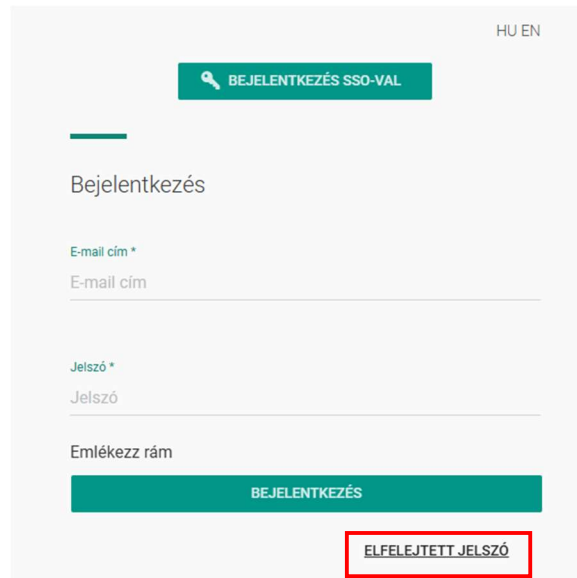
Használati útmutatók

1 dokumentum

Összesen 1 találat.

Mi a teendő, ha a külsős munkavállalók nem találják, vagy véletlenül törölték a regisztrációs e-mailt?

A [Skillnaut- Login Site](#) link segítségével elérhető bejelentkezési felületen a „Elfelejtett jelszó” gombra kell kattintani a felhasználóknak. Az e-mail cím megadását követően, az alkalmazás automatikusan kiküld egy e-mail értesítést, mely tartalmazni fogja az új jelszót.

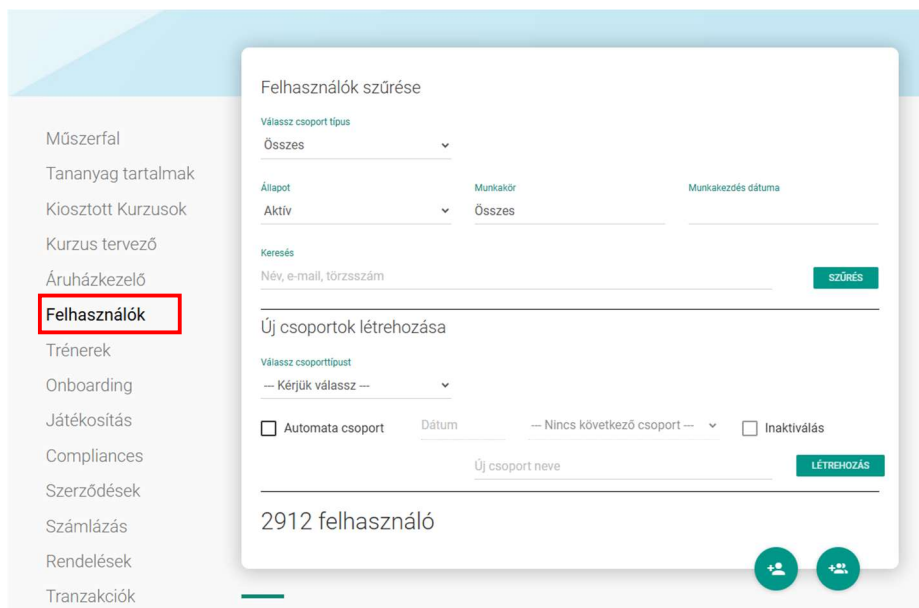


The screenshot shows a login interface with the title "Bejelentkezés". It includes input fields for "E-mail cím" and "Jelszó", a checkbox for "Emlékezz rám", and a "BEJELENTKEZÉS" button. A red box highlights the "ELFELEJTETT JELSZÓ" link at the bottom right. The top right corner shows language options "HU EN".

Hol lehet megtekinteni a kivitelezői munkavállalók tanulmányi adatait, vizsgainformációit kapcsolattartói jogosultsággal (pl. mikor vizsgázott le, és vizsga eredménye)?

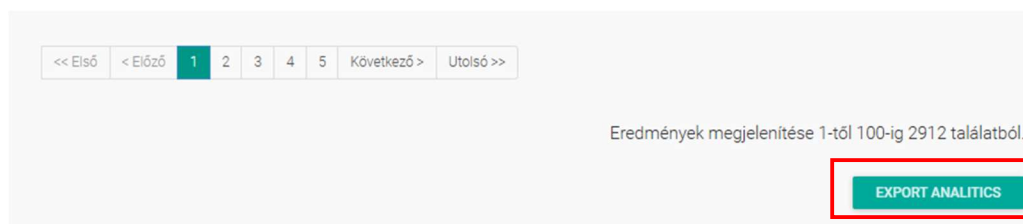
Kiosztott kurzusok felületen az adott kurzust kiválasztva tudják letölteni a saját kollégáikra vonatkozó vizsga információkat.

1. A „Felhasználók” felületre szükséges kattintani. Itt a kapcsolattartók kizárólag az általuk felvett felhasználók adatait és vizsgainformációit tekinthetik meg.



The screenshot displays the "Felhasználók" (Users) management page. On the left is a sidebar menu with options like "Műszerfal", "Tananyag tartalmak", "Kiosztott Kurzusok", "Kurzus tervező", "Áruházkezelő", "Felhasználók" (highlighted with a red box), "Trénerek", "Onboarding", "Játékosítás", "Compliances", "Szerződések", "Számlázás", "Rendelések", and "Tranzakciók". The main content area is titled "Felhasználók szűrése" and includes filters for "Válassz csoport típus" (set to "Összes"), "Állapot" (set to "Aktív"), "Munkakör" (set to "Összes"), and "Munkakezdés dátuma". There is a search bar labeled "Keresés" with the placeholder "Név, e-mail, törzsszám" and a "SZŰRÉS" button. Below this is the "Új csoportok létrehozása" section with a "Válassz csoporttípust" dropdown (set to "Kérjük válassz"), checkboxes for "Automata csoport" and "Inaktíválás", a "Dátum" field, a "Nincs következő csoport" dropdown, and a "LÉTREHOZÁS" button. At the bottom, it shows "2912 felhasználó".

2. Ezt követően pedig a lap legvégére tekerve, az alábbi ikonra kattintva van lehetőség excel fájlba exportálni az aktuális kurzus információkat.



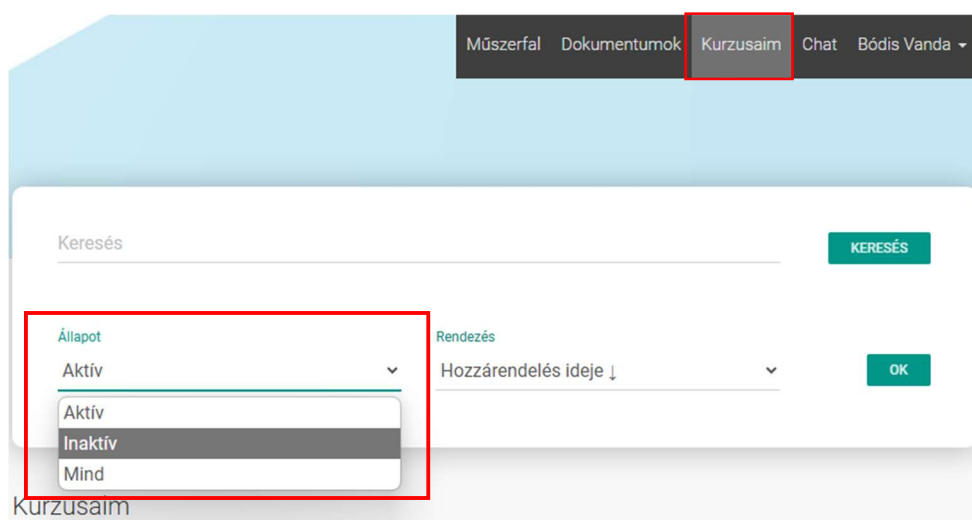
Hol lehet megtekinteni és letölteni a sikeres vizsgát követően az érvényes tanúsítványt?

A felhasználók a saját kurzusaim felületen tudják visszatekinteni az aktív, illetve a már elvégzett kurzusokat/vizsgákat. A sikeresen teljesített kurzust benyitva tudják megtekinteni, és letölteni pdf dokumentumba az érvényes tanúsítványukat.



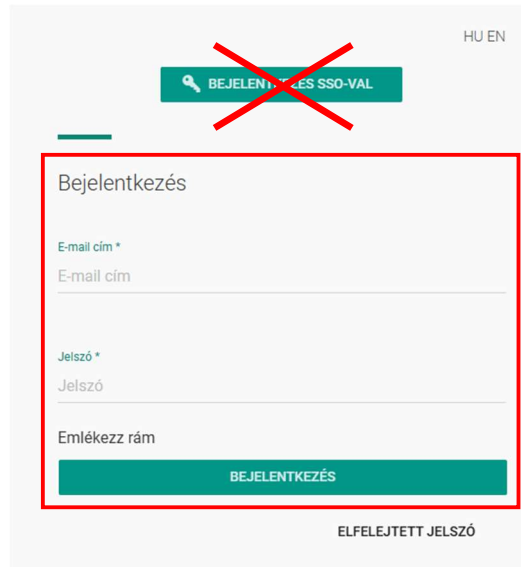
Milyen beállítások mentén lehet megtekinteni a már elvégzett kurzusok/vizsgák adatait?

A saját kurzusaim felületen szükséges átállítani a szűrőt az **inaktív** elemekre, ugyanis alapértelmezetten csak az aktív kurzusok kerülnek megjelenítésre.



Milyen módon kell bejelentkezni a rendszerbe?

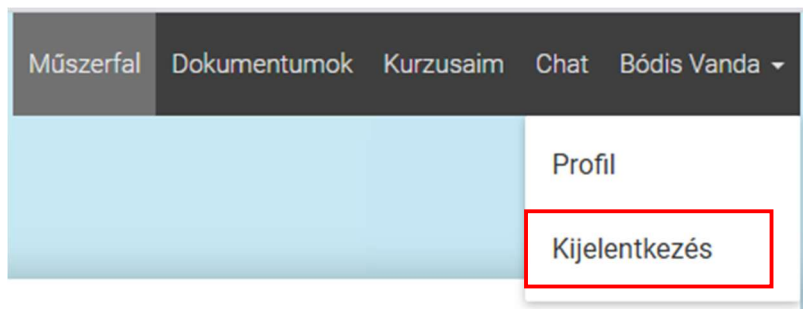
Beszállítói munkavállalók minden esetben az **e-mail** és a hozzátartozó **jelszó** megadásával tudnak bejelentkezni a rendszerbe, a bejelentkezés SSO opcióval funkció az esetükben nem működik.



The screenshot shows a login interface. At the top, there is a button labeled 'BEJELENTKEZÉS SSO-VAL' which is crossed out with a large red 'X'. Below it, a red rectangular box highlights the main login form. The form is titled 'Bejelentkezés' and contains two input fields: 'E-mail cím *' and 'Jelszó *'. Below these fields is a checkbox labeled 'Emlékezz rám' and a green button labeled 'BEJELENTKEZÉS'. At the bottom right of the form area, there is a link that says 'ELFELEJTETT JELSZÓ'. In the top right corner of the page, the text 'HU EN' is visible.

Mi a teendő, ha ugyanazon gépről többen próbálnak meg bejelentkezni?

Ebben az esetben fontos, hogy minden felhasználó amennyiben végzett a feladataival, **jelentkezzen ki** a rendszerből. Érdeemes a bejelentkezési adatok ne legyenek elmentve az adott számítógépen, különben összekeveredhetnek a felhasználók.



Milyen csatornákon keresztül jelezhetem észrevételeimet és kérhetek segítséget?

A beszállítói EBK képzéssel, a rendszer használatával kapcsolatban az FGSZ oldali **szerződéses kapcsolattartó** vagy a **munkavégzési engedélyek kiállítását végző munkatársunkat** tudják telefonon vagy írásban keresni. A rendszer használatával kapcsolatos problémákkal kapcsolat az ebkelearning@fgsz.hu e-mail címen is tudják jelezni.